

Informatiemap voor de voertuigbranche

Inhoudsopgave

Inleiding	5
1 Algemene informatie	7
1.1 Afdeling Toezicht.....	7
1.2 Voertuigverplichtingen.....	9
1.3 Kentekenbewijs	9
1.4 Invoeren tellerstand	11
1.5 Keuringsstations RDW	13
2 (Deel) Erkenning Bedrijfsvoorraad	14
2.1 Inhoud erkenning Bedrijfsvoorraad.....	14
2.2 Eisen en voorwaarden '(deel) erkenning Bedrijfsvoorraad'	15
2.3 Toekennen aanvraag.....	15
2.4 Welke voertuigen mogen in de bedrijfsvoorraad?.....	16
2.4.1 Tonen van het voertuig en voertuigen op een stallingslocatie.....	16
2.5 Openbare weg.....	16
2.6 Behoud erkenning bedrijfsvoorraad en toezicht	17
2.7 Verzekeren van de bedrijfsvoorraadvoertuigen.....	18
2.8 Overzicht bedrijfsvoorraad.....	18
3.1 Inhoud regeling Handelaarskentekens.....	21
3.2 Voorwaarden regeling Handelaarskentekens	22
3.3 Aanvragen van de regeling Handelaarskentekens	23
3.4 Toekennen van de aanvraag	24
3.5 Behoud regeling handelaarskentekens en toezicht.....	24
3.6 Overige informatie	25
3.7 Meest gestelde vragen over het handelaarskentekens	25
4 Aanmelden Bedrijfsvoorraad.....	28
4.1 Voorwaarden aanmelden.....	28
4.2 Schadevoertuig	31
4.3 Lichtblauwe taxiplaten	31
4.4 Manieren aanmelden	31
4.5 Het aanmeldingsproces.....	31
4.6 Uitblijven registratiebevestiging	35
4.7 Uitblijven van opname in bedrijfsvoorraad.....	35
4.8 Na aanmelding in bedrijfsvoorraad	36
4.9 Verkoop van een voertuig uit de bedrijfsvoorraad	36
4.10 Correctiemelding bedrijfsvoorraad.....	39
4.11 Administratie.....	39
5 On line Registratie Auto Demontage	41
5.1 Inhoud bevoegdheid On line Registratie Auto Demontage.....	41
5.2 Voorwaarden bevoegdheid ORAD.....	41
5.3 Aanvraag bevoegdheid	41
5.4 Toekennen aanvraag.....	41
5.5 Kosten.....	42
6 Aanmelden demontage	43
6.1 Aanmelden vanuit bedrijfsvoorraad	43
6.2 Uitblijven registratiebevestiging	44
6.3 Weigering van opname.....	44
6.4 Controleoverzicht	44
6.5 Weigering van opname.....	44

6.6	Controleoverzicht	45
6.7	Correctiemelding demontage.....	45
7	On line Registratie Export Handelaren (OREH)	47
7.1	Inhoud bevoegdheid	47
7.2	Voorwaarden OREH	47
7.3	Aanvragen OREH.....	47
7.4	Kosten.....	48
8	Aanmelden export OREH bevoegd bedrijf	49
8.1	Registreren export van voertuigen.....	49
8.2	Bewaren en onbruikbaar maken van kentekenplaten	50
8.3	Registreren export van voertuigen die door een exporteur uitgevoerd worden.....	50
8.4	Oorspronkelijke kenteken gebruiken voor vervoer over de weg.....	50
8.5	Het papieren kentekenbewijs deel II printen	51
8.6	Kentekenplaten.....	51
8.7	Toestemmingsverklaring vernietigen	51
8.8	Uitblijven registratiebevestiging	51
8.9	Meldingen.....	51
8.10	Controleoverzicht	51
8.11	Correctieprocedure	52
9	Export Dienstverlening.....	53
9.1	Inhoud ED	53
9.2	Voorwaarden ED.....	53
9.3	Aanvragen ED	53
9.4	Kosten.....	54
10	Aanmelden export voor derden (Export Dienstverlening)	55
10.1	Registreren export van voertuigen.....	55
10.2	10.2 Bewaren en onbruikbaar maken van kentekenplaten	56
10.3	Oorspronkelijk kenteken gebruiken voor vervoer over de weg.....	57
10.4	Het papieren kentekenbewijs deel II en vrijwaringsbewijs printen.....	57
10.5	Kentekenplaten.....	57
10.6	Uitblijven registratiebevestiging	57
10.7	Meldingen.....	57
10.8	Controleoverzicht	58
10.9	Correctieprocedure	58
11	Bevoegdheid Tenaamstellen Voertuigbedrijf.....	59
11.1	Inhoud bevoegdheid	59
11.2	Voorwaarden TV	59
11.3	Aanvraag bevoegdheid TV.....	59
11.4	Toekennen aanvraag.....	59
11.5	Kosten.....	60
12	Tenaamstellen van een voertuig	61
12.1	61
13	Bevoegdheid Versnelde inschrijving van voertuigen met en zonder afzonderlijk onderzoek.....	62
13.1	Algemeen.....	62
13.2	Inschrijving met afzonderlijk onderzoek van het voertuig	63
13.2.2	Toezicht	64
13.3	Inschrijving zonder afzonderlijk onderzoek van het voertuig	64
13.3.1	Voorwaarden	64
13.3.2	Tijdelijk documentnummer/tenaamstellingscode kwijt?	65
14	Toezicht en sancties.....	66
14.1	Toezicht.....	66

14.2	Sanctie	66
14.3	Overtredingen	67
14.4	Verschillende soorten sancties	67
14.5	Conceptbeschikking en definitief besluit	69
14.6	Bezwaar en beroep	69
14.7	Verjaringstermijn.....	70
Bijlage 1: Betekenis van verschillende RDW-Foutcodes bij aanmelden bedrijfsvoorraad, ORAD, OREH en ED.....		71
Bijlage 3: Bewaarplicht erkenninghouder bedrijfsvoorraad en bevoegdheden en erkenning export dienstverlening per 1-4-2017.....		75

Inleiding

De RDW is een uitvoeringsorganisatie met een maatschappelijke functie. Vanuit vestigingen in heel Nederland worden de doelgroepen bediend. Die doelgroepen zijn overheden, de voertuigbranche, de transportbedrijven, de verzekeringsbranche, belangenorganisaties en particulieren. Een van de kerntaken van de RDW is de controle op de technische staat en veiligheid van voertuigen en het handhaven van de daaraan gestelde milieueisen.

Een tweede kerntaak is het, met inachtneming van de geldende privacyregels, opslaan, beheren en beschikbaar stellen van de gegevens van voertuigen en hun eigenaar/houder. Deze gegevens worden gebruikt door overheid en bedrijfsleven voor zover die een taak vervullen op het terrein van belastingen, verzekeringen, keuringen, het innen van boetes, preventie en bestrijding van fraude en criminaliteit. Door het uitvoeren van voertuigtechnische en administratieve regelingen levert de RDW, in opdracht van de overheid, een bijdrage aan een zo verantwoord mogelijk verkeer en vervoer.

Voor de diverse doelgroepen biedt de RDW een totaalpakket aan van diensten die met de gehele levensloop van het voertuig te maken hebben. Concreet komt dit onder andere neer op de volgende activiteiten:

- het verrichten van type- en inrichtingskeuringen;
- het verrichten van bijzondere keuringen en kentekenonderzoeken;
- het verrichten van steekproeven (o.a. APK) en periodieke keuringen;
- het verlenen van erkenningen aan en het controleren van bedrijven in de voertuigbranche;
- het beheren van registers en het afgeven van documenten;
- het verstrekken van informatie uit de registers;
- het nationaal en internationaal verlenen van ontheffingen voor bijzondere transporten;
- het verstrekken van nationale en internationale certificaten;
- het adviseren van de Minister van Infrastructuur en Milieu ten aanzien van nationale en internationale wet- en regelgeving;
- het adviseren en assisteren van buitenlandse overheden op het gebied van voertuigtechniek, informatieverstrekking en documenten.

De afdeling Toezicht is het onderdeel van de RDW dat zich voornamelijk richt op de landelijke afgifte van erkenningen bedrijfsvoorraad en handelaarskentekens en de afgifte van erkenningen voor onder andere APK, tachograaf, kentekenplaatfabrikanten en lamineerders. Daarnaast houdt de afdeling toezicht op de naleving van de regelgeving van de afgegeven erkenningen.

Deze informatiemap is bestemd voor (toekomstige) erkenninghouders die beschikken over de erkenning bedrijfsvoorraad en de hieraan gekoppelde bevoegdheden, de erkenning Export Dienstverlening, de erkenning Kentekenplaatfabrikant, de erkenning lamineerder en bedrijven die vanwege hun bedrijfsactiviteiten in aanmerking komen voor een handelaarskentekenbewijs. Voor de bevoegdheid Tenaamstelling Voertuigen is een aparte handleiding beschikbaar via www.rdw.nl.

Het doel van deze informatiemap is om informatie te verschaffen over de op te volgen voorschriften bij de aanvraagprocedures en de voorwaarden voor het behoud van de erkenningen en bevoegdheden.

Staat in de informatiemap voor de voertuigbranche de term 'voertuigen' vermeld, dan worden hiermee personenauto's, bedrijfsauto's, motorfietsen, bromfietsen, snorfietsen, aanhangwagens, caravans en opleggers bedoeld. Wordt in de informatiemap over aanhangwagens gesproken dan vallen ook alle caravans en opleggers hieronder, zoals in de Wegenverkeerswet 1994 staat gedefinieerd.

De RDW stelt u d.m.v. mailingen en via internet op de hoogte van belangrijke wijzigingen. Verder is het raadzaam om publicaties in de “RDWijzer”, het blad dat de RDW periodiek uitgeeft voor de erkende bedrijven, goed te lezen. Voor tarieven geldt dat deze ieder jaar omstreeks december in de Staatscourant worden gepubliceerd. Het toezichtbeleid is vastgelegd in de Toezichtbeleidsbrief. Ook deze wordt gepubliceerd in de Staatscourant. Voor een overzicht van de tarieven en de actuele Toezichtbeleidsbrief kunt u ook onze internetsite raadplegen.

Heeft u na het lezen van deze informatiemap nog vragen dan kunt u bellen met de klantenservice van de RDW, telefoonnummer 088 008 7477. De klantenservice is te bereiken op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 uur en 17.00 uur.

De RDW is 24 uur per dag beschikbaar via de digitale diensten, www.rdw.nl. U kunt via de site uw vraag ook per e-mail stellen. De nieuwste versie van de Informatiemap kunt u altijd inzien via de site van de RDW.

Voor informatie over abonnementen, de benodigde apparatuur en de kosten die hieraan zijn verbonden kunt u contact opnemen met de providers.

1 Algemene informatie

1.1 Afdeling Toezicht

De afdeling Toezicht is het onderdeel van de RDW dat zich voornamelijk richt op de landelijke afgifte van erkenningen, bevoegdheden en het toezicht daarop.

U komt met de afdeling Toezicht in contact als u vragen heeft over:

- handelaarskentekenbewijzen;
- de (deel) erkenning Bedrijfsvoorraad;
- bevoegdheden als Online Registratie Aanmelden Demontage (ORAD), Online Registratie Export handelaren (OREH), Versnelde Inschrijving (VI) en Tenaamstellen Voertuigbedrijven (TV);
- de erkenning Export Dienstverlening (ED);
- de erkenning Kentekenplaatfabrikant en de erkenning Lamineerder;
- de erkenning APK (I en II)
- de erkenning gasinstallaties
- de erkenning tachograaf
- het controle- en toezichtbeleid i.v.m. deze erkenningen.

Als u een erkenning of bevoegdheid van de RDW aanvraagt en deze wordt toegekend, ontvangt u een besluit, een muurschild en in sommige situaties een sticker. Niet voor elke bevoegdheid wordt een sticker afgegeven. Bij het bepalen van de stickers is bij de selectie rekening gehouden met het belang van de klant. De volgende stickers ontvangt u bij de afgifte van een van de volgende erkenningen of bevoegdheden:

- Tachografen;
- Gasinstallaties;
- APK lichte voertuigen;
- APK zware voertuigen;
- Handelaarskentekenplaten;
- Afgifte kentekenplaten;
- Voertuigen op naam zetten (bevoegdheid tenaamstellen voertuigen);
- Demontage van voertuigen;
- Erkenning Export Dienstverlening;
- Afgifte vrijwaringsbewijzen (erkenning bedrijfsvoorraad);
- Tenaamstellingsloket;
- Fotograaf pasfoto rijbewijs.

In het volgende hoofdstuk worden de erkenning bedrijfsvoorraad en bijbehorende bevoegdheden, het handelaarskenteken, de erkenning afgifte kentekenplaten en de erkenning Export Dienstverlening beschreven die u kunt aanvragen. De daarbij behorende procedures staan ook beschreven.

Provider

Voor de meeste erkenningen en bevoegdheden heeft u een online verbinding met de RDW nodig. De verbinding is via een zogeheten provider te realiseren. Voor een aantal diensten kunt u rechtstreeks verbinding met de RDW leggen. Hieronder ziet u de mogelijkheden waaruit u kunt kiezen.

Erkenningen of bevoegdheden waarvoor een online verbinding nodig is – via een provider óf rechtstreeks met de RDW:

- Erkenning Bedrijfsvoorraad
- Tenaamstellen Voertuigbedrijf (TV);

- Versnelde Inschrijving (VI);
- Export (OREH en ED);
- Demontage (ORAD).

Erkenningen of bevoegdheden waarvoor een online verbinding via een provider nodig is:

- Fotograaf pasfoto rijbewijs.

Erkenning waarvoor een rechtstreekse online verbinding met de RDW nodig is:

- Erkenning voor fabrikanten kentekenplaten;

Online verbinding via een provider

Een provider zorgt (bij de hierboven aangegeven erkenningen en bevoegdheden) voor de datacommunicatie met de RDW. De provider is als het ware de toegangspoort tot de digitale verbinding met de RDW. Zodra u door de RDW erkend bent, kunt u zich onder vermelding van het toegekende bedrijfsnummer of Keuringsinstantie (KI) aanmelden bij één van de providers.

De RDW kent een aantal providers. Ze staan hieronder vermeld. Voor meer informatie over abonnementen en voorwaarden kunt u contact opnemen met deze providers (betreffende providers zijn niet van toepassing voor de erkenning Alcoholslot).

A2SP
Savannahweg 8
3542 AW Utrecht
tel: 030-2619196
www.a2SP.nl
servicedesk@a2sp.nl

RDC InMotiv
Postbus 74707
1070 BS Amsterdam
tel: 020-5497171
www.rdc.nl
servicedesk@rdc.nl

VWE
Postbus 198
1700 AD Heerhugowaard
Tel: 088-8937001
www.vwe.nl
info@vwe.nl

VDC
Postbus 4177
6803 ED Arnhem
Tel: 0900-0400325
www.vdcnederland.nl
info@vdcnederland.eu

Online verbinding rechtstreeks bij de RDW

Voor het gebruik van diensten die rechtstreeks met de RDW tot stand komen, ontvangt u van de RDW een gebruikershandleiding. In deze handleiding staat de werking van de betreffende webapplicatie.

Certificaat

Zowel voor rechtstreekse verbinding als verbinding via een provider heeft u een zogeheten certificaat nodig. Die zorgt voor de beveiliging van de online verbinding. Het certificaat is als het ware de sleutel tot de elektronische voordeur van de RDW.

Het certificaat ontvangt u van de RDW nadat uw aanvraag is geregistreerd. Daarbij zit een installatiehandleiding van de RDW. De pincode wordt voor de veiligheid niet tegelijk met het certificaat verzonden. Deze ontvangt u meestal een dag later. Nu kunt u het certificaat installeren. Is het certificaat geïnstalleerd, dan kunt u verbinding met de RDW leggen.

Meer informatie over de online verbinding

Heeft u vragen over de online verbinding die via de provider wordt gelegd, neem dan contact op met uw provider.

Heeft u vragen over het certificaat of over de rechtstreekse verbinding met de RDW, dan kunt u contact opnemen met de Servicedesk ICT, telefoonnummer 0598 69 33 69.

1.2 Voertuigverplichtingen

Iedereen die een kenteken op zijn naam heeft staan, en dus in het kentekenregister van de RDW als eigenaar/houder staat geregistreerd, moet in beginsel aan de verplichtingen voor het bijbehorende voertuig voldoen.

Nederland kent een aantal voertuigverplichtingen:

- de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM);
- de Algemene Periodieke Keuring (APK);
- de Motorrijtuigenbelasting (MRB).

Het kentekenregister heeft een belangrijke rol in de koppeling tussen de voertuigverplichtingen en het op naam hebben van een kenteken. De gegevens die in het register staan, moeten juist en volledig zijn. Op grond van het kentekenregister wordt bepaald wie voor welk voertuig aansprakelijk is. Staan gegevens onjuist of onvolledig in het kentekenregister, dan kan het voorkomen dat men ten onrechte aansprakelijk wordt gesteld of dat men ten onrechte niet aansprakelijk wordt gesteld. In de Wegenverkeerswet 1994 is namelijk vastgelegd dat de kentekenregistratie de basis vormt voor bovengenoemde verplichtingen.

Een betrouwbaar en fraudebestendig kentekensysteem bij de RDW staat borg voor een goede administratie van het Nederlandse wagenpark. Zo is een eigenaar/houder van een voertuig te allen tijde op korte termijn te achterhalen en aan te spreken op onder meer zijn belasting-, verzekering- en keuringsplicht. Het kentekenregister speelt ook een belangrijke rol in de aanspreekbaarheid in het geval van verkeersovertredingen.

Voor het realiseren van deze doelen is het een voorwaarde dat het kentekenregister zo zuiver mogelijk is. Om de zuiverheid van het register zoveel mogelijk te waarborgen, zijn aan de hiervoor opgesomde diensten waarvan u gebruik kunt maken voorschriften verbonden waaraan u zich als gebruiker moet houden.

