

In 5 stappen online met de nieuwe versie van Proefritmanager!

Proefritmanager werkt via **Mobi-ID**. Zorg ervoor dat je jouw **Mobi-ID inloggegevens** bij de hand hebt.

Ben je jouw gegevens kwijt? Je kunt deze opvragen via:

www.rdc.nl → Mobi-ID inloggen → Vergeten

Controleer je Mobi-ID rechten

Verifieer bij de **Mobi-ID beheerder** van je bedrijf of je correct gekoppeld bent aan het juiste bedrijf en de juiste rechten hebt:

- RDC - PROEFRITMANAGER GEBRUIKER (standaard aan)
- RDC - PROEFRITMANAGER BEHEERDER (alleen op aanvraag via de Mobi-ID beheerder)

Hulp nodig? Neem contact op met de servicedesk van RDC via **020-6445553** of mail naar servicedesk@rdc.nl.

Aan de slag: inloggen op Proefritmanager

1. Open je browser en ga naar www.rdc.nl
2. Klik rechtsboven op **menu** en kies 'Mobi-ID inloggen'
3. Log in met je **Mobi-ID gebruikersnaam en wachtwoord**
4. Selecteer het bedrijf waarvoor je inlogt
5. Kies de dienst '**Proefritmanager beheer**'

Voordat je Proefritmanager kunt gebruiken, doorloop je de volgende **5 stappen**:

1. Formulierinstellingen aanpassen

Instellingen → Formulier begin rit/einde rit

Hier kun je de formulieren voor **proefritten, verhuur en vervangend vervoer** volledig naar wens aanpassen.

Opties per veld:

- **Verplicht:** Het veld moet worden ingevuld om de rit op te slaan.
- **Zichtbaar:** Het veld kan worden aan- of uitgezet.

Belangrijke velden:

- 'Rijbewijscontrole' werkt alleen als zowel geboortedatum als rijbewijsnummer ingevuld zijn.
- 'Kenteken' en 'Datum en tijd (start)' zijn altijd verplicht.

2. E-mailinstellingen configureren

Instellingen → E-mail

Hier pas je de **e-mails voor begin- en eindritten** aan per type rit.

3. Logo en voorwaarden instellen

Instellingen → Logo en voorwaarden

- Upload je **bedrijfslogo** (zichtbaar in e-mails en op ritformulieren).
- Voeg de **proefritvoorwaarden** toe (wordt als bijlage meegestuurd).

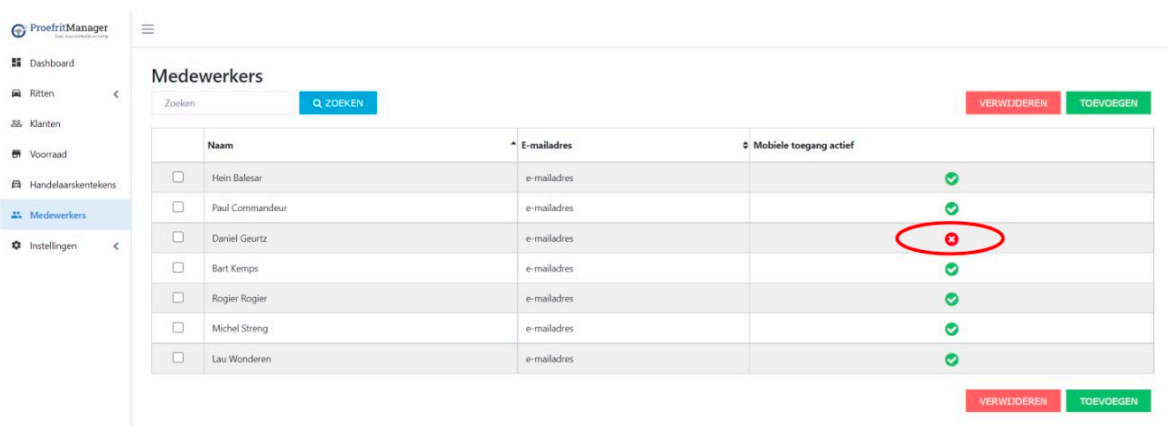
4. Medewerkers toevoegen

Instellingen → Medewerkers

Wanneer een medewerker voor het eerst inlogt in de (mobiele) app, wordt gevraagd om een **zakelijk e-mailadres**.

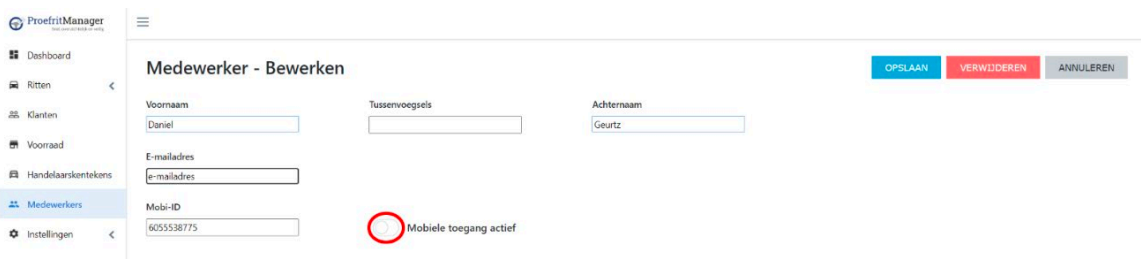
Autoriseer de medewerker in het Proefritmanager-dashboard:

1. Ga naar **Medewerkers**.
2. Zoek de medewerker (niet-geautoriseerde medewerkers hebben een **rood kruis**) en klik op de naam.