1.3 Kentekenbewijs

Sinds 1 januari 2014 heeft Nederland een kentekenbewijs op creditcardformaat. Het papieren kentekenbewijs maakt op termijn plaats voor een kentekenbewijs op creditcardformaat (ook wel kentekencard genoemd).

Wanneer krijgt u of uw klant een kentekencard?

Nieuwe voertuigen krijgen sinds 1 januari 2014 na de eerste tenaamstelling meteen een kentekencard. Een bestaand voertuig krijgt o.a. een kentekencard bij het op naam zetten of bij een vermissing van een kentekenbewijs. Wordt een voertuig in de bedrijfsvoorraad wordt aangemeld, dan wordt niet automatisch een kentekencard afgegeven.

De eigenaar/houder hoeft zelf niets te doen om een kentekencard te krijgen. Het papieren kentekenbewijs blijft geldig totdat het voertuig wordt overgeschreven of er om een andere reden een kentekencard wordt afgegeven.

Papieren kentekenbewijzen van voertuigen die al voor 1 januari 2014 in de bedrijfsvoorraad van een erkend bedrijf stonden zijn per 1 januari 2014 ongeldig verklaard. Bij verkoop van een voertuig dat niet via de bevoegdheid Tenaamstellen voertuigen te naam wordt gesteld, vraagt u in alle gevallen een tijdelijk documentnummer aan.

Tenaamstellingscode bij kentekencard

Bij het kentekenbewijs wordt een tenaamstellingscode afgegeven die gebruikt wordt bij overschrijving, sloop of uitvoer. De tenaamstellingscode bestaat uit een code van 9 cijfers.

Geen kentekenbewijs meer bij voertuigbedrijven en postkantoren

Het kentekenbewijs wordt centraal bij de RDW gemaakt. De RDW stuurt het kentekenbewijs per post naar de nieuwe eigenaar/houder. De nieuwe eigenaar/houder krijgt de kentekencard dus niet direct mee. Daarom hoeft direct na de overschrijving het kentekenbewijs niet getoond te worden bij aanhouding door de politie. Gaat de nieuwe eigenaar/houder naar het buitenland dan moet de kentekencard wel bij het voertuig aanwezig zijn. Is er sprake van dat de nieuwe eigenaar/houder direct na de tenaamstelling naar het buitenland gaat dan is het raadzaam om via een spoedprocedure een kentekencard aan te vragen. Hieraan zijn wel extra kosten verbonden. Meer informatie kunt u vinden op www.rdw.nl.

Het kentekenbewijs door de jaren heen

Door de jaren heen is het kentekenbewijsdocument veranderd. Er zijn verschillende kentekendelen afgegeven die bovendien soms andere namen hadden.

Het kentekenbewijs vanaf 1 januari 2014

Sinds 1 januari 2014 bestaat het kentekenbewijs uit de volgende delen:

- Kentekenbewijs op creditcardformaat (hierna: kentekencard)
- Tenaamstellingscode – het deel dat nodig is bij overschrijving van het kenteken en dat u thuis moet bewaren. De tenaamstellingscode bestaat uit 9 cijfers en ontvangt de geregistreerde eigenaar/houder gedeeltelijk bij het op naam zetten (eerste 4 cijfers) en gedeeltelijk als men de kentekencard ontvangt (laatste 5 cijfers).
- Kentekenbewijs deel II: dit papieren deel ontvangt degene die een voertuig voor export aanbiedt bij een export dienstverlener, de balie van de RDW of een bedrijf dat bevoegd is om de export van zijn bedrijfsvoorraadvoertuigen te melden. Dit papieren kentekenbewijs deel II bevat onder andere de naam en adresgegevens van degene die het voertuig gaat uitvoeren. De combinatie van kentekencard en papieren deel II heeft de functie van uitvoerkentekenbewijs mits het voertuig niet APK plichtig is of nog APK goedgekeurd is. Het uitvoerkenteken bestaat uit de letter- en cijfercombinatie van het oorspronkelijke kenteken. Deze moet worden aangebracht op kentekenplaten met een witte achtergrond en voorzien van zwarte tekens. Een uitvoerkenteken is maximaal 14 dagen na de exportmelding geldig.

Het kentekenbewijs tot 1 januari 2014

Voertuigbewijs - Deel IA; het deel met de voertuiggegevens

Tenaamstellingsbewijs - Deel IB; het deel met de tenaamstellingsgegevens

Overschrijvingsbewijs - Deel II; het deel dat nodig is bij overschrijving van het kentekenbewijs en dat u thuis moet bewaren

Het kentekenbewijs tot 1 juni 2004

Voertuigbewijs - Deel I: het deel met de voertuiggegevens

Tenaamstellingsbewijs - Deel II: het deel met de tenaamstellingsgegevens

Overschrijvingsbewijs (of als het kenteken is afgegeven vóór 01-01-1995: Kopie Deel 3): het deel dat nodig is bij overschrijving van het kentekenbewijs en dat u thuis moet bewaren.

1.4 Invoeren tellerstand

De RDW registreert sinds 1 januari 2014 tellerstanden van personenauto's en lichte bedrijfswagens. De verplichting om een tellerstand te registreren gaat met ingang van 1 juli 2021 ook gelden voor motorfietsen.

Er wordt toezicht gehouden op de betrouwbaarheid van deze metingen. Als erkenninghouder moe u op een aantal momenten de tellerstand invoeren.

Deze momenten zijn:

- aanmelding in de bedrijfsvoorraad
- tenaamstellen van een voertuig
- melden voor export
- melden voor sloop (optioneel)
- APK- keuring
- inbouw van LPG, tachograaf, roetfilter of boordcomputer taxi
- reparaties, onderhoud en bandenwissel die meer dan € 150 (inclusief BTW) kosten.

(Met ingang van 1 juli 2021 vervalt deze grens van €150)

Meer informatie kunt u vinden op www.rdw.nl

U moet bij de hiervoor genoemde momenten altijd de afgelezen tellerstand van het voertuig invoeren. Een afwijking tot 100 km. zal in beginsel niet leiden tot een controlebezoek.

Heeft de teller de maximale stand bereikt en begint deze weer bij 0? Registreer dan altijd de afgelezen stand. U telt dan niet de huidige kilometerstand bij de maximaal bereikte stand op. Bij de vervanging van een teller registreert u de afgelezen stand van de nieuwe teller.

U kunt via het correctieformulier aan ons doorgeven als de maximale stand is bereikt of als een teller is vervanging. Ook kunt u op dit formulier aangeven of uw voertuig beschikt over een zogeheten vijf-cijferige teller. De RDW registreert dit zodat hiermee rekening gehouden kan worden. Het correctieformulier tellerstanden vindt u op www.rdw.nl.

Uitzonderingen

In beginsel moet u ook als er sprake is van een lege of kapotte accu toch de juiste tellerstand invoeren. Het is in dit geval niet toegestaan dat u de optie 'GT' of 'Geen teller' gebruikt.

Hierop zijn echter een aantal uitzonderingen:

- Als er geen teller aanwezig is, de teller defect is of het een voertuig betreft waarvoor de registratie niet wettelijk verplicht is vult u 'GT' of 'geen teller' in.
- Als een voertuig schade heeft en/of de status *Verbod voor rijden op de weg* heeft, is het voertuig veelal in een dusdanige staat dat het niet altijd meer mogelijk is om een tellerstand te registreren. De RDW kan verlangen dat u het voertuig in een dusdanige staat brengt dat de tellerstand afgelezen kan worden. Concreet vragen wij dan om een accu aan te sluiten of een andere handeling te verricht van identieke aard.
- Wanneer het om veiligheidsredenen (bijvoorbeeld door brand- of waterschade) niet verantwoord is om stroom op het voertuig te zetten dan kunt u de optie 'GT' of 'geen teller' gebruiken. Daarnaast kan ook technische schade een reden zijn om geen spanning op een voertuig te zetten. Hiermee bedoelen we dat als u het voertuig op spanning zou zetten er (meer) schade ontstaat.

Het opgeven van een tellerstand bij melding voor demontage is sinds 1 januari 2020 niet meer verplicht. U kunt de tellerstand wel optioneel invullen. In dat geval registreren wij de tellerstand nog wel.

Let erop dat de tellerstanden bewaakt worden door de RDW en dat er bij een (vermoeden van) onjuist gebruik van deze optie een sanctie kan volgen. In de Toezichtbeleidsbrief vindt u de maatregelen die de RDW dan kan opleggen.

Correctiemogelijkheid

Een onjuiste tellerstand kunt u corrigeren. Hoe u dat doet, kunt u nalezen op www.rdw.nl.

Neem altijd de tellerstand over zoals u deze tijdens de melding in bedrijfsvoorraad van het dashboard kunt aflezen. De door u opgegeven tellerstand kan echter ook in dat geval leiden tot een trendbreuk als de vorige tellerstand hoger is dan de door u opgegeven tellerstand. Ondanks dat u de juiste tellerstand heeft opgegeven kan dit leiden tot een melding op uw scherm. Ook kan deze trendbreuk leiden tot een bezoek van een RDW Toezichthouder bedrijven (hierna: toezichthouder). De RDW kan in het register namelijk niet terugzien dat de vorige stand verkeerd is opgegeven omdat deze niet leidde tot een trendbreuk. Een voorbeeld: De tellerstand die u opgeeft is 10.000. De vorige melder heeft de tellerstand 20.000 gemeld. De door u opgegeven tellerstand leidt tot een trendbreuk. Omdat de toezichthouder bij een controle kan zien dat de tellerstand die u heeft opgegeven correct is, zal dit geen gevolgen voor uw erkenning hebben. U kunt bij de RDW een verzoek indienen om de foutieve tellerstand te corrigeren. Hiermee heeft u aan uw verplichtingen voldaan.

Het ontbreken van "Geen Teller" kunt u corrigeren via www.rdw.nl. De optie "GT" wordt niet vermeld op het teller rapport; daar staat dan helemaal geen tellerstandregistratie (geen stand, maar ook geen "GT").

Een correctie op eigen verzoek leidt in beginsel alleen tot een controlebezoek wanneer er sprake is van een ernstig vermoeden van fraude.

Bij invoer van de tellerstand controleert de RDW of de ingevoerde tellerstand 'logisch' of 'onlogisch' is. In sommige gevallen krijgt u de melding 'geen oordeel' teruggekoppeld. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij een geïmporteerd voertuig.

Meer informatie kunt u nalezen op www.rdw.nl.

Keuren na Schade

Het plaatsen van de *Verbod voor rijden op de weg* - status in het register kan door de politie en de RDW gedaan worden. Ook verzekeringsmaatschappijen kunnen een verzoek bij de RDW doen tot plaatsen van een *Verbod voor rijden op de weg* status.

De status *Verbod voor rijden op de weg* heeft gevolgen voor de kentekenloketten en RDW-erkende bedrijven:

- Als een voertuig de status *Verbod voor rijden op de weg* heeft, komt er bij een tenaamstelling of bij opname in de bedrijfsvoorraad vooraf een melding op het scherm. Daardoor is de medewerker van het kentekenloket of het RDW erkende bedrijf op de hoogte van de status *Verbod voor rijden op de weg* bij het voertuig. Deze moet zijn klant hierover informeren.
- Als een voertuig de status *Verbod voor rijden op de weg* heeft, wordt bij het tenaamstellen, het overschrijven van een voertuig of bij herprint van het kentekenbewijs de tekst "*Schade, RDW keuring nodig. Zie www.rdw.nl*" op het tenaamstellingsverslag of bedrijfsvoorraadverslag geprint.

- Bij aanmelding van de status *Verbod voor rijden op de weg* wordt aan de actuele tenaamgestelde een brief verzonden. Als er sprake is van een RTL-indicatie, dan wordt de brief naar de leasemaatschappij verzonden. De leasemaatschappij moet zijn klanten hierover informeren.
- Vanaf 1 januari 2014 is de innameplicht door politie van het Voertuigbewijs of de kentekencard bij de aanmelding van de status *Verbod voor rijden op de weg* vervallen. Nadat er een keuring inzake het *Verbod voor rijden op de weg* heeft plaatsgevonden zal er geen nieuwe kentekencard verstrekt worden.

1.5 Keuringsstations RDW

Niet-Nederlands gekentekende voertuigen moeten, nadat zij vanuit het buitenland zijn geïmporteerd, worden gekeurd door de RDW voor een Nederlands kenteken, voordat zij gebruik mogen maken van de openbare weg. Dit wordt gedaan om te beoordelen of er voldaan is aan de milieu- en veiligheidseisen, zodat wordt bijgedragen aan een zo verantwoord mogelijk verkeer en vervoer.

U kunt voor de keuringen terecht bij een van de keuringsstations van de RDW. Het is mogelijk om een keuring aan te vragen via de internetsite van de RDW. Niet alle keuringsstations hebben dezelfde openingstijden. Kijk voor het maken van een afspraak, de adressen en openingstijden op www.rdw.nl.

2 (Deel) Erkenning Bedrijfsvoorraad

2.1 Inhoud erkenning Bedrijfsvoorraad

Het kentekenregister van de RDW is belangrijk bij het controleren van voertuigverplichtingen zoals motorrijtuigenbelasting, APK, verzekering en de aansprakelijkheid voor bekeuringen. Door overschrijvingen in de bedrijfsvoorraad zo gecontroleerd mogelijk te laten plaatsvinden door de erkende bedrijven kunnen onjuistheden worden voorkomen.

Met een erkenning Bedrijfsvoorraad kunt u Nederlands gekentekende voertuigen waarvan u het eigendom heeft en die bestemd zijn om te worden verkocht, opnemen in de bedrijfsvoorraad.

Daarnaast is de '(deel) erkenning Bedrijfsvoorraad' een basis voor verschillende andere bevoegdheden, namelijk:

Online Registratie Auto Demontage

Met de bevoegdheid Online Registratie Auto Demontage (ORAD) kunt u voertuigen die behoren tot uw bedrijfsvoorraad, rechtstreeks vanaf uw bedrijfsadres geautomatiseerd aanmelden voor auto-demontage. Meer informatie over de bevoegdheid ORAD treft u aan in hoofdstuk 5.

Online Registratie Export Handelaren

Met de bevoegdheid Online Registratie Export Handelaren (OREH) kunt u voertuigen die behoren tot uw bedrijfsvoorraad, rechtstreeks vanaf uw bedrijfsadres geautomatiseerd aanmelden voor export. Het OREH-systeem voorkomt dat u voor ieder voertuig, dat u wilt exporteren, naar het RDW-loket hoeft te gaan. Meer informatie over de bevoegdheid OREH treft u aan in hoofdstuk 7.

Tenaamstellen Voertuigbedrijf

Met de bevoegdheid Tenaamstellen Voertuigbedrijf (TV) kunt u voertuigen die behoren tot uw (fysieke) bedrijfsvoorraad, vanaf uw bedrijfsadres, overschrijven op naam van de nieuwe eigenaar/houder. Meer informatie over de bevoegdheid TV treft u aan in de Handleiding tenaamstellen van een voertuig met de bevoegdheid Tenaamstellen voertuigen (TV) (www.rdw.nl).

Versnelde inschrijving tot het versneld aanvragen van de inschrijving van voertuigen zonder afzonderlijk onderzoek

Met de bevoegdheid Versnelde Inschrijving tot het aanvragen van de inschrijving van voertuigen zonder afzonderlijk onderzoek (Versnelde Inschrijving) kunt u Nederlandse kentekens voor nieuw en ongebruikte voertuigen aanvragen, zonder dat hiervoor een afzonderlijk onderzoek nodig is. U kunt deze bevoegdheid niet aanvragen voor land- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid (MMBS), verwisselbare getrokken uitrustingsstukken en landbouw- en bosbouwaanhangwagens.

Versnelde inschrijving tot het aanvragen van de inschrijving van voertuigen met afzonderlijk onderzoek

Met de bevoegdheid Versnelde Inschrijving tot het aanvragen van de inschrijving van voertuigen met afzonderlijk onderzoek (Versnelde Inschrijving) kunt u Nederlandse kentekens aanvragen voor niet gekentekende voertuigen door ze bij een keuringsstation van de RDW ter keuring aan te bieden. Het kan gaan om nieuwe en ongebruikte maar ook om gebruikte voertuigen die eerder in het buitenland geregistreerd waren. De aangeboden voertuigen moeten uw eigendom zijn en bedoeld zijn om te worden verkocht. U kunt gebruik maken van deze bevoegdheid als u beschikt over een erkenning bedrijfsvoorraad. Hiervoor hoeft u niet apart een aanvraag in te dienen en aan deze bevoegdheid zijn geen kosten verbonden.

Deelkenning

De RDW verleent de erkenning bedrijfsvoorraad aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon. Voorwaarde is dat het bedrijf een bezoekadres in Nederland heeft. Heeft u een bedrijf met meerdere vestigingen, dan kunnen deze zogeheten nevenvestigingen met een apart bedrijfsnummer onder de erkenning bedrijfsvoorraad vallen. Dit wordt een deelkenning genoemd. De nevenvestiging(en) krijgen dan een eigen bedrijfsnummer.

2.2 Eisen en voorwaarden '(deel) erkenning Bedrijfsvoorraad'

Op www.rdw.nl kunt u de eisen en voorwaarden vinden die verbonden zijn aan de erkenning bedrijfsvoorraad. Hier kunt u ook vinden hoe u de erkenning bedrijfsvoorraad kunt aanvragen.

Is uw rechtsvorm een Besloten Vennootschap (BV) in oprichting? Dan komt u niet in aanmerking voor de erkenning Bedrijfsvoorraad.

Heeft u een eenmanszaak en woont u in het buitenland dan komt u niet in aanmerking voor de erkenning Bedrijfsvoorraad. Het is voor een niet in Nederland woonachtige natuurlijke persoon niet mogelijk om een Nederlands kenteken op eigen naam te registreren. Voor de erkenning Bedrijfsvoorraad moet u dus in Nederland wonen.

U kunt de erkenning Bedrijfsvoorraad alleen aanvragen en behouden als uw bedrijf in Nederland gevestigd is. Dit betekent dat uit uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel blijkt dat uw bezoekadres in Nederland gelegen is. Het bezoekadres is het adres dat de RDW Toezichthouder Bedrijven bij aanvraag en controles bezoekt.

U betaalt een aanvraagtarief voor het in behandeling nemen van de aanvraag. Het aanvraagtarief moet u dus ook betalen als de aanvraag wordt geannuleerd, buiten behandeling wordt geplaatst of geweigerd.

Een toezichthouder van de RDW bespreekt bij uw aanvraag voor de '(deel) erkenning Bedrijfsvoorraad' de bijbehorende voorwaarden.

2.3 Toekennen aanvraag

Als de RDW uw aanvraag toekent ontvangt u hiervan een besluit.

Naast dit besluit ontvangt u een muurschild (als u deze nog niet heeft ontvangen bij een eerder afgegeven andere erkenning).



U moet het muurschild zichtbaar voor het publiek op de gevel van uw bedrijf te bevestigen.

U ontvangt ook de sticker "Afgifte vrijwaringsbewijzen".



Deze sticker moet u op een voor het publiek zichtbare plaats op raam, deur of bijvoorbeeld een apart bord op de balie van uw bedrijf bevestigen.

Bij de toekenning van de aanvraag ontvangt u ook een bedrijfsvoorraadpas. Als u meer dan één bedrijfsvoorraadpas wilt, kunt u dit aangeven op het aanvraagformulier. Hiervoor brengt de RDW extra kosten in rekening. De bedrijfsvoorraadpas dient als legitimatie bij onder andere het tenaamstellen van voertuigen bij het kentekenloket, op RDW keuringsstations (in verband met keuring) of voor het bestellen van GAIK-kentekenplaten.

2.4 Welke voertuigen mogen in de bedrijfsvoorraad?

Met een '(deel) erkenning Bedrijfsvoorraad' kunt u voertuigen waarvan u het eigendom heeft aanmelden in uw bedrijfsvoorraad. U mag de voertuigen alleen aanmelden in bedrijfsvoorraad als de voertuigen bestemd zijn voor verkoop. Ook de voertuigen die al in uw bedrijfsvoorraad staan, moeten bestemd zijn voor verkoop. Dit is een doorlopende verplichting.

Voertuigen die in uw bedrijfsvoorraad staan en die niet meer bestemd zijn voor verkoop, moet u uit uw bedrijfsvoorraad verwijderen. Dit kan bijvoorbeeld door ze op uw eigen naam of op naam van uw bedrijf te zetten. De voertuigverplichtingen kunt u dan desgewenst schorsen.

Dit geldt niet voor bromfietsen als:

- u het eigendom heeft en
- de bromfiets bestemd is voor demontage en
- een demontagebedrijf periodiek de bromfietsen bij u ophaalt.

Deze bromfietsen mag u maximaal vier aaneengesloten weken in uw bedrijfsvoorraad laten staan. U hoeft ze dan niet te schorsen.

Hoe u voertuigen aanmeldt in bedrijfsvoorraad staat uitgebreid beschreven in hoofdstuk 4.

2.4.1 Tonen van het voertuig en voertuigen op een stallingslocatie

Een voertuig dat in uw bedrijfsvoorraad is aangemeld moet u tijdens de controle aan de toezichthouder kunnen tonen. Uitzonderd zijn voertuigen die binnen 5 dagen na aanmelding in bedrijfsvoorraad nog op transport zijn.

Het voertuig hoeft niet op uw bedrijfsadres aanwezig te zijn, maar kan ook gestald zijn op een stallingslocatie.

Een stallingslocatie is een locatie waar u uw bedrijfsvoorraadvoertuigen kunt stallen. Een stallingslocatie is een locatie binnen Nederland of in België of Duitsland op een afstand hemelsbreed gemeten, van maximaal 25 km vanaf het dichtstbijzijnde punt van de grens. De stallingslocatie en de voertuigen die daar gestald zijn moet u tijdens een controle kunnen tonen aan de toezichthouder.

Een stallingslocatie mag geen openbare weg zijn (zie paragraaf 2.5).

2.5 Openbare weg

Een voertuig dat is aangemeld in de bedrijfsvoorraad of dat niet is tenaamgesteld maar behoort tot uw bedrijfsvoorraad mag u niet op de openbare weg stallen. De reden is dat deze voertuigen zijn vrijgesteld van voertuigverplichtingen. Wat wordt verstaan onder openbare weg?

'Een openbare weg is een weg, die vrij voor ieder toegankelijk is.'

Deze definitie impliceert een onbelemmerd, vrij gebruik voor alle verkeersdeelnemers op alle denkbare momenten. Dit kan dus ook uw 'eigen terrein' betreffen. Denk bijvoorbeeld aan de parkeerplaats die is

bestemd voor de bezoekers aan uw bedrijf. Of: een parkeerplaats bij de supermarkt heeft als bestemming dat iedereen die bij de supermarkt boodschappen doet, daar kan parkeren. Het kan wel 'eigen terrein' van de supermarkt zijn, maar iedereen kan daar parkeren. Het gaat hier dus tóch om openbare weg. Voor de vraag of een weg openbaar is of niet, is het niet relevant wie de eigenaar ervan is.

Een voertuig dat is aangemeld in de bedrijfsvoorraad of dat (nog) niet is tenaamgesteld en behoort tot uw bedrijfsvoorraad mag niet op de openbare weg worden gestald. De reden is dat deze voertuigen zijn vrijgesteld van voertuigverplichtingen.

De Wegenwet geeft geen definitie van begrip 'weg'. Aangesloten kan worden bij de definitie uit de Wegenverkeerswet 1994: 'alle voor het openbaar verkeer openstaande wegen of paden met inbegrip van de daarin liggende bruggen en duikers en de tot die wegen behorende paden en bermten of zijkanten'. Simpel gezegd: de weg, die er links en rechts naast ligt en datgene wat er onder ligt. Hiertoe behoren ook trottoirs, voetpaden, voetgangersgebieden, rijwielpaden, bermten en parkeerplaatsen/-terreinen.

Met het plaatsen van een bordje 'privéterrein' of 'Verboden toegang art. ...', wordt geen enkele beperking op het gebruik van parkeerplaatsen aangebracht. Voor een ieder zijn de parkeerplaatsen toegankelijk. De toegang moet op een andere wijze worden belemmerd, bijvoorbeeld door slagbomen of parkeerbeugels.

2.6 Behoud erkenning bedrijfsvoorraad en toezicht

Voor het behouden van een (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad moet u o.a. aan de permanente voorwaarden blijven voldoen die in paragraaf 2.2 zijn beschreven.

Wijzigingen in uw bedrijfsgegevens, waaronder o.a. naam, bedrijfsadres (bezoekadres) en rechtsvorm, moet u direct doorgeven aan de Kamer van Koophandel én aan de RDW. Digitaal kunt u bij de RDW ook wijzigingen van uw telefoonnummer, e-mailadres, correspondentie- of factuuradres, etc. doorgeven. Dit kan via www.rdw.nl. Om de communicatie tussen u en de RDW zo optimaal mogelijk te laten verlopen, bent u ook verplicht om deze wijzigingen direct aan de RDW door te geven.

Daarnaast moet u het jaarlijkse instandhoudingstarief betalen.

Als u niet aan deze verplichtingen voldoet, leidt dat tot een schorsing van de erkenning bedrijfsvoorraad en eventueel aan u afgegeven bevoegdheden die onder de erkenning bedrijfsvoorraad vallen.

Bij wijzigingen in uw bedrijfsgegevens controleert de RDW of de gewijzigde gegevens van invloed zijn op uw '(deel)erkenning Bedrijfsvoorraad'. Houdt u er rekening mee dat aan bepaalde wijzigingen kosten zijn verbonden. De tarieven worden jaarlijks in december gepubliceerd in de Staatscourant. Geeft u de wijzigingen niet door of betaalt u niet tijdig het instandhoudingstarief of andere facturen, dan kan de RDW uw erkenning Bedrijfsvoorraad schorsen of intrekken.

De RDW controleert regelmatig, zowel aangekondigd als onaangekondigd, of bedrijven zich aan de voorschriften houden. **De toezichthouder belt met een herkenbaar telefoonnummer. Dit telefoonnummer is niet bedoeld voor het stellen van vragen of het reageren op brieven die u van de RDW ontvangt. Misbruik van het telefoonnummer kan gevolgen hebben voor uw erkenning(en).** Controlebezoeken worden uitgevoerd op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur. U bent verplicht om bij onaangekondigde bezoeken en als de toezichthouder het bezoek telefonisch aankondigt dat uw bedrijf bezocht wordt, hem/haar in staat te stellen uw administratie van de bedrijfsvoorraad, eventueel daaraan gekoppelde bevoegdheden en de voertuigen die in uw bedrijfsvoorraad staan of behoren te controleren. U bent verplicht om de door de toezichthouder gevraagde inlichtingen te verstrekken.

Ook de politie, douane en de Belastingdienst kunnen overtredingen van de voorschriften melden. De RDW verwerkt in alle gevallen de meldingen die van de bovengenoemde instanties binnenkomen en kan op grond daarvan overgaan tot een sanctie. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zal de RDW maatregelen nemen die kunnen variëren van een waarschuwing tot intrekking van de erkenning of bevoegdheid (zie hiervoor hoofdstuk 14 en de Toezichtbeleidsbrief van de RDW).

2.7 Verzekeren van de bedrijfsvoorraadvoertuigen

In de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) is bepaald dat ieder motorrijtuig (ook brom- en snorfietsen, **landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen met beperkte snelheid**) waarvoor een kentekenbewijs is afgegeven, verzekerd moet zijn. Tevens is in deze wet bepaald dat voor motorrijtuigen die behoren tot de bedrijfsvoorraad van een erkende natuurlijke persoon of rechtspersoon, de verzekeraar verplicht is een kennisgeving van de verzekering te geven. Dit betreft een kennisgeving van het sluiten of beëindigen van de verzekering.

Voor het verzekeren van voertuigen in bedrijfsvoorraad geldt een afwijkend verzekeringsregime: U sluit een speciale bedrijfsvoorraadverzekering af, ook wel garagepolis genoemd.

De verzekeringsmaatschappij is wettelijk verplicht om deze verzekering door een Registratie Dekking Bedrijfsvoorraad (RDB-dekking) aan te melden bij de RDW. Op het moment dat een voertuig in de bedrijfsvoorraad wordt opgenomen wordt deze automatisch voorzien van een RDB-dekking. U hoeft deze voertuigen dus niet meer zelf aan te melden bij uw verzekering.

Een erkend bedrijf kan een voertuig via een webapplicatie in de bedrijfsvoorraad plaatsen. Administratief gezien wordt het voertuig gekoppeld aan het bedrijfsnummer van de erkenninghouder. Als motorrijtuigen in de bedrijfsvoorraad staan en er is geen RDB-dekking geplaatst (gekoppeld) door de verzekeringsmaatschappij of gevolmachtigd agent dan is er geen verzekeringsregistratie in het CRWAM.

Het erkende bedrijf is zelf verantwoordelijk voor de controle of de verzekeringsmaatschappij de voertuigen wel meldt aan de RDW. Op Online Voertuig Informatie (OVI) van de RDW kunt u controleren of bij het voertuig een WAM-registratie is geplaatst: www.rdw.nl

2.8 Overzicht bedrijfsvoorraad

U bent er zelf verantwoordelijk voor om te controleren of de voertuigen zoals deze in uw bedrijfsvoorraad zijn opgenomen, ook daadwerkelijk tot uw bedrijfsvoorraad behoren. Naast de bedrijfsvoorraadlijst kunt u via www.rdw.nl de voertuiggegevens raadplegen, zodat u kunt controleren of een voertuig (nog) in uw bedrijfsvoorraad staat geregistreerd.

Online opvragen

Als erkend bedrijf voor bedrijfsvoorraad heeft u de mogelijkheid om een bedrijfsvoorraadlijst aan te vragen. Dit kan online via www.rdw.nl. U heeft het bestand dan meteen tot uw beschikking. De kosten brengt de RDW achteraf in rekening volgens de bij de RDW bekende betaalwijze van uw bedrijf.

Op het overzicht staan alle kentekens die voor 21.00 uur van de voorgaande werkdag in de bedrijfsvoorraad zijn opgenomen. Vraagt u op zondag of maandag een overzicht op, dan staan op het overzicht alle kentekens die tot zaterdag 17.00 uur in de bedrijfsvoorraad zijn gezet. U krijgt het overzicht in PDF-, XLS- of CSV-formaat en hierop staan de volgende gegevens:

- kenteken
- merk

- handelsbenaming
- kleur
- brandstof
- status
- begindatum (in bedrijfsvoorraad)
- begintijdstip (in bedrijfsvoorraad)
- APK-vervaldatum

Via de RDW opvragen

Daarnaast kunt u via www.rdw.nl controleren of de tenaamstelling van een voertuig is gewijzigd. Vul het kenteken in bij ‘Voertuiggegevens raadplegen’. Onder het kopje Vervaldata en historie vindt u de laatste datum en tijdstip van tenaamstelling.

Het kan voorkomen dat u de volgende melding ziet:

Er zijn geen gegevens gevonden voor het ingevulde kenteken XXXXXX. Dit kan betekenen dat het voertuig is gesloopt of dat het kenteken in het register is geschoond.

In sommige gevallen is het niet mogelijk om uw bedrijfsvoorraadlijst via het online loket van de RDW op te vragen. Bijvoorbeeld omdat u tijdelijk niet erkend bent vanwege een sanctie of omdat u een bedrijfsvoorraadlijst op wilt vragen over een bepaalde periode in het verleden.

Stuur uw verzoek naar iv@rdw.nl onder vermelding van de volgende gegevens:

- Bedrijfsnummer;
- Peildatum of peilperiode;
- De mededeling dat u betaald heeft.

Gelijk met het indienen van het verzoek maakt u het daarvoor geldende tarief over op IBAN NL76ABNA0477263054 van RDW te Veendam. De RDW verstrekt de gegevens tot 9 jaar terug.

Overzicht ingevoerde / ingeschreven voertuigen opvragen

Als laatste kunt u een overzicht opvragen van de voertuigen die zijn ingevoerd en op uw bedrijfsvoorraadpas zijn gekeurd voor een inschrijving in het kentekenregister. Het gaat hierbij om een overzicht van voertuigen die door u zijn ingeschreven zonder afzonderlijk onderzoek van het voertuig en met afzonderlijk onderzoek van het voertuig. Op het overzicht dat u ontvangt, staat onder andere wat de registratiedatum van het kenteken is, maar ook de datum eerste toelating en datum eerste inschrijving. Stuur uw verzoek naar iv@rdw.nl onder vermelding van de volgende gegevens:

- Bedrijfsnummer of importeurscode;
- Vermeld in het onderwerp: Aanvraag Overzicht Afgegeven Blanco Kentekenbewijzen (ABK)
- Peildatum of peilperiode (bij een peildatum wordt alleen getoond welke voertuigen op die specifieke dag zijn ingeschreven);
- De mededeling dat u betaald heeft.

Gelijk met het indienen van het verzoek maakt u daarvoor gelden tarief over op IBAN NL76ABNA0477263054 van RDW te Veendam.

De RDW kan de gegevens van de ingeschreven voertuigen tot **5** jaar terug verstrekken. U blijft er ook voor verantwoordelijk dat de niet tenaamgestelde voertuigen die u vóór die datum heeft ingeschreven, worden tenaamgesteld. Zie voor meer informatie: Hoofdstuk 13 van de Informatiemap voor de

voertuigbranche.

Als er meer dan 100 kentekens in een overzicht staan, verstrekt de RDW dit overzicht niet op papier maar digitaal, tenzij u in uw aanvraag aangeeft dat u het op papier wilt ontvangen.

Als er minder dan 100 kentekens op het overzicht staan, dan stuurt de RDW het overzicht op papier tenzij u aangeeft dat u het overzicht digitaal wilt ontvangen.

Omdat de gegevens in het overzicht concurrentiegevoelig zijn, zet de RDW het overzicht klaar in een beveiligde online-omgeving. U krijgt van de RDW per e-mail de URL naar een beveiligde omgeving (of per post als u uw verzoek per post heeft gedaan en er bij de RDW geen e-mailadres bekend is).

U kunt op dit moment echter nog niet bij het overzicht, het is beveiligd met een wachtwoord. U ontvangt het wachtwoord binnen 5 werkdagen per post op het door u bij de RDW geregistreerde correspondentieadres.

U bent nog wel verplicht om zelf te controleren of de voertuigen juist staan geregistreerd.

Handelaarskenteken(s)

3.1 Inhoud regeling Handelaarskentekens

Als u beschikt over een (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad komt u in aanmerking voor een:

- handelaarskenteken voor motorvoertuigen, en/of
- een handelaarskenteken voor bromfietsen, en/of
- een handelaarskenteken voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen met beperkte snelheid, en/of
- een handelaarskenteken voor aanhangwagens (inclusief landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken).

Als u niet beschikt over een (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad dan kunt u voor een handelaarskenteken in aanmerking komen als u bedrijfsmatig en in opdracht van derden voertuigen herstelt of bewerkt. U moet dan op uw bedrijfsadres beschikken over een inrichting waar onder alle weersomstandigheden de bedrijfsactiviteit kan worden uitgeoefend. Deze inrichting moet overdekt en af te sluiten zijn. Daarnaast moet u beschikken over een afsluitbare voorziening, waarin u bij geen gebruik de bescheiden moet opbergen. Uw bedrijfsadres is het adres waar volgens uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel uw bezoekadres gevestigd is.