	Naam	E-mailadres	Mobiele toegang actief
<input type="checkbox"/>	Hein Balesar	e-mailadres	✓
<input type="checkbox"/>	Paul Commandeur	e-mailadres	✓
<input type="checkbox"/>	Daniel Geurtz	e-mailadres	✗
<input type="checkbox"/>	Bart Kemps	e-mailadres	✓
<input type="checkbox"/>	Rogier Rogier	e-mailadres	✓
<input type="checkbox"/>	Michel Streng	e-mailadres	✓
<input type="checkbox"/>	Lau Wonderen	e-mailadres	✓

3. Zet vervolgens **“Mobiele toegang actief”** aan en druk op **OPSLAAN**.



Medewerker - Bewerken

Voornaam: Daniel
Tussenvoegsels:
Achternaam: Geurtz

E-mailadres: e-mailadres

Mobi-ID: 605538775

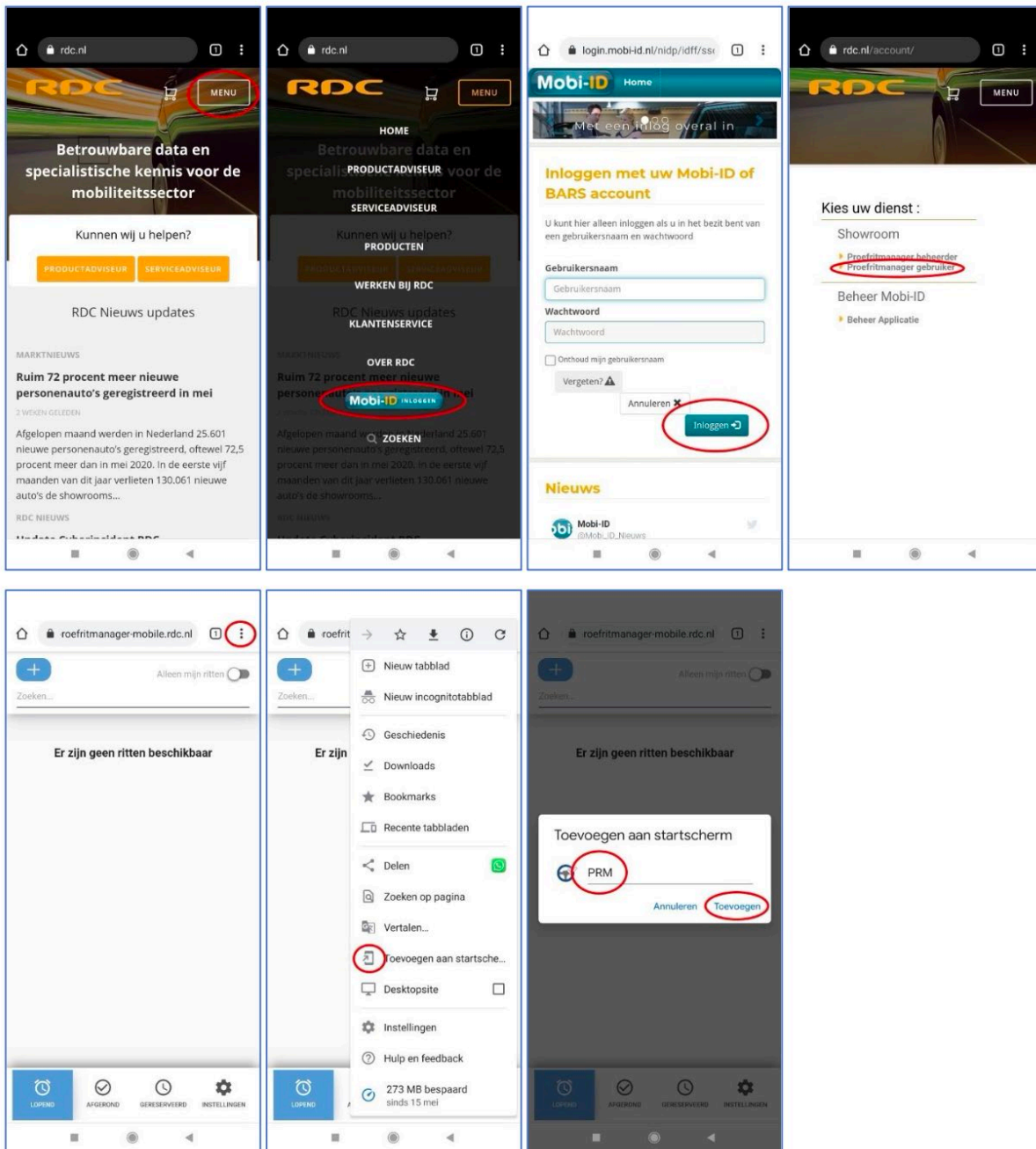
Mobiele toegang actief

4. De medewerker moet opnieuw inloggen in de (mobiele) app.

5. Proefritmanager app op je telefoon zetten

Voor **Android** gebruikers:

1. Open **Google Chrome** en ga naar www.rdc.nl
2. Log in en kies **Proefritmanager gebruiker**
3. Druk rechtsboven op **menu (drie puntjes)** → **'Toevoegen aan startscherm'**
4. Geef de snelkoppeling een naam en tik op **'Toevoegen'**
5. Houd het icoontje ingedrukt en sleep het naar de gewenste plek



Voor iPhone gebruikers:

1. Open **Safari** en ga naar www.rdc.nl
2. Log in en kies **Proefritmanager** gebruiker
3. Druk onderin op het **deel-icoon** (vierkant met pijltje omhoog)
4. Kies **'Zet op beginscherm'** en pas indien nodig de naam aan
5. Druk op **'Voeg toe'** en verplaats het icoontje naar de gewenste plek