- Het handelaarskenteken voor motorvoertuigen bevat de lettercombinatie HA, HF, HH of FH.
- Het handelaarskenteken voor aanhangwagens bevat de lettercombinatie OA.
- Het handelaarskenteken voor brom- en snorfietsen bevat de lettercombinatie HC.
- Het handelaarskenteken voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen met beperkte snelheid bevat de lettercombinatie LH.

Sinds 1 april 2015 wordt het handelaarskenteken niet meer op papier uitgegeven maar is het een handelaarskentekenbewijs op creditcardformaat (ook wel kentekencard genoemd). De bestaande papieren kentekenbewijzen houden hun geldigheid.

Het handelaarskenteken mag u alleen gebruiken voor voertuigen die tot uw bedrijfsvoorraad behoren of voor voertuigen die u in opdracht van derden, bedrijfsmatig herstelt of bewerkt. Ook mag het handelaarskenteken alleen worden gebruikt op de openbare weg (zie paragraaf 2.5) in verband met bedrijfsactiviteiten.

Wat zijn bedrijfsactiviteiten?

Het handelaarskenteken mag alleen in het kader van bedrijfsactiviteiten gebruikt worden.

De activiteiten betreffen het testen van (bijvoorbeeld een reparatie) van het voertuig waarop de handelaarskentekenplaten worden gevoerd of het halen / brengen van het voertuig waarop de handelaarskentekenplaten wordt gevoerd t.b.v. de uit te voeren of uitgevoerde bedrijfsactiviteit.

Hieronder vallen o.a.:

- Proefrit om een voertuig in het kader van verkoop te beproeven
- Proefrit om een voertuig in het kader van een uitgevoerde reparatie te testen
- Een voertuig dat is aangekocht ten behoeve van de eigen bedrijfsvoorraad op te halen in Nederland, België of Luxemburg
- Een voertuig dat is verkocht af te leveren in Nederland, België of Luxemburg
- Een voertuig ophalen of wegbrengen om te poetsen of voor reparatie van het voertuig

Waarvoor mag het handelaarskenteken beslist niet worden gebruikt?

Het handelaarskenteken mag niet gebruikt worden in o.a. de volgende situaties:

- privé doeleinden, dus ook niet zodat de erkenninghouder er mee naar huis rijdt of boodschappen doet
- consignatievoertuigen die op naam van een natuurlijk of rechtspersoon staan
- demovoertuigen
- vervoer van personen of goederen (tenzij om te testen waarbij in- en uitladen en in- en uitstappen op hetzelfde adres gebeurt). Stilstaan en uitstappen om te tanken is wel toegestaan
- Parkeren van een voertuig dat is voorzien van handelaarskenteken op de openbare weg

3.2 Voorwaarden regeling Handelaarskentekens

Aan het gebruik van een handelaarskenteken voor motorvoertuigen, een handelaarskenteken voor aanhangwagens en een handelaarskenteken voor bromfietsen zijn een aantal eisen verbonden:

- de 'handelaarskentekenplaten' met het bijbehorende handelaarskentekenbewijs mogen slechts door u als houder of een nadrukkelijk door u aangewezen persoon worden gebruikt;
- u mag over maximaal 5 handelaarskentekenplaten beschikken van het aan u afgegeven handelaarskenteken voor motorvoertuigen, onderverdeeld naar:
max. 2 platen van het model 27.11 lang en/of
max. 2 platen van het model 27.12 rechthoekig en/of
max. 2 platen van het model 27.14 (Amerikaans) en/of
max. 1 plaat model 27.13 voor onder andere motorrijwielen;
- u mag over maximaal 3 handelaarskentekenplaten beschikken van het aan u afgegeven handelaarskentekenbewijs voor aanhangwagens, onderverdeeld naar:
max. 1 plaat van het model 27.11 lang en/of
max. 1 plaat van het model 27.12 rechthoekig en/of
max. 1 kentekenplaat van het model 27.13 motor.
- u mag over maximaal 2 handelaarskentekenplaten beschikken van het aan u afgegeven handelaarskentekenbewijs voor bromfietsen, onderverdeeld naar:
max. 1 plaat van het model 30.5 lang en/of max. 1 plaat van het model 30.6 vierkant;
- u mag over maximaal 3 handelaarskentekenplaten beschikken van het aan u afgegeven handelaarskentekenbewijs voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen, onderverdeeld naar:
max. 1 kentekenplaat van het model 27.11 lang en/of;
max. 1 kentekenplaat van het model 27.12 rechthoekig en/of;
max. 1 kentekenplaat van het model 27.13 motor.
- heeft u niet het maximum aantal handelaarskentekenplaten aangeschaft, dan kunt u later geen handelaarskentekenplaten van hetzelfde kenteken erbij aanschaffen. Het is ook niet toegestaan om bij een kentekenplaatfabrikant een handelaarskentekenplaat om te wisselen voor een ander model handelaarskentekenplaat;
- het gebruik van het handelaarskenteken is beperkt tot de voertuigen die tot uw bedrijfsvoorraad behoren of tot de bedrijfsvoorraad van een ander erkend bedrijf voor zover het voertuig waarvoor u het wilt gebruiken, door het andere erkende bedrijf aan u in consignatie is gegeven en in zijn bedrijfsvoorraad is aangemeld. Het handelaarskenteken mag nooit worden gebruikt op een voertuig

dat niet in bedrijfsvoorraad staat en dat aan u in consignatie is gegeven door een natuurlijk persoon of rechtspersoon.

- het handelaarskenteken mag alleen worden gebruikt in het kader van de bedrijfsactiviteiten voor het gebruik van een voertuig op de openbare weg. Voor erkende bedrijven gaat het bijvoorbeeld om een proefrit ter verkoop van een voertuig, of om een rit in verband met het halen en brengen van een auto naar aanleiding van in- of verkoop, of om een rit voor het halen en brengen van een voertuig naar een reparateur, inbouwer en/of spuieter. Het gebruik van het handelaarskenteken moet direct verband houden met de door uw bedrijf opgegeven bedrijfsactiviteiten. Daaronder valt nooit het inzetten van voertuigen als huur-, service-, demo- of leenvoertuig.
- voor degenen die voertuigen herstellen of bewerken moet het gaan om een rit ter beoordeling van de goede werking van het voertuig of om het voertuig naar een klant of een ander herstelbedrijf te brengen of te halen. Het gebruik van het handelaarskenteken moet direct verband houden met de door uw bedrijf opgegeven bedrijfsactiviteiten. Daaronder valt nooit het inzetten van voertuigen als huur-, service-, demo- of leenvoertuig. Als het voor het onderzoek van dat individuele voertuig nodig is, dat er personen of goederen worden vervoerd, moeten deze op dezelfde plaats uitstappen respectievelijk uitgeladen worden als waar ze zijn ingestapt, respectievelijk ingeladen;
- als u van een handelaarskenteken gebruik maakt, moet u altijd het originele handelaarskentekenbewijs bij u hebben. Het tonen van een kopie heeft geen enkele betekenis omdat hiervan talloze exemplaren in omloop kunnen zijn. De handelaarskentekenplaten moeten op de daarvoor bestemde plaats op het voertuig zijn bevestigd;
- in verband met de door uw bedrijf opgegeven bedrijfsactiviteiten kan een voertuig met een handelaarskenteken een aanhangwagen met een toegestane maximum massa beladen voertuig lichter dan 751 kilogram (een niet-kentekenplichtige aanhangwagen) voortbewegen. Hierbij moet aan de voorzijde van het trekkend voertuig een handelaarskentekenplaat bevestigd zijn. De andere handelaarskentekenplaat moet aan de achterzijde van de voortbewogen aanhangwagen bevestigd zijn.

Belangrijk!

Het niet naleven van de gebruiksvoorschriften van het handelaarskenteken kan leiden tot ongeldigverklaring van alle aan u verstrekte handelaarskentekens. Het kan zelfs leiden tot forse boetes en een naheffing met betrekking tot de motorrijtuigenbelasting. Hanteer de voorschriften daarom zorgvuldig!

3.3 Aanvragen van de regeling Handelaarskentekens

Het handelaarskenteken kunt u aanvragen met het aanvraagformulier 3 E 0300. Als u nog geen (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad heeft moet duidelijk uit uw bedrijfsomschrijving bij de Kamer van Koophandel blijken dat uw vestiging voertuigen bewerkt en herstelt in opdracht van derden.

De toezichthouder van de RDW maakt een afspraak met u voor een schouwing. De toezichthouder neemt niet alleen de aanvraag met u door, maar zal ook controleren of er daadwerkelijk aan de inrichtingseisen is voldaan en of u beschikt over een goed afsluitbare voorziening waarin u de RDW-bescheiden (handelaarskentekenplaten, handelaarskentekenbewijs) moet opbergen. Van deze 'schouwing' maakt de toezichthouder een rapportage. Deze rapportage ontvangt u via e-mail. Deze rapportage wordt meegenomen in de beoordeling van uw aanvraag.

Als u aan bovenstaande eisen voldoet krijgt u automatisch één handelaarskentekenbewijs. U moet alleen aangeven of u een handelaarskenteken voor motorvoertuigen en/of een handelaarskenteken voor aanhangwagens en/of een handelaarskenteken voor brom-/snorfietsen en/of een handelaarskenteken voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen wilt ontvangen.

Hebt u een eenmanszaak dan moet u in Nederland woonachtig zijn. Het kenteken komt dan namelijk op uw eigen naam. Dit is wettelijk alleen mogelijk als u Nederlands ingezetene bent.

U betaalt een aanvraagtarief voor het in behandeling nemen van de aanvraag. Het aanvraagtarief moet u dus ook betalen als de aanvraag wordt geannuleerd, buiten behandeling wordt geplaatst of geweigerd. Ook brengt de RDW u voor het handelaarskenteken, jaarlijks, een instandhoudingstarief in rekening.

3.4 Toekennen van de aanvraag

Als uw aanvraag wordt toegekend, ontvangt u het afgiftebesluit

Naast het besluit ontvangt u een muurschild (als u deze nog niet heeft ontvangen in het kader van een eerder afgegeven andere erkenning)



U moet het muurschild zichtbaar voor het publiek op de gevel van uw bedrijf bevestigen.

Ook ontvangt u de sticker “Handelaarskentekenplaten”



Deze sticker moet u op een voor het publiek zichtbare plaats op raam, deur of bijvoorbeeld een apart bord op de balie van uw bedrijf bevestigen.

3.5 Behoud regeling handelaarskenteken en toezicht

Voor het behouden van het handelaarskenteken moet u aan de permanente voorwaarden blijven voldoen. De voorwaarden staan in paragraaf 3.1.

Wijzigingen in uw bedrijfsgegevens, waaronder o.a. naam, bedrijfsadres (bezoekadres) en rechtsvorm, moet u direct doorgeven aan de Kamer van Koophandel én aan de RDW. Digitaal kunt u bij de RDW ook wijzigingen van uw telefoonnummer, e-mailadres, correspondentie- of factuuradres, etc. doorgeven. Dit kan via www.rdw.nl. Om de communicatie tussen u en de RDW zo optimaal mogelijk te laten verlopen, bent u ook verplicht om deze wijzigingen direct aan de RDW door te geven.

Geeft u de wijzigingen niet door, dan kan de RDW uw handelaarskenteken(s) ongeldig verklaren. Houdt u er rekening mee dat aan bepaalde wijzigingen kosten zijn verbonden. De tarieven worden jaarlijks in december gepubliceerd in de Staatscourant.

De toezichthouders van de RDW zien toe op het juiste gebruik van het handelaarskenteken en op de naleving van de voorschriften. Ook de politie en ambtenaren van gemeente, douane of de Belastingdienst kunnen onterecht gebruik van een handelaarskenteken melden. De RDW verwerkt in alle gevallen de meldingen die van de bovengenoemde instanties binnenkomen en kan op grond daarvan overgaan tot een sanctie, bijvoorbeeld het ongeldig verklaren van alle toegekende handelaarskentekens. Ook meldingen of klachten van burgers over misbruik van het handelaarskenteken kunnen ertoe leiden dat een

toezichthouder uw bedrijf vaker bezoekt. Meer informatie over het toezicht vindt u in hoofdstuk 14 en de Toezichtbeleidsbrief van de RDW via www.rdw.nl.

3.6 Overige informatie

Verzekering

Als aan u een handelaarskenteken is verstrekt, moet u zelf hiervoor een verzekering afsluiten. Dit moet minimaal een WA-verzekering zijn.

Motorrijtuigenbelasting

Voor het betalen van de motorrijtuigenbelasting voor een handelaarskenteken voor motorvoertuigen krijgt u automatisch een rekening van de Belastingdienst in het kader van de motorrijtuigenbelasting toegestuurd. U kunt de motorrijtuigenbelasting per kwartaal of voor het hele jaar ineens betalen.

Motorrijtuigenbelasting is niet van toepassing voor het handelaarskenteken voor aanhangwagens en het handelaarskenteken voor bromfietsen en het handelaarskenteken landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines en motorrijtuigen.

Versleten of beschadigd

Als uw handelaarskentekenbewijs versleten of beschadigd is, kunt u het bewijs laten ‘verfrissen’. Het kentekennummer moet dan nog wel goed leesbaar zijn. U stuurt dan het handelaarskentekenbewijs met een brief waarin u de reden van de verfrissing vermeld naar de RDW afdeling Toezicht, t.a.v. Service Centrum Erkenningen, Postbus 30.000, 9640 RA Veendam. Na ontvangst van het te verfrissen of te vervangen handelaarskentekenbewijs stuurt de RDW u een nieuw handelaarskentekenbewijs. Aan het verfrissen van een handelaarskentekenbewijs zijn kosten verbonden.

Kwijt of gestolen

Als u uw handelaarskentekenbewijs of een van de handelaarskentekenplaten kwijt bent of dat het kentekenbewijs of één of meer kentekenplaten gestolen zijn, moet u contact opnemen met de de RDW. U kunt dit doen via www.rdw.nl (Handelaarskentekenbewijs of –plaat kwijt). Het handelaarskenteken wordt na uw melding ongeldig verklaard. U kunt hier ook een aanvraag voor een nieuw handelaarskenteken indienen. De (overige) handelaarskentekenplaten moet u vernietigen en het ongeldig verklaarde handelaarskentekenbewijs moet u opsturen naar: RDW afdeling Toezicht, t.a.v. Service Centrum Erkenningen, Postbus 30.000, 9640 RA Veendam. Tevens is het raadzaam van diefstal aangifte doen bij de politie.

Aan het vervangen na vermissing of diefstal van een handelaarskentekenbewijs zijn kosten verbonden.

3.7 Meest gestelde vragen over het handelaarskenteken

➤ *Voor welke voertuigen mag ik het handelaarskenteken gebruiken?*

Het handelaarskenteken mag in het kader van bedrijfsactiviteiten gebruikt worden op voertuigen die:

- behoren tot een bedrijfsvoorraad;
- behoren tot een importeursvoorraad (ingeschreven, niet tenaamgestelde voertuigen);
- nog niet zijn ingeschreven, maar die behoren tot uw bedrijfsvoorraad;
- ter bewerking of herstel aan u ter beschikking zijn gesteld. Dit kunnen geschorste voertuigen zijn.

➤ *Mag ik het handelaarskenteken ook buiten Nederland gebruiken?*

U mag het handelaarskenteken in principe alléén in Nederland gebruiken.

Een uitzondering hierop is dat u het handelaarskenteken wel mag gebruiken in België en Luxemburg, maar dan uitsluitend voor het afleveren of ophalen van een voertuig in het kader van koop of verkoop van het voertuig. Het handelaarskenteken mag in die landen dus niet worden gebruikt voor een proefrit.

Sinds eind september 2007 is het gebruik van het Nederlandse handelaarskenteken ook toegestaan in Duitsland. Beide landen zijn het eens geworden over de volgende voorwaarden:

- Alleen bedrijfsauto's mogen met een Nederlands handelaarskenteken in Duitsland rijden;
- Deze bedrijfsauto's mogen daar alleen rijden in direct verband met opbouw, ombouw of herstelwerkzaamheden die daarmee te maken hebben. Een schriftelijke bevestiging van de werkplaats moet bij het voertuig aanwezig zijn waarmee dit kan worden aangetoond.
- In de bedrijfsauto moet naast de voertuigpapieren een geldig verzekeringsbewijs (de groene kaart) aanwezig zijn.

➤ *Moet de bestuurder van het voertuig waarop handelaarskentekenplaten zijn aangebracht het handelaarskentekenbewijs bij zich hebben?*

Ja, de bestuurder moet het originele handelaarskentekenbewijs bij zich hebben, dus geen kopie. Als er geen gebruik wordt gemaakt van het handelaarskenteken, moet u het handelaarskentekenbewijs en de handelaarskentekenplaten opbergen in de daarvoor bestemde afsluitbare voorziening op uw bedrijfsadres (bezoekadres). Na gebruik moeten de handelaarskentekenplaten direct van het voertuig verwijderd worden.

➤ *Mag ik een klant een voertuig uit mijn bedrijfsvoorraad met handelaarskentekenplaten meegeven ter vervanging van een voertuig dat bij mij in reparatie is?*

Nee, u kunt het beste één of meer voertuigen tenaamstellen. Deze kunt u dan meegeven als leenauto of gebruiken als serviceauto.

➤ *Mag ik een voertuig met handelaarskentekenplaten meegeven voor een proefrit?*

Ja, dat mag als het gaat om de aanschaf van dat individuele voertuig. De handelaarskentekenplaten en het handelaarskentekenbewijs worden dan gebruikt in het kader van de bedrijfsactiviteiten. Belangrijk is dat u de klant duidelijk maakt wat met het voertuig wel en wat niet mag. Bijvoorbeeld parkeren op de openbare weg mag niet, ook niet voor een korte tijd. Voor overtredingen van de voorschriften blijft altijd degene aan wie het (handelaars)kentekenbewijs is afgegeven aansprakelijk. Het handelaarskenteken mag dus niet worden gebruikt op een demovoertuig.

➤ *Mag ik goederen en/of personen vervoeren in of op een voertuig met handelaarskentekenplaten?*

Ja, mits dit gebeurt in het kader van de beproeving van het voertuig. In dat geval moeten de personen en/of goederen op het adres van instappen/inladen ook weer uitstappen/worden uitgeladen.

➤ *Mag ik een voertuig met handelaarskentekenplaten op de openbare weg parkeren?*

Dit mag uitsluitend als u het voertuig in de onmiddellijke omgeving van uw bedrijfsadres/locatie parkeert omdat er op uw bedrijfsterrein even geen plaats meer is. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als u voertuigen op uw bedrijfsterrein wilt verplaatsen. Het gaat dan om een kortdurende activiteit waarbij het voertuig na het rangeren direct weer op uw bedrijfsterrein wordt geplaatst. Is plaatsgebrek een structureel probleem voor uw bedrijf, dan moet u uitkijken naar een groter bedrijfsterrein. In het kader van uw bedrijfsactiviteiten mag u wel parkeren op autoshow's, automarkten en caravanshow's.

- *Mag ik handelaarskentekenplaten voeren op een bedrijfsvoertuig dat zwaarder is dan 3.500 kg. en géén Eurovignet heeft?*

Ja, dat mag alleen in Nederland en dit mag alleen in verband met de opgegeven bedrijfsactiviteiten.

- *Mag ik de handelaarskentekenplaten ook gebruiken op een voertuig dat bij mij in consignatie staat?*

Dit mag alleen als het voertuig tot de bedrijfsvoorraad behoort van een ander erkend bedrijf. De handelaarskentekenplaten mogen niet worden gebruikt op een voertuig dat u verkoopt voor een particulier.

4 Aanmelden Bedrijfsvoorraad

Voorwaarden aanmelden

De zuiverheid van het kentekenregister van de RDW is van groot belang voor de controle op de voertuigverplichtingen zoals de motorrijtuigenbelasting, verzekering en APK. Daarom is het aanmelden van voertuigen in de bedrijfsvoorraad aan strenge regels gebonden.

U als houder van de (deel)erkenning bedrijfsvoorraad of een door u aangewezen persoon mag een voertuig aanmelden in uw bedrijfsvoorraad.

Als u een voertuig in uw bedrijfsvoorraad wilt aanmelden moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

- u mag een voertuig alleen in de bedrijfsvoorraad aanmelden als u eigenaar bent geworden van het voertuig, én
- u het voertuig heeft aangemeld met als doel het te verkopen.

Eigendomsvereiste:

Het eigendom moet u bij een controle aan kunnen tonen, bijvoorbeeld door middel van een aankoopnota.

U bent eigenaar van het voertuig als u de volledige macht over het voertuig heeft. Dit houdt o.a. in dat:

- u het voertuig heeft aangekocht zonder eigendomsvoorbehoud; én
- het voertuig, kentekenbewijs, sleutels, boekjes en alle overige bij het voertuig behorende bescheiden aan u zijn overgedragen; én
- u het voertuig kunt verkopen zonder dat u ruggespraak hoeft te houden met een ander (bijvoorbeeld de eigenaar/houder, importeur of een financieringsmaatschappij)

Verkoopvereiste:

Uitgangspunt is dat een voertuig in de bedrijfsvoorraad mag staan, mits bij voortdurende voortdurende wordt voldaan aan de eis dat het voertuig bestemd is om te worden verhandeld door de betreffende erkenninghouder.

U mag een voertuig dat in de bedrijfsvoorraad staat opknappen, herstellen of restaureren. In die tijd moet u wel kunnen aantonen dat het voertuig bij voortdurende is bestemd om te worden verkocht.

Als na de verkoop van een voertuig nog een reparatie, afleverbeurt of poetsbeurt plaatsvindt of er getankt moet worden dan mag het voertuig nog een redelijke termijn in de bedrijfsvoorraad blijven staan. Wat een redelijke termijn is, is afhankelijk van de situatie. **Onder tanken wordt ook verstaan het laden van een elektrisch voertuig.**

Uitleenvoertuigen, verhuurvoertuigen of donorvoertuigen (voertuigen waarvan u onderdelen verwijderd voor reparatie of herstel van een ander voertuig), die niet is bestemd zijn om te worden verkocht, mogen niet in de bedrijfsvoorraad staan.

Dit geldt niet voor bromfietsen als:

- U het eigendom heeft en
- de bromfiets bestemd is voor demontage en
- een demontagebedrijf periodiek de bromfietsen bij u ophaalt.

Deze bromfietsen mag u maximaal vier aaneengesloten weken in uw bedrijfsvoorraad laten staan. U hoeft ze dan niet te schorsen.

Overige voertuigen die zijn bestemd om te worden gesloopt mogen alleen in uw bedrijfsvoorraad zijn opgenomen als u ook beschikt over de bevoegdheid demontage (ORAD).

U mag een voertuig pas in de bedrijfsvoorraad aanmelden als u beschikt over de juiste documenten. U kunt verschillende situaties tegenkomen:

- *Met een papieren kentekenbewijs:*
De oude eigenaar overhandigt u het Tenaamstellingsbewijs/bedrijfsvoorraadbewijs (deel 1B) en Overschrijvingsbewijs (deel II). Controleer of de oude eigenaar beschikt over een geldig Voertuigbewijs (deel 1A). Het voertuig moet ook de bijbehorende kentekenplaat/platen hebben. Na aanmelding in bedrijfsvoorraad ontwaardt u het Tenaamstellingsbewijs door er een met pen een kruis door te zetten. U geeft het vrijwaringsbewijs en het oude Tenaamstellingsbewijs aan de oude eigenaar en ontvangt u van hem het Voertuigbewijs. U kunt voor uw eigen administratie een bedrijfsvoorraadbewijs printen. Dit is geen verplichting.
- *Met een kentekencard:*
U ontvangt de kentekencard en de tenaamstellingscode van de oude eigenaar. U meldt het voertuig aan op basis van het documentnummer en de tenaamstellingscode. Het documentnummer staat op de kentekencard. Na aanmelding in bedrijfsvoorraad ontwaardt u de kentekencard door deze doormidden te knippen. U geeft de doorgeknipte kentekencard en het vrijwaringsbewijs aan de oude eigenaar. U kunt voor uw eigen administratie een bedrijfsvoorraadbewijs printen. Dit is geen verplichting.
- *Zonder kentekenbewijs:*
Als u een voertuig van een ander erkend bedrijf koopt, dan is het mogelijk dat dit bedrijf het tijdelijk documentnummer digitaal aan u heeft overgedragen door het invoeren van een handelsverkoop. In dat geval staan alle gegevens van het voertuig al klaar en hoeft u alleen nog maar akkoord te gaan met de in bedrijfsvoorraadname van het voertuig. Ook al is de tellerstand al ingevuld, u blijft verantwoordelijk voor de juiste invoer ervan!
- *Met een tijdelijk documentnummer:*
Als u een voertuig van een ander erkend bedrijf koopt, dan is het mogelijk dat dit bedrijf geen kentekencard in zijn bezit heeft. Dit komt doordat er bij een voertuig die tot de bedrijfsvoorraad behoort geen kentekencard aanwezig hoeft te zijn. In dit geval geeft het erkende bedrijf u een tijdelijk documentnummer en een tenaamstellingscode. Deze kan het bedrijf aanvragen via het online loket van de RDW. Deze kunt u vinden via www.rdw.nl

Controleren kentekenplaten

Bij aanmelding moeten de bijbehorende kentekenplaten aanwezig zijn, volgens de modellen 18.2A tot en met 18.2C, met uitzondering van kentekenplaten met een donkerblauwe achtergrond, 27.1A tot en met 27.10C, 27.30A tot en met 27.31C en 30.1A tot en met 30.4D. **Voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken hoeven er tot 1-1-2025 geen kentekenplaten te zijn.**

Het aantal in ontvangst te nemen kentekenplaten bedraagt één bij voertuigen op twee of drie wielen, bromfietsen of aanhangwagens, en twee bij voertuigen op meer dan drie wielen. Het voorgaande is niet van toepassing als het voertuigen betreft waarbij alleen bijbehorende donkerblauwe kentekenplaten in ontvangst genomen zijn.

Controleren geldigheid van de kentekencard

Voorafgaand aan de aanmelding in de bedrijfsvoorraad kunt u de geldigheid van een kentekencard (het documentnummer) en de tenaamstellingscode via het online loket (/) van de RDW controleren.

Controleletter en duplicaatcode op het papieren kentekenbewijs

Met de duplicaatcode en controleletter kunt u controleren of het kentekenbewijs actueel is. Als een deel van het kentekenbewijs verloren is gegaan of is gestolen, kreeg het vervangende kentekenbewijs een andere duplicaatcode en controleletter. Als u bij de aanmelding van een voertuig in de bedrijfsvoorraad het oude document gebruikt, kloppen de duplicaatcode en de controleletter op het kentekenbewijs niet met de registratie bij de RDW. U kunt en mag het voertuig dan niet in bedrijfsvoorraad opnemen.

Controleletter

De controleletter komt alleen voor op overschrijvingsbewijzen die na 1 januari 1995 zijn afgegeven.

Duplicaatcode

Op kentekenbewijzen die na 16 juli 1991 zijn afgegeven, staat de duplicaatcode apart op het Overschrijvingsbewijs vermeld. De duplicaatcode kan een letter of een streepje (-) zijn. Is het kentekenbewijs afgegeven na 1 februari 1994, dan bestaat de duplicaatcode uit twee cijfers.

Duplicaatcode afleiden uit de voertuigcode

Staat er geen duplicaatcode op het Overschrijvingsbewijs, dan kunt u deze uit de voertuigcode overnemen. In dit geval vindt u de duplicaatcode altijd op de zevende positie van de voertuigcode (code vermeld op kopie deel III).

Een streepje of de letter L op de zevende positie = duplicaatcode 00

De letter A of de letter M op de zevende positie = duplicaatcode 01

De letter B of de letter N op de zevende positie = duplicaatcode 02

Deze reeks loopt door tot de letters K en Z.

Duplicaatcode op kentekenplaten

Als er op het Voertuigbewijs en het Overschrijvingsbewijs een duplicaatcode hoger dan 00 is vermeld en de datum eerste afgifte in Nederland die op het Voertuigbewijs en het Overschrijvingsbewijs staat, 1 februari 2003 of een recentere datum is, dan moet de betreffende duplicaatcode ook op de kentekenpla(a)t(en) staan.

Er hoeft op de kentekenpla(a)t(en) geen duplicaatcode te zijn opgenomen, ook al staat die wel op het Voertuigbewijs.

Vermissing van het kentekenbewijs, en/of kentekenpla(a)t(en)

Ontbreekt het kentekenbewijs dan moet de geregistreerde eigenaar/houder een aanvraag bij de RDW indienen voor een vervanging. Dit kan via www.rdw.nl. Ontbreekt een kentekenplaat of beide kentekenplaten dan moet de eigenaar/houder zorgen voor vervanging. Dit kan via een erkende kentekenplaatfabrikant.

Ontbreken een of meerdere delen van het papieren kentekenbewijs dan krijgt de geregistreerde eigenaar/houder bij een vervanging automatisch een kentekencard en tenaamstellingscode.

Alléén degene die in het kentekenregister bij de RDW als eigenaar/houder van een voertuig staat geregistreerd, kan een aanvraag voor een vervangend kentekenbewijs indienen. Hierop wordt in een enkel geval een uitzondering gemaakt. Bijvoorbeeld als de eigenaar/houder is overleden. Hierover kunt u contact opnemen met de Klantenservice van de RDW. Ook in geval het voertuig is gekocht via een

openbare verkoop van voertuigen die door de Belastingdienst in beslag zijn genomen, kan het kentekenbewijs ontbreken. U moet dan eerst een vervangend kentekenbewijs aanvragen met het, door de Belastingdienst meegeleverde, formulier. Deze aanvraag kan niet online worden gedaan. Hierover kunt u contact opnemen met de Klantenservice van de RDW.

4.2 Schadevoertuig

Als u een schadevoertuig heeft ingekocht, dan kan het voorkomen dat het Voertuigbewijs is ingenomen door de politie. Sinds 1 januari 2014 wordt bij schade het Voertuigbewijs of de kentekencard niet meer ingenomen door politie en wordt geen ontvangstbewijs meer afgegeven. Het kan ook voorkomen dat een of meerdere kentekenplaten door de schade ontbreken.

Of een voertuig de status *Verbod voor rijden op de weg* heeft kunt u zien via <https://ovi.rdw.nl/>.

Bij de aanmelding in de bedrijfsvoorraad verschijnt op het scherm de melding “*Let op: bij het voertuig is een “wacht op keuren” status aangetroffen*”. Dit betekent dat deze nog moet worden gekeurd door de RDW”.

Voertuigen die niet zijn voorzien van kentekenplaten en die de status *Verbod voor rijden op de weg* hebben, mag u zonder kentekenplaten opnemen in de bedrijfsvoorraad.

Als het voertuig door u, met de bevoegdheid Tenaamstellen Voertuigen (TV) of via het kentekenloket wordt tenaamgesteld zonder dat de keuring door de RDW heeft plaatsgevonden, verschijnt ook de melding “*Let op: bij het voertuig is een “wacht op keuren” status aangetroffen. Dit betekent dat deze nog moet worden gekeurd door de RDW*”.

U moet deze melding doorgeven aan de nieuwe geregistreerde eigenaar/houder. De transactie kan ook afgebroken worden omdat de eigenaar/houder niet op de hoogte was van de (al dan niet gerepareerde) schade en de noodzakelijke keuring. Als een voertuig met de status *Verbod voor rijden op de weg* wordt te naam gesteld, wordt op het tenaamstellingverslag een regel afgedrukt met de melding: “*Schade, RDW keuring nodig. Zie www.rdw.nl*”

Lichtblauwe taxiplaten

Een voertuig voorzien van lichtblauwe taxiplaten (voorzien van zwarte tekens) mag u niet in bedrijfsvoorraad aanmelden. U moet de platen eerst vervangen door gele kentekenplaten (of indien van toepassing de donkerblauwe of model 18.2 kentekenplaten). Om de ‘taxi’ vermelding uit het kentekenregister te laten verwijderen kunt u een schriftelijk verzoek indienen bij de RDW. Het in het kentekenregister laten staan van de vermelding ‘taxi’ kan er toe leiden dat een personenauto, na verkoop aan een particulier voor de APK gekeurd moet worden ook als het voertuig nog geen 4 jaar oud is.

Een gecombineerde aanmelding in het kader van demontage is wel mogelijk. De lichtblauwe taxiplaten (voorzien van zwarte tekens) moet u dan direct na de melding vernietigen. Een snorfiets met een lichtblauwe kentekenplaat (voorzien van witte tekens) mag u wel in de bedrijfsvoorraad aanmelden.

Manieren aanmelden

Als u aan de genoemde voorwaarden heeft voldaan kunt u, via de online verbinding voertuigen in uw bedrijfsvoorraad aanmelden bij de RDW. Bij een kentekenloket of een balie van de RDW kunt u geen voertuigen in uw bedrijfsvoorraad aanmelden.

Het aanmeldingsproces

Om een voertuig in de bedrijfsvoorraad te plaatsten moet u verbinding maken met de RDW via de provider of u maakt rechtstreeks verbinding met de RDW.

Bij het aanmelden van voertuigen heeft u de juiste documenten nodig. Dit kunnen het Tenaamstellingsbewijs/bedrijfsvoorraadbewijs (deel 1B) en Overschrijvingsbewijs, de kentekencard en de tenaamstellingscode of een tijdelijk documentnummer en de tenaamstellingscode zijn.

Aanmelden van een voertuig met een papieren kentekenbewijs

1. Controleer of de verkoper in het bezit is van het Voertuigbewijs met de juiste duplicaatcode en controleletter en of het voertuig is voorzien van de bijbehorende kentekenplaat/platen.
2. Als u een voertuig in bedrijfsvoorraad wilt plaatsen heeft u een aantal gegevens van het kentekenbewijs nodig:
 - het kentekennummer;
 - de meldcode (dit zijn de laatste 4 cijfers van het Voertuig Identificatie Nummer (VIN));
 - de duplicaatcode
 - de controleletter.

Deze gegevens staan vermeld op het Voertuigbewijsdeel 1A en het Overschrijvingsbewijsdeel II van het kentekenbewijs. Bij de RDW wordt automatisch gecontroleerd of het kenteken hoort bij de meldcode en de controleletter. Hiermee wordt een extra controle uitgevoerd.

3. Vergelijk de gegevens met de gegevens die op het scherm worden getoond.

4. Voer de tellerstand van het voertuig in. Het gaat hier om de af te lezen tellerstand in het voertuig. Zie voor meer informatie over het invoeren van tellerstanden paragraaf 1.4

U moet de bedrijfsvoering zo inrichten dat de toezichthouder in de gelegenheid wordt gesteld de tellerstand te controleren. Dit houdt onder andere in dat u ervoor zorgt dat de sleutel aanwezig is. Als u de toezichthouder niet in de gelegenheid heeft gesteld om de tellerstand te controleren omdat bijvoorbeeld de sleutel van het voertuig niet aanwezig is, dan kan dit gevolgen hebben voor uw erkenning bedrijfsvoorraad.

Meldcode, duplicaatcode en controleletter opzoeken

Meldcode

De meldcode is een onderdeel van de voertuigcode en bestaat uit de laatste vier cijfers van het VIN. Deze code moet steeds samen met het kenteken worden doorgegeven. Op kentekenbewijzen die na 16 juli 1991 zijn afgegeven, staat de meldcode apart op het Overschrijvingsbewijs aangegeven. Is dit niet het geval, dan kunt u de meldcode uit de voertuigcode overnemen. Bij een Overschrijvingsbewijs voor een personenvoertuig of een motor is de meldcode altijd gelijk aan de laatste vier cijfers van de voertuigcode.

Als zich in de voertuigcode één tot maximaal driemaal een X bevindt, wordt de meldcode gerekend vanaf de laatste X. Bij voertuigcode 62MORG-OOOOX801 toetst u dus 801 in als meldcode. De door u ingetoetste meldcode zal vervolgens - afhankelijk van het aantal door u ingetoetste cijfers - automatisch worden aangevuld met één of meerdere X(en).

Voertuigcode met meer dan 15 posities

Als de voertuigcode uit meer dan 15 posities bestaat is er sprake van een bedrijfsvoertuig. De meldcode is hier de combinatie van vier cijfers die direct vóór de brandstofcode staat. Er kan worden geteld vanaf de brandstofcode B, C, D, G of H (Benzine, Cryogeen, Diesel, Gas, Aardgas) die op de vijftiende of zestiende positie is opgenomen op het kentekenbewijs deel 1A. De meldcode van de voertuigcode OOJEEV-11059523B 4080049 is dus 9523.

Hierbij een voorbeeld:

Codenummer	Duplicaatcode	Meldcode
OOSEAPA10612029	A	2029 (Personenvoertuig)
OOPEUV-18156556B04080043	-	6556 (Bedrijfsvoertuig)

Duplicaatcode kentekenbewijs

De duplicaatcode van het kentekenbewijs vindt u op het Voertuigbewijs en Overschrijvingsbewijs. De duplicaatcode op beide documenten moet overeen komen. Op kentekenbewijzen die zijn afgegeven vóór 1 januari 1995, is de duplicaatcode af te leiden uit de voertuigcode op het Kopie deel III. U kunt dit dan uit de zevende positie van deze code aflezen.

Een streepje of de letter L op de zevende positie = duplicaatcode 00

De letter A of de letter M op de zevende positie = duplicaatcode 01

De letter B of de letter N op de zevende positie = duplicaatcode 02

Deze reeks loopt door tot de letters K en Z.

Controleletter

Op overschrijvingsbewijzen die na 1 januari 1995 zijn afgegeven staat de controleletter vermeld. Is er geen controleletter vermeld dan hoeft u deze niet in te vullen. Als er wel een controleletter is vermeld dan moet u deze invullen. Lukt de aanmelding in bedrijfsvoorraad niet dan kan het zijn dat het Overschrijvingsbewijs is vervallen omdat het is vervangen door een duplicaat (papieren) kentekenbewijs of een kentekencard. Vraag de verkoper naar het juiste kentekenbewijs.

Aanmelden van een voertuig in bedrijfsvoorraad met een kentekencard

Hieronder kunt u lezen wat u moet doen als u een voertuig in de bedrijfsvoorraad wilt melden:

- U vraagt aan de vorige eigenaar/houder om de kentekencard en de tenaamstellingscode.
- Voer in de applicatie het documentnummer (te vinden op de kentekencard) en de tenaamstellingscode in.
- Voer de tellerstand van het voertuig in. Het gaat hier om de af te lezen tellerstand in het voertuig.

Zie voor meer informatie over het invoeren van tellerstanden paragraaf 1.4.

Aanmelden van een voertuig in bedrijfsvoorraad zonder kentekenbewijs

Hieronder kunt u lezen wat u moet doen als u een voertuig in de bedrijfsvoorraad wilt aanmelden:

- U vraagt aan het verkopende erkende bedrijf de gegevens van het gekochte voertuig in te voeren en daarmee digitaal het tijdelijk documentnummer aan u te geven.
- U ziet bij het kenteken de gegevens van het voertuig.
- Controleer de tellerstand van het voertuig. De vooringevulde stand is de laatst bij de RDW bekende stand en kan afwijken van de werkelijke stand. Het gaat hier om de af te lezen tellerstand in het voertuig. Let er op dat het aanmelden van een voertuig in de bedrijfsvoorraad met een

onjuiste tellerstand gevolgen kan hebben voor uw erkenning bedrijfsvoorraad. In de Toezichtbeleidsbrief vindt u de maatregelen die dan getroffen kunnen worden.

Zie voor meer informatie over het invoeren van tellerstanden paragraaf 1.4

Aanmelden van een voertuig in bedrijfsvoorraad met een tijdelijk documentnummer en tenaamstellingscode
Hieronder kunt u lezen wat u moet doen als u een voertuig in de bedrijfsvoorraad wilt aanmelden:

- U vraagt aan het verkopende erkende bedrijf om het tijdelijk documentnummer en de tenaamstellingscode. Deze kan hij opvragen in het online loket van de RDW
- Voer in de applicatie het documentnummer (te vinden op de kentekencard) en de tenaamstellingscode in.
- Voer de tellerstand van het voertuig in. Het gaat hier om de af te lezen tellerstand in het voertuig. Zie voor meer informatie over het invoeren van tellerstanden paragraaf 1.4

Aanmelden in bedrijfsvoorraad van een voertuig mogelijk bestemd voor uitvoer met een kentekencard

Heeft u het voertuig in uw bedrijfsvoorraad gemeld met een kentekencard dan heeft u de mogelijkheid om de kentekencard te bewaren voor eventuele uitvoer van het voertuig. U moet dan wel toestemming hebben van de vorige eigenaar/houder als het om een particulier (natuurlijk persoon) gaat. Een rechtspersoon hoeft geen toestemming te verlenen, u mag de kentekencard dan altijd achterhouden.

Als de natuurlijk persoon toestemming geeft gaat dit als volgt:

1. U vraagt toestemming om de kentekencard te mogen bewaren aan de vorige eigenaar/houder. Alleen de op de kentekencard vermelde persoon kan toestemming verlenen. Dit kunt u controleren door de gegevens op de kentekencard te vergelijken met het legitimatiebewijs van degene die u de toestemming verleent.
2. Als de eigenaar/houder akkoord is, print u in de applicatie de verklaring en laat deze ondertekenen.
3. Knip het daarvoor bestemde hoekje van de kentekencard af (aangegeven met een stippellijn)
4. Bewaar de kentekencard en de verklaring in uw afsluitbare voorziening op uw bedrijfsadres

U krijgt de optie om twee documenten af te drukken, het tenaamstellingsverslag bedrijfsvoorraad en het vrijwaringsbewijs. Voor de RDW hoeft u het tenaamstellingsverslag bedrijfsvoorraad niet te printen en te bewaren. Het vrijwaringsbewijs moet u verplicht afdrukken en aan de vorige eigenaar/houder geven.

Als u een voertuig koopt van een ander erkend bedrijf dat de kentekencard heeft bewaard dan kunt u deze bij het aanmelden in de bedrijfsvoorraad overnemen. Let er daarbij op dat ook de toestemmingsverklaring aan u wordt gegeven als het gaat om een kentekencard op naam van een natuurlijk persoon.

Aanmelden in bedrijfsvoorraad van een voertuig mogelijk bestemd voor uitvoer met een kentekencard (eigenaar geeft geen toestemming)

Als de vorige eigenaar/houder geen toestemming wil geven om de kentekencard te bewaren, dan knipt u de kentekencard doormidden en geeft u het terug aan de oude eigenaar/houder. Als deze de ontwaarde kentekencard niet in ontvangst wil nemen dan mag u de kentekencard weggooid. Let er daarbij op dat er geen misbruik van de persoonsgegevens gemaakt kan worden. Na aanmelding in uw bedrijfsvoorraad kunt u een nieuwe kentekencard op uw bedrijfsnaam aanvragen. Dit is echter niet verplicht.

Koopt u een voertuig van een ander erkend bedrijf, dan is het mogelijk dat er geen door het erkende bedrijf aangevraagde kentekencard bij het voertuig aanwezig is. In deze situatie levert het erkende bedrijf

u een tijdelijk documentnummer en een tenaamstellingscode zodat u het voertuig in uw bedrijfsvoorraad kunt opnemen.

Aanmelden in bedrijfsvoorraad van een voertuig mogelijk bestemd voor uitvoer met een papieren kentekenbewijs

U heeft de mogelijkheid om het papieren kentekenbewijs inclusief het Tenaamstellingsbewijs te bewaren voor eventuele uitvoer van het voertuig. U moet dan wel toestemming hebben van de vorige eigenaar/houder als het om een particulier (natuurlijk persoon) gaat. Een rechtspersoon hoeft geen toestemming te verlenen, u mag het kentekenbewijs dan altijd achterhouden. Als de natuurlijk persoon toestemming geeft gaat dit als volgt:

1. U vraagt toestemming aan de vorige eigenaar/houder om het kentekenbewijs te mogen bewaren. Alleen de op het Tenaamstellingsbewijs vermelde persoon kan toestemming verlenen. Dit kunt u controleren door de gegevens op het Tenaamstellingsbewijs te vergelijken met het legitimatiebewijs van degene die u toestemming verleent.
2. Als de eigenaar/houder akkoord is, print u via het online loket van de RDW een verklaring en laat u deze ondertekenen.

Bewaar het kentekenbewijs en de verklaring in uw afsluitbare voorziening op uw bedrijfsadres

U krijgt de optie om twee documenten af te drukken, het tenaamstellingsverslag bedrijfsvoorraad en het vrijwaringsbewijs. Voor de RDW hoeft u het tenaamstellingsverslag bedrijfsvoorraad niet te printen en te bewaren. Het vrijwaringsbewijs moet u afdrukken en aan de vorige eigenaar/houder geven.

Als u een voertuig koopt van een ander erkend bedrijf dat het papieren kentekenbewijs heeft bewaard dan kunt u deze bij aanmelding in bedrijfsvoorraad overnemen. Let er daarbij op dat ook de toestemmingsverklaring krijgt als het gaat om een Tenaamstellingsbewijs op naam van een natuurlijk persoon.

Uitblijven registratiebevestiging

Bij een verstoring van het berichtenverkeer met de RDW kan het voorkomen dat een bevestiging van de aanmelding uitblijft. U kunt het voertuig pas aanmelden als de storing voorbij is. Nadat de storing is verholpen, volgt u de gebruikelijke aanmeldprocedure om het voertuig in uw bedrijfsvoorraad aan te melden.

Uitblijven van opname in bedrijfsvoorraad

Tijdens het online aanmelden van een voertuig in bedrijfsvoorraad verricht het systeem een aantal controles. Deze hebben betrekking op uw (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad, bedrijfsnummer, de door u verzonden gegevens en op de signalen die eventueel zijn geplaatst in het kentekenregister van de RDW bij het voertuig dat u wilt aanmelden.

Deze controles kunnen leiden tot een melding op uw scherm. Bij een melding van de RDW zal eveneens de afkorting RDW en een foutcode worden getoond. Een aantal meldingen en een toelichting hierop vindt u in bijlage 1. De provider zal u op de hoogte brengen van de foutcodes die mogelijk zijn in de applicatie van de provider.

Het betreft één van de volgende meldingen:

- transactie niet toegestaan;
- kenteken/meldcode onjuist;
- documenten niet actueel.

3 B 0842

RDW - Informatieboek voor de voertuigbranche
Laatst gewijzigd: 1 januari 2021

Bij de eerste twee meldingen kunt u contact opnemen met de klantenservice van de RDW. De laatste melding (documenten niet actueel) wordt getoond wanneer u heeft geprobeerd het voertuig aan te melden met behulp van een kentekendeel waarvoor een nieuw kentekenbewijs is afgegeven. Dit nieuwe kentekenbewijs moet u gebruiken om het voertuig aan te melden. Beschikt de geregistreerde eigenaar/houder van het voertuig niet meer over het meest recente kentekenbewijs, dan moet deze eerst een aanvraag voor een vervangend kentekenbewijs indienen voordat u het voertuig in bedrijfsvoorraad kunt plaatsen.

Beschikbaarheid systeem:

De applicatie voor het aanmelden in bedrijfsvoorraad wordt via uw provider aangeboden. Informeer voor de beschikbare tijden bij uw provider. De RDW biedt ondersteuning op werkdagen van 8:00 uur tot 17:00 uur.

4.8 Na aanmelding in bedrijfsvoorraad

Als u een voertuig heeft aangemeld in uw bedrijfsvoorraad dan wordt er een vrijwaringsbewijs aangemaakt. Het vrijwaringsbewijs is bestemd voor de voormalige eigenaar/houder en is het bewijs dat het kentekenbewijs op een andere naam is gezet en dat hij is gevrijwaard van verplichtingen zoals motorrijtuigenbelasting, verzekering en APK. U bent verplicht het vrijwaringsbewijs aan de oude eigenaar/houder te geven.

Voertuig aangemeld met papieren kentekenbewijs

Nadat u het voertuig in de bedrijfsvoorraad heeft aangemeld en een vrijwaringsbewijs heeft afgegeven, maakt u, in het geval van een papieren kentekenbewijs, het oude Tenaamstellingsbewijs / bedrijfsvoorraadbewijs (tenzij u deze met toestemming bewaart t.b.v. export) ongeldig door er met een balpen van hoek tot hoek een kruis op te zetten. Direct nadat u het vrijwaringsbewijs en het ongeldige Tenaamstellingsbewijsdeel 1B aan de voormalige eigenaar/houder heeft gegeven, neemt u het Voertuigbewijs en het voertuig in ontvangst. Wil de oude eigenaar/houder het papieren kentekenbewijs niet terug hebben dan moet u het vernietigen. Let er daarbij op dat er geen misbruik van de persoonsgegevens gemaakt kan worden.

Voertuig aangemeld met kentekencard

Heeft u het voertuig aangemeld met een tenaamstellingscode en een documentnummer? Knip de aanwezige kentekencard door (tenzij u deze met toestemming bewaart voor export) en geef deze en het vrijwaringsbewijs aan de vorige eigenaar/houder. Wil de oude eigenaar/houder de kentekencard niet terug hebben dan moet u het vernietigen. Let er daarbij op dat er geen misbruik van de persoonsgegevens gemaakt kan worden.

4.9 Verkoop van een voertuig uit de bedrijfsvoorraad

Klant regelt tenaamstelling zelf

Als de nieuwe eigenaar/houder bij koop van een voertuig dat is aangemeld in uw bedrijfsvoorraad, de tenaamstelling zelf op het kentekenloket of RDW-balie wil regelen, vraag dan vooraf een tijdelijk documentnummer en tenaamstellingscode aan via het online loket van de RDW. Deze geeft u mee aan de nieuwe eigenaar. De nieuwe eigenaar gaat hiermee naar een kentekenloket of RDW-balie. Hij moet zijn geldige legitimatiebewijs meenemen. Tenaamstellen is dus niet mogelijk met een door u bewaard papieren kentekenbewijs of een door u aangevraagde kentekencard.

U houdt het voertuig achter totdat u van de nieuwe eigenaar een vrijwaringsbewijs heeft ontvangen. De RDW stuurt de kentekencard de eerstvolgende werkdag naar de nieuwe eigenaar/houder. De nieuwe eigenaar/houder ontvangt ook de tenaamstellingscode. Het eerste deel van de tenaamstellingscode krijgt

hij mee bij tenaamstelling aan het kentekenloket of RDW-balie. Het tweede deel van de tenaamstellingscode ontvangt hij bij de kentekencard.

U regelt de tenaamstelling voor de klant

(Digitaal machtigen voor bedrijven zonder de bevoegdheid Tenaamstellen Voertuigen)

Als u niet over de bevoegdheid Tenaamstellen Voertuigen (TV) beschikt is het mogelijk dat de nieuwe eigenaar/houder u als bedrijf machtigt om het voertuig op naam te zetten.

Hiervoor moet u gebruik maken van een digitale machtiging. U controleert het legitimatiebewijs van de koper. U vult de digitale machtiging in, drukt deze af en laat het ondertekenen door de machtigingsverlener. De machtiging krijgt een uniek nummer, de machtigingscode.

Digitaal machtigen voor een natuurlijk persoon

Een natuurlijk persoon moet altijd persoonlijk verschijnen bij het erkende bedrijf. De erkenninghouder controleert de identiteit van de persoon aan de hand van het getoonde legitimatiebewijs. In de Online leermodule identiteitsvaststelling kunt u zien waarop u moet letten om te zien of een legitimatiebewijs geldig is. De module kunt u vinden in het online loket onder 'controleren'.

De machtigingsverlener moet de machtiging direct in uw bijzijn ondertekenen.

Heeft een lease- of financieringsmaatschappij een Opdracht tot tenaamstelling afgegeven dan moet u ook een digitale machtiging aanmaken en deze door de nieuwe eigenaar/houder laten ondertekenen.

U volgt de volgende stappen:

1. U logt in bij het online loket van de RDW en kiest aan de linkerkant van het scherm voor de optie 'Digitaal machtigen'
2. Als een opdracht tot tenaamstelling is meegeleverd, dan vult u het opdrachtnummer in;
3. Vul de gevraagde gegevens in;
4. Druk het ingevulde machtigingsformulier af;
5. Laat het formulier ondertekenen door de particuliere eigenaar.
6. Neem de ondertekende digitale (papieren) machtiging, bedrijfsvoorraadpas en uw eigen geldige legitimatiebewijs mee naar het kentekenloket;
7. Het advies is om de digitale machtiging minimaal 2 jaar na de datum van de tenaamstelling in uw afsluitbare voorziening te bewaren. U mag de machtiging ook digitaal bewaren.

Het kan voorkomen dat u meerdere machtigingen achter elkaar wilt maken. Als u niet steeds opnieuw wilt inloggen installeer dan het programma Adobe Reader op uw computer. De machtiging opent dan in Adobe reader. De webpagina met de dienst Digitaal machtigen blijft staan. U blijft dus ingelogd op het portaal en u kunt een nieuwe machtiging opvragen via het online loket.

Digitaal machtigen voor rechtspersonen

U volgt de volgende stappen:

1. U logt in op de dienst 'Digitaal machtigen' via de knop aan de rechterkant van deze pagina;
2. Als de Opdracht tot tenaamstelling is meegeleverd, dan vult de medewerker het opdrachtnummer in. In de opdracht is bij tenaamstelling op rechtspersonen al aangegeven op wiens naam het voertuig komt;
3. U vult de gevraagde gegevens in;
4. Print het ingevulde machtigingsformulier;
5. Laat deze ondertekenen door een tekenbevoegde van de rechtspersoon (dit mag per post, fax, gescand of per e-mail, voorwaarde is wel dat het goed leesbaar is);
6. Neem de ondertekende digitale (papieren) machtiging, bedrijfsvoorraadpas en uw eigen geldige legitimatiebewijs mee naar het kentekenloket;
7. Het advies is om de digitale machtiging minimaal 2 jaar na de datum van de tenaamstelling in uw afsluitbare voorziening te bewaren. U mag de machtiging ook digitaal bewaren.

Machtiging voor voertuigen die niet in de eigen bedrijfsvoorraad staan

U kunt de digitale machtiging gebruiken voor voertuigen die niet in de eigen bedrijfsvoorraad staan. U kunt dan de tenaamstelling niet uitvoeren met de TV applicatie van de erkende bedrijven, maar u moet dat doen bij een loket van PostNL, Kentekenloket BV (KTL) of de balie van de RDW.

Ook zijn de voorwaarden van de tenaamstelling anders. De nieuwe eigenaar/houder moet de digitale machtiging invullen en ondertekenen. Vervolgens zijn, naast de digitale machtiging en de bedrijfsvoorraadpas en legitimatiebewijs van de medewerker erkend bedrijf, ook de kentekendelen verplicht. Dit betekent dat bij de tenaamstelling de papieren kentekendelen (deel 1B en het Overschrijvingsbewijs) of de kentekencard met tenaamstellingscode overgelegd moeten worden bij de tenaamstelling.

Verkoop van een voertuig in verband met export (bedrijf heeft geen OREH bevoegdheid)

Beschikt u niet over een kentekencard (met afgeknipt hoekje) of een papieren kentekenbewijs, dan moet u vóór de verkoop een kentekencard aanvragen bij de RDW. De exportmelding kan pas plaatsvinden nadat u de kentekencard heeft ontvangen. Na ontvangst van de kentekencard vraagt u via het online loket van de RDW een tijdelijk documentnummer/tenaamstellingscode aan.

U geeft de volgende zaken mee aan degene die het voertuig gaat exporteren/de koper van het voertuig:

1. Tijdelijk documentnummer/tenaamstellingscode (Deze moet u vooraf opvragen via het online loket van de RDW)
2. De bij het voertuig behorende kentekenplaten (ook als er bij het voertuig donkerblauwe historische kentekenplaten aanwezig zijn), geeft u deze aan de koper van het voertuig mee. Voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken hoeven er tot 1-1-2025 geen kentekenplaten te zijn.

U houdt achter:

- a. Het voertuig
- b. De kentekencard

Na ontvangst van de vrijwaring geeft u het voertuig en de kentekencard of het Voertuigbewijsdeel (deel 1A) en bedrijfsvoorraad deel 1B mee aan degene die het voertuig exporteert. Het Overschrijvingsbewijs (deel II) van het papieren kentekenbewijs moet u vernietigen.

Let op, de papieren kentekendelen of de kentekencard hebben geen geldigheid meer en zijn alleen nodig voor herregistratie in het buitenland.

Wat moet de koper doen

De koper van het voertuig gaat met de kentekenplaten, zijn legitimatiebewijs, het tijdelijk documentnummer/de tenaamstellingscode naar een RDW-balie, RDW-keuringsstation of een bedrijf met de erkenning Export Dienstverlening. Daar wordt het voertuig voor export gemeld en de kentekenplaten vernietigd. Wil de klant rijdend over de weg naar het buitenland, dan kan hij het bestaande kenteken gebruiken als uitvoerkenteken. Het uitvoerkenteken moet met zwarte cijfers en letters op een witte kentekenplaat worden gezet. Wordt het voertuig rijdend over de weg naar het buitenland gebracht dan mag dat alleen als het voertuig nog een geldige APK heeft of als deze niet APK-plichtig is. Het voertuig mag geen zogeheten status *Verbod voor rijden op de weg* hebben (zie voor meer informatie over de status *Verbod voor rijden op de weg* punt 4.2 van dit hoofdstuk). Ook moet er voor het voertuig een aparte verzekering afgesloten worden.

Spoedprocedure

Wilt u het voertuig dat u heeft gekocht en heeft aangemeld in de bedrijfsvoorraad dezelfde dag verkopen in verband met export en u heeft geen toestemming gekregen de kentekencard te bewaren, dan is dit alleen mogelijk als u d.m.v. een spoedprocedure zelf een kentekencard aanvraagt. Degene die het voertuig uitvoert heeft namelijk een kentekencard nodig voor herregistratie in het buitenland. Na het aanmelden van het voertuig in uw bedrijfsvoorraad kunt u op diezelfde dag tot 11:45 uur een verzoek voor een spoedlevering indienen bij een RDW-balie. U legitimeert zich met een geldig legitimatiebewijs en uw bedrijfsvoorraadpas. U kunt vervolgens zelf aangeven hoe en waar de kentekencard afgeleverd moet worden. Deze zal nog dezelfde dag afgeleverd worden op een RDW keuringsstation, een door u opgegeven afleveradres of bij de RDW in Veendam. Aan deze spoedaanvraag zijn hogere kosten verbonden dan aan een normale levering. Alleen als u de kentekencard bij de RDW in Veendam ophaalt geldt een lager spoedtarief. Voor een overzicht van de tarieven kunt u ook de internetsite van de RDW raadplegen.

4.10 Correctiemelding bedrijfsvoorraad

Voor voertuigen die ten onrechte in bedrijfsvoorraad zijn aangemeld, moet u onmiddellijk een verzoek bij de RDW indienen om de aanmelding te corrigeren. Samen met de voormalig geregistreeerde eigenaar/houder vult u het formulier 'correctiemelding bedrijfsvoorraad'(3 E 0128) in. Dit formulier kunt u vinden op www.rdw.nl. Is de voormalig geregistreeerde eigenaar/houder een particulier, dan moet een kopie van zijn of haar geldig Nederlands rijbewijs, identiteitskaart of paspoort bij het formulier worden gevoegd.

Gaat het om een rechtspersoon dan moet u naast een kopie van een geldig Nederlands rijbewijs, identiteitskaart of een paspoort van de tekenbevoegde, ook een kopie van het uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel bijvoegen. De correctiemelding en de kopieën moet u sturen naar de unit APR van de RDW.

Een verzoek tot correctie dat de RDW meer dan 2 weken na de tenaamstelling ontvangt wordt niet in behandeling genomen. Het voertuig moet opnieuw worden overgeschreven op naam van de eigenaar/houder.

Na de correctie stelt de RDW zowel u als de eigenaar/houder van het voertuig hiervan schriftelijk op de hoogte. Na de correctiemelding bedrijfsvoorraad ontvangt de geregistreeerde eigenaar/houder een nieuwe kentekencard en tenaamstellingscode. Het oude kentekenbewijs of de oude kentekencard is vervallen en kunt u vernietigen. Als u vaak gebruik maakt van deze procedure is dit een teken van onzorgvuldige bedrijfsvoering en kan dit gevolgen hebben voor uw erkenning bedrijfsvoorraad.

4.11 Administratie

Als erkenninghouder moet u de administratie met betrekking tot de erkenning bedrijfsvoorraad bewaren in de afsluitbare voorziening op uw bedrijfsadres waarop u staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. U bewaart, de bedrijfsvoorraadpas, aangevraagde kentekencards, kentekencards met een afgeknipt hoekje en de toestemmingsverklaringen in de afsluitbare voorziening. Het tenaamstellingsverslag bedrijfsvoorraad hoeft u voor de RDW niet te printen en te bewaren.

Het vrijwaringsbewijs van de verkochte voertuigen kunt u ook in uw administratie bewaren, maar dit is niet verplicht.

Uw bedrijfsnummer, softwarecertificaat, toegangscodes, formulieren en documenten mag u alleen gebruiken voor voertuigen waarvan u aantoonbaar het eigendom heeft verkregen en die gaan behoren tot uw bedrijfsvoorraad. De voertuigen moeten ingekocht of gefabriceerd zijn met het doel deze te

verhandelen. Aanmelden mag gebeuren door u als houder van de (deel)erkenning bedrijfsvoorraad of door een door u aangewezen persoon.

U moet ervoor zorgen dat onbevoegden uw bedrijfsvoorraadpas, software certificaat en uw toegangscode niet kunnen gebruiken. Onbevoegd gebruik van het softwarecertificaat en het wachtwoord moet u direct telefonisch melden bij uw provider en de RDW.

Bij vermissing van een bedrijfsvoorraadpas, verstrekte formulieren, documenten en bij constatering van misbruik, of onbevoegd gebruik hiervan, moet u direct telefonisch melden bij de RDW. Dit geldt ook als uw bedrijfsnummer door onbevoegden wordt gebruikt. Het is raadzaam aangifte doen bij de politie.

5 On line Registratie Auto Demontage

5.1 Inhoud bevoegdheid On line Registratie Auto Demontage

Het kentekenregister van de RDW is belangrijk bij het controleren van voertuigverplichtingen. Daarom moet aan de RDW worden doorgegeven als een voertuig is gedemonteerd. Immers, voor dat voertuig hoeft in Nederland niet meer aan de verplichtingen van motorrijtuigenbelasting, verzekering en APK te worden voldaan. Met de bevoegdheid On line Registratie Auto Demontage (ORAD) kunt u voertuigen die behoren tot uw bedrijfsvoorraad rechtstreeks vanaf uw bedrijfsadres geautomatiseerd aanmelden voor autodemontage.

Verder sluit de Wegenverkeerswet aan op de veranderende denkwijze over en omgang met het milieu. Het demonteren van motorvoertuigen mag alleen gebeuren door bedrijven die daarvoor over een geldige vergunning (zoals een vergunning beperkte milieutoets of een omgevingsvergunning milieu) beschikken. Uit de vergunning moet blijken dat uw bedrijf is ingericht voor minimaal het bewerken van autowrakken, afgedankte motorfietsen of afgedankte bromfietsen **en overige voertuigwrakken** die voor demontage worden aangeboden. Door het geautomatiseerd aanmelden van demontage bij de RDW in Veendam vervallen bovengenoemde voertuigverplichtingen.

Bij het online aanmelden van demontage vinden diverse controles plaats. Hierdoor worden (invoer)fouten voorkomen. Ook wordt gecontroleerd of er eventueel iets met het aan te melden voertuig aan de hand is (gestolen, geëxporteerd, etc.). Wanneer in het kentekenregister een dergelijk gegeven geregistreerd is, wordt hiervan een melding op het scherm gegeven.

Als u een contract bent aangegaan met Auto Recycling Nederland B.V. (ARN) kunt u in aanmerking komen voor een premie als u het voertuig op een voorgeschreven wijze demonteert.

5.2 Voorwaarden bevoegdheid ORAD

Om in aanmerking te komen voor de bevoegdheid ORAD moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- uw bedrijf moet door de RDW erkend zijn voor het voeren van bedrijfsvoorraad;
- uw bedrijf beschikt over een geldige vergunning (zoals een omgevingsvergunning beperkte milieutoets of een omgevingsvergunning milieu) afgegeven voor uw bedrijfsadres voor het bewerken van autowrakken, afgedankte motorfietsen of afgedankte bromfietsen **en overige voertuigwrakken**.

5.3 Aanvraag bevoegdheid

Voor het aanvragen van de bevoegdheid ORAD u de volgende formulieren opsturen:

- het volledig ingevulde aanvraagformulier “Aanvraag erkenningen, bevoegdheden en/of regelingen” (model 3 E 300);
- een (kopie van) geldige vergunning (zoals een omgevingsvergunning beperkte milieutoets of een omgevingsvergunning milieu). Uit de omschrijving moet blijken dat uw activiteiten bestaan uit het bewerken van autowrakken, afgedankte motorfietsen, afgedankte bromfietsen **of overige voertuigwrakken**.

Voor het aanmelden heeft u een abonnement nodig bij een provider. Voor vragen over de aansluiting van het ORAD systeem moet u contact opnemen met een provider. Het is ook mogelijk om de demontage bij de RDW te melden via www.rdw.nl.

5.4 Toekennen aanvraag

Als uw aanvraag wordt toegekend, ontvangt u hiervan een besluit. Dit afgiftebesluit moet u op verzoek kunnen tonen.

Ook ontvangt u een sticker waarmee wordt aangegeven dat uw bedrijf bevoegd is voor het afmelden van voertuigen in het kentekenregister in verband met demontage.



Deze moet u, bij de eventuele overige RDW stickers, op een voor de klant zichtbare plaats bevestigen.

5.5 Kosten

De RDW brengt voor het aanvragen van een (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad kosten in rekening. Ook voor het aanvragen van de bevoegdheid ORAD worden aanvraagkosten in rekening gebracht. Naast de kosten voor de aanvraag wordt jaarlijks een bedrag in rekening gebracht voor toezicht.

6 Aanmelden demontage

U kunt een voertuig aanmelden voor demontage vanuit uw eigen bedrijfsvoorraad en u kunt een voertuig direct voor demontage aanmelden.

6.1 Aanmelden vanuit bedrijfsvoorraad

Als u een voertuig wilt aanmelden voor demontage vanuit uw bedrijfsvoorraad dan maakt u gebruik van de gegevens van het voertuig, zoals het kenteken en de meldcode. Als het voertuig in bedrijfsvoorraad is aangemeld met een tijdelijk documentnummer en tenaamstellingscode of een kentekencard en tenaamstellingscode dan kunt u een tijdelijk documentnummer en tenaamstellingscode of een demontagecode aanvragen via het online loket van de RDW.

Bij de melding voor demontage moet u ook de tellerstand invullen. Zie voor meer informatie over het invoeren van tellerstanden paragraaf 1.6

Direct aanmelden van demontage

U kunt een voertuig ook direct voor demontage aanmelden, gecombineerd met de aanmelding in bedrijfsvoorraad. Het gaat hier om een voertuig waarvan u zeker weet dat het niet verhandelbaar is en dus geen gebruik meer zal maken van de openbare weg.

Papieren kentekenbewijs:

Wordt er een voertuig aangeboden met een papieren kentekenbewijs dan kunt u dit voertuig, met de gegevens die hierop staan, direct voor demontage aanmelden.

Kentekencard:

Heeft het voertuig al een kentekencard, dan kunt u het voertuig voor demontage aanmelden met de het documentnummer op de kentekencard en de tenaamstellingscode. De tenaamstellingscode is een code van 9 cijfers die de geregistreerde eigenaar/houder heeft gekregen.

Kentekenbewijs vermist:

Is er geen kentekencard aanwezig of mist (een deel van) het papieren kentekenbewijs, dan moet de geregistreerde eigenaar/houder of diens erfgenaam/erfgenamen eerst via www.rdw.nl een demontagecode aanvragen. U kunt ook een demontagecode aanvragen via het [online loket](#) van de RDW. Een demontagecode is een code die u kunt gebruiken voor het afmelden voor demontage. Deze code bestaat uit een tijdelijk documentnummer en de tenaamstellingscode.

Als het voertuig bij u wordt gebracht door een ander dan de geregistreerde eigenaar/houder en u vraagt de demontagecode aan dan moet u de demontagecode printen. U controleert het legitimatiebewijs van degene die het voertuig bij u brengt en laat de demontagecode ondertekenen door de aanbrengrer van het voertuig. Dit document bewaart u in uw afsluitbare voorziening op uw bedrijfsadres.

Kentekenplaten vernietigen

De kentekenpla(a)t(en) die bij het voertuig aanwezig zijn moet u direct na de demontagemelding vernietigen. Doet u dit niet dan kan dit gevolgen hebben voor uw bevoegdheid demontage

Aantal ingenomen kentekenplaten registreren

Sinds 1 januari 2014 moet u als erkend demontagebedrijf registreren hoeveel kentekenplaten u inneemt bij demontage. Zijn er geen platen meer bij het voertuig aanwezig dan geeft u in het systeem aan dat 0 kentekenplaten zijn ingenomen. De verplichting om dit te registreren, staat vermeld in artikel 10a lid 2 van de Regeling erkenning bedrijfsvoorraad.

De toezichthouders van de RDW kunnen nagaan hoeveel kentekenplaten u bij een bepaald voertuig heeft ingegeven.

De toezichthouder kan bij een bedrijfsbezoek vragen stellen over de geregistreerde aantallen. Bijvoorbeeld waarom u bij een kenteken heeft aangegeven dat er 0 kentekenplaten zijn ingenomen. Als blijkt dat u de aanwezige kentekenplaten wel heeft ingenomen en vernietigd, maar dit bijvoorbeeld per ongeluk niet heeft geregistreerd dan vermeldt de toezichthouder dit in de rapportage. Dit heeft geen gevolgen voor de erkenning.

Tellerstanden invoeren

Optioneel kunt u ook de tellerstand van het voertuig invoeren. Zie voor meer informatie over het invoeren van tellerstanden paragraaf 1.4

Aanmelden demontage

Hieronder kunt u lezen wat u moet doen als u een voertuig voor sloop of demontage wilt registreren:

- U maakt via uw computer verbinding met uw provider.
- U meldt het voertuig aan voor demontage via uw applicatie.
- Na aanmelding wordt een vrijwaringsbewijs aangemaakt. Deze overhandigt u aan de vorige eigenaar/houder.
- U moet de ingenomen kentekenplaten in 2 stukken knippen, zodat ze niet meer bruikbaar zijn.
- U vernietigt de kentekencard of het papieren kentekenbewijs.

6.2 Uitblijven registratiebevestiging

Het kan voorkomen dat een registratiebevestiging uitblijft, bijvoorbeeld als gevolg van een storing. Het voertuig is dan niet voor bedrijfsvoorraad/demontage aangemeld. U kunt het op een later tijdstip nogmaals proberen.

6.3 Weigering van opname

Het kan zijn dat u een melding op uw scherm krijgt. Tijdens het aanmelden van een voertuig voor demontage voert de RDW namelijk een aantal controles uit. De controles hebben betrekking op uw ORAD bevoegdheid en de door u verzonden gegevens. De signalen die eventueel in de kentekenregistratie van de RDW zijn geplaatst bij het voertuig dat u wilt aanmelden, worden ook gecontroleerd. De betekenis van de verschillende meldingen kunt u vinden in bijlage 1.

Beschikbaarheid ORAD systeem:

De ORAD applicatie wordt via uw provider aangeboden. Informeer voor de beschikbare tijden bij uw provider. De RDW biedt ondersteuning op werkdagen van 8:00 uur tot 17:00 uur.

6.4 Controleoverzicht

Het kan voorkomen dat een registratiebevestiging uitblijft, bijvoorbeeld als gevolg van een storing. Het voertuig is dan niet voor bedrijfsvoorraad/demontage aangemeld. U kunt het op een later tijdstip nogmaals proberen.

6.5 Weigering van opname

Het kan zijn dat u een melding op uw scherm krijgt. Tijdens het aanmelden van een voertuig voor demontage voert de RDW namelijk een aantal controles uit. De controles hebben betrekking op uw ORAD bevoegdheid en de door u verzonden gegevens. De signalen die eventueel in de kentekenregistratie van de RDW zijn geplaatst bij het voertuig dat u wilt aanmelden, worden ook gecontroleerd. De betekenis van de verschillende meldingen kunt u vinden in bijlage 1.

Beschikbaarheid ORAD systeem:

De ORAD applicatie wordt via uw provider aangeboden. Informeer voor de beschikbare tijden bij uw provider. De RDW biedt ondersteuning op werkdagen van 8:00 uur tot 17:00 uur.

6.6 Controleoverzicht

Als u een kenteken aanmeldt voor demontage via uw ORAD-bevoegdheid, verwerkt de RDW dit automatisch in het kentekenregister.

U kunt een overzicht van door voor demontage gemelde voertuigen opvragen via www.rdw.nl.

Soms komt het voor dat een voertuig alleen in de bedrijfsvoorraad aangemeld is en niet voor demontage. In dat geval moet u naast de bedrijfsvoorraad aanmelding het voertuig ook nog aanmelden voor ORAD.

Controleren of het voertuig voor demontage is gemeld.

Daarnaast kunt u op de volgende manieren controleren of een voertuig voor demontage is gemeld:

Vul op www.rdw.nl het kenteken in bij 'Voertuiggegevens raadplegen'. Onder het kopje 'Vervaldata en historie' ziet u de laatste datum en tijdstip van tenaamstelling. U hoort dan geen voertuiggegevens meer te zien. Ziet u de melding:

'Er zijn geen gegevens gevonden voor het ingevulde kenteken XXXXXX'.

Dan is het kenteken niet meer geldig (in verband met sloop of andere reden). De vorige eigenaar-houder is dan niet meer aansprakelijk voor de voertuigverplichtingen.

Ziet u de voertuiggegevens wel, dan is het voertuig niet voor demontage afgemeld. U moet in dat geval het voertuig alsnog voor demontage melden.

Wanneer u er zeker van bent dat het voertuig in uw bedrijfsvoorraad is aangemeld, kunt u een overzicht van uw huidige bedrijfsvoorraad opvragen via het online loket van de RDW. Het voertuig dat u voor demontage heeft gemeld, moet dan niet meer op de lijst voorkomen. Is dit wel het geval, meld het voertuig dan alsnog af voor demontage. Aan het opvragen van deze lijst zijn kosten verbonden. Voor het tarief verwijs ik u naar www.rdw.nl.

Lukt dit niet dan kunt u contact opnemen met de klantenservice van de RDW.

De voornoemde controle mogelijkheden ontslaan u niet van de verplichting om zelf actief controles uit te voeren op de wijze waarop voertuigen staan geregistreerd in de bedrijfsvoorraad. U bent er voor verantwoordelijk dat het voertuig ook daadwerkelijk is aangemeld in uw bedrijfsvoorraad of is afgemeld voor demontage.

6.7 Correctiemelding demontage

Voor voertuigen die u ten onrechte voor demontage heeft aangemeld, moet u binnen 1 week na aanmelding een verzoek voor correctie bij de RDW indienen. Dit geldt zowel voor voertuigen die u direct heeft aangemeld, als voor voertuigen die u uit uw bedrijfsvoorraad heeft aangemeld.

Als de RDW een verzoek tot correctie buiten de gestelde termijn van 1 week ontvangt, wordt het verzoek niet in behandeling genomen. U moet dan de eerste aanvraagprocedure volgen door het voertuig opnieuw aan te bieden bij één van de keuringsstations van de RDW.

Voor het corrigeren van een melding heeft u het formulier 'Correctiemelding online autodemontage' (model 3 E 0143) nodig. Deze kunt u vinden op www.rdw.nl.

Als een voertuig eigenlijk in uw bedrijfsvoorraad had moeten worden opgenomen, dan moet u een kopie van het volledige kentekenbewijs samen met het ingevulde en ondertekende correctieformulier opsturen naar de unit VRD.

Gaat het om een voertuig dat eigenlijk op naam had moeten blijven staan van de voormalige geregistreerde eigenaar/houder, dan moet u samen met de voormalige geregistreerde eigenaar/ houder het correctieformulier invullen en beide ondertekenen. Het formulier moet u, samen met een kopie van de aanwezige kentekendelen, een kopie van het Nederlandse rijbewijs en het vrijwaringsbewijs van de voormalige geregistreerde eigenaar/houder naar de RDW opsturen. Bij een rechtspersoon moet u tevens een origineel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel meezenden.

Het verzoek kan niet in behandeling worden genomen als u niet de vereiste documenten overlegt of het correctieformulier niet mede is ondertekend door de voormalige geregistreerde eigenaar/houder. Na de verwerking van de correctie stelt de RDW zowel u als de geregistreerde eigenaar/houder op de hoogte.

De kentekenpla(a)t(en) is/zijn direct na de aanmelding voor demontage vernietigd. De eigenaar/houder kan bij een erkende kentekenplaatfabrikant nieuwe kentekenplaten aanschaffen. De kentekenplaten krijgen een duplicaatcode.

Waarschuwing

Als u te vaak gebruik maakt van de correctieprocedure geeft u blijk van een niet zorgvuldige bedrijfsvoering. Dit kan gevolgen hebben voor uw erkenning bedrijfsvoorraad.

7 On line Registratie Export Handelaren (OREH)

7.1 Inhoud bevoegdheid

Met de bevoegdheid On line Registratie Export Handelaren (OREH) kunt u voertuigen die in uw bedrijfsvoorraad staan, rechtstreeks vanaf uw bedrijfsadres aanmelden voor export. Dit voorkomt dat u voor ieder voertuig dat u verkoopt aan een persoon die in het buitenland woonachtig is, naar de RDW-balie of RDW-keuringsstation hoeft te gaan.

Als een voertuig als geëxporteerd staat geregistreerd in het kentekenregister hoeft het voertuig in Nederland vanaf die datum niet meer aan de voertuigverplichtingen te voldoen (zoals de motorrijtuigenbelasting, de APK-keuringsplicht en de WA-verzekeringplicht). Wordt met het voertuig na de exportmelding over de openbare weg naar het buitenland gereden dan moet de persoon die het voertuig naar het buitenland brengt vooraf een WA verzekering voor het voertuig hebben afgesloten. Daarbij moet een voertuig dat APK-plichtig is een geldige APK hebben. Zie voor meer informatie hoofdstuk 8.

Als erkend bedrijf bent u verplicht bij uitvoer van voertuigen de procedures te volgen die voortvloeien uit de Wegenverkeerswet 1994. Er zijn drie mogelijkheden om het voertuig te registreren voor export:

- Aanmelden bij een van de RDW-keuringsstations of de RDW-balie te Zoetermeer of Veendam;
- Gebruik maken van het speciaal voor handelaren ontworpen systeem 'On line Registratie Export Handelaren' (OREH) voor voertuigen die uw eigendom zijn en die u ten behoeve van export verkoopt vanuit uw eigen bedrijfsvoorraad.
- Gebruik maken van de dienst Export Dienstverlening (ED) zodat u voertuigen die niet uw eigendom zijn voor export kunt afmelden voor derden.

Aan de exportmelding zijn kosten verbonden. De tarieven worden jaarlijks door de minister vastgesteld en gepubliceerd. De actuele kosten van een exportmelding kunt u vinden in de Staatscourant via www.overheid.nl.

7.2 Voorwaarden OREH

Om in aanmerking te komen voor de bevoegdheid OREH moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- uw bedrijf moet door de RDW erkend zijn voor het voeren van bedrijfsvoorraad;
- uw bedrijf moet beschikken over een kluis die geschikt is voor de opslag van waardedocumenten op A-4 formaat en minimaal voldoet aan de Europese norm EN 14 450 Securitylevel 1. Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van de Vereniging Geld- en Waardeberging (VGW) www.geldenwaardeberging.nl.

7.3 Aanvragen OREH

U kunt de bevoegdheid OREH aanvragen via het aanvraagformulier "Aanvraag erkenningen, bevoegdheden en/of regelingen" (3 E 0300). Deze kunt u vinden op www.rdw.nl. De toezichthouder van de RDW maakt daarna een afspraak met u voor een schouwing. De toezichthouder neemt niet alleen de aanvraag met u door, maar controleert ook of aan de voorwaarden is voldaan. Van deze 'schouwing' maakt de toezichthouder een rapportage. De rapportage ontvangt u via e-mail. De rapportage wordt meegenomen in de beoordeling van uw aanvraag. Na het toekennen van de bevoegdheid door de RDW ontvangt u daarvan een besluit. Dit besluit moet u op verzoek kunnen tonen.

7.4 Kosten

De RDW brengt voor het aanvragen van een (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad kosten in rekening. Ook voor het aanvragen van de bevoegdheid OREH worden aanvraagkosten in rekening gebracht. Naast de kosten voor de aanvraag wordt jaarlijks een bedrag in rekening gebracht voor instandhouding. De provider brengt u voor een aansluiting op het OREH systeem abonnementskosten in rekening.

8 Aanmelden export OREH bevoegd bedrijf

8.1 Registreren export van voertuigen

U moet de legitimatie van de exporteur controleren en de foto op het legitimatiebewijs vergelijken met de aanvrager die voor u staat.

Zo registreert u een voertuig voor export:

1. In het exportmenu van uw OREH-applicatie voert u het kenteken en de meldcode van het voertuig in.
2. Vul de tellerstand en de lamineercode(s) (het 10-cijferige unieke nummer van een kentekenplaat) in.
3. Neem naam en adresgegevens over van het legitimatiebewijs van de exporteur (indien van toepassing).
4. Vink 'kentekencard' aan als u geen papieren deel IA of kentekencard heeft. Deze kunt u ook eerder aanvragen, zie www.rdw.nl.
5. De RDW controleert de gegevens en bij akkoord krijgt u een bevestiging op uw beeldscherm (transactiecode en datum).
6. Print een papieren kentekenbewijs deel II uit. Dit deel is nodig voor registratie van het voertuig in het buitenland. Geef dit samen met de kentekencard of het papieren kentekenbewijs deel IA en IB aan de exporteur.
7. Vul de lamineercode (het 10-cijferige unieke nummer van de kentekenplaat) in.
Als het voertuig dat u voor export wilt afmelden twee kentekenplaten voert, dan moet u de lamineercodes van beide kentekenplaten invoeren. Als het voertuig één kentekenplaat voert (bijvoorbeeld een motorfiets) dan registreert u daarvan de lamineercode. Het invoerveld bij de tweede lamineercode laat u leeg. Een uitzondering hierop geldt voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025.
8. U knipt de kentekenplaat/platen direct doormidden. Een uitzondering hierop geldt voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025.
9. U moet de doorgeknipte kentekenplaat/platen van de laatste 10 exportmeldingen gebundeld bewaren. Een uitzondering hierop geldt voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025.

Kentekenbewijs ontbreekt

Als u op het moment van export niet beschikt over een kentekenbewijs (papieren kentekenbewijs of kentekencard) dan moet u vooraf aan de exportmelding een kentekencard aanvragen. De kentekencard staat dan op naam van uw bedrijf en wordt ook bij u bezorgd. U moet dan zelf een hoekje van de nieuwe kentekencard afknippen waarna deze met het voertuig en het papieren kentekendeel II mee kan naar het buitenland.

Wacht na de aanvraag van een kentekencard vijf minuten, voordat u het voertuig aanmeldt voor export. Zo voorkomt u dat uw aanvraag voor een kentekencard en het aanmelden van export elkaar kruisen. In dat geval kan het gebeuren dat de kentekencard niet wordt aangemaakt en verzonden.

Wilt u voor een voertuig dat u verkocht heeft voor export dezelfde dag nog de export afhandelen en u heeft geen kentekenbewijs, dan kunt u tot 11:45 uur via een spoedprocedure een kentekencard aanvragen. Meer informatie over de spoedprocedure vindt u in hoofdstuk 4.

Kentekenplaten zonder lamineercode

Een exportmelding mag alleen als de kentekenplaten van het voertuig aanwezig zijn. Een uitzondering hierop geldt voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025. Kentekenplaten zonder lamineercode – waaronder witte kentekenplaten - mag u niet accepteren. Dit geldt niet voor de zogenoemde Amerikaanse platen (afmeting 310 x 110 mm) afgegeven voor 31 augustus 2002 en historische donkerblauwe platen. Deze mag u ondanks dat ze geen lamineercode hebben toch accepteren. In de applicatie laat u dan het invoerveld van de lamineercode leeg.

Onleesbare lamineercode

Als een gedeelte van de lamineercode niet leesbaar is, dan kunt u op de plaats van het onleesbare cijfer een x zetten.

Verkeerde lamineercode opgevoerd

Komt u er direct na het invoeren van de lamineercode achter dat u deze fout heeft ingevuld? Maak dan gebruik van het “correctieformulier lamineercode export”. Dit formulier kunt u vinden op www.rdw.nl (zoekterm: correctieformulier export).

8.2 Bewaren en onbruikbaar maken van kentekenplaten

Sinds 1 januari 2016 bent u verplicht om van de laatste tien exportmeldingen de ingenomen kentekenplaten onbruikbaar te maken en te bewaren. Een uitzondering hierop geldt voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025.

U maakt de kentekenplaten onbruikbaar door meteen na de exportmelding de kentekenplaten in twee helften te knippen. De lamineercode moet hierbij leesbaar blijven. U bewaart de helften van de kentekenplaten bij elkaar (gebundeld). Dit doet u per kenteken. Het is niet verplicht om de onbruikbaar gemaakte kentekenplaten in een afsluitbare voorziening te bewaren.

Controle op ingenomen kentekenplaten

U moet altijd van de laatste tien meldingen de onbruikbaar gemaakte kentekenplaten aan de toezichthouder van de RDW kunnen tonen. Na akkoord kunt u deze weggooien en bewaart u opnieuw de kentekenplaten van de laatste tien meldingen.

8.3 Registreren export van voertuigen die door een exporteur uitgevoerd worden

Als u een voertuig uit uw bedrijfsvoorraad voor export wilt aanmelden en het voertuig wordt uitgevoerd door een exporteur, dan moet de exporteur een geldig legitimatiebewijs overleggen.

Een geldig legitimatiebewijs is:

- een geldig paspoort of Nederlands rijbewijs als de exporteur in Nederland woonachtig is;
- een geldig buitenlands reisdocument als de exporteur in het buitenland woonachtig is.

U moet de legitimatie van de exporteur controleren door de foto op het legitimatiebewijs te vergelijken met de aanvrager die voor u staat.

8.4 Oorspronkelijke kenteken gebruiken voor vervoer over de weg

Wil de klant rijdend over de weg naar het buitenland, dan kan hij het bestaande kenteken gebruiken voor de uitvoerkentekenplaat. Het kenteken moet met zwarte cijfers en letters op een witte kentekenplaat worden gezet. Wordt het voertuig rijdend over de weg naar het buitenland gebracht dan mag dat alleen als

het voertuig nog een geldige APK heeft of als het voertuig niet APK-plichtig is. Met deze kentekenplaten mag de klant het voertuig rijdend binnen 14 dagen na de uitvoermelding naar het buitenland brengen. Is de APK korter dan 14 dagen geldig, dan mag alleen met het voertuig worden gereden op de dagen dat de APK nog geldig is. De vervaldatum van de APK wordt op het papieren kenteken deel II geprint. Het voertuig mag geen zogeheten status *Verbod voor rijden op de weg* hebben (zie voor meer informatie over de status *Verbod voor rijden op de weg* punt 4.3 van dit document). Ook moet er voor het voertuig een aparte verzekering afgesloten worden. U bent verplicht de gebruiker hierop te wijzen.

De kentekenpla(a)t(en) moet u duidelijk zichtbaar op het voertuig aanbrengen op de daarvoor bestemde plaats.

8.5 Het papieren kentekenbewijs deel II printen

Na goedkeuring van uw aanmelding door de RDW bevestigt de RDW dit door een transactiecode, datum en tijd van de uitvoerregistratie terug te melden. Daarna print u een papieren kentekenbewijs deel II uit. Dit deel is nodig voor herregistratie van het voertuig in het buitenland.

8.6 Kentekenplaten

De kentekenpla(a)t(en) moet u direct na de aanmelding voor export vernietigen.

8.7 Toestemmingsverklaring vernietigen

Heeft het kentekenbewijs een afgeknipt hoekje en is de vorige eigenaar/houder een natuurlijk persoon, dan heeft hij bij aanmelding van het voertuig in de bedrijfsvoorraad een toestemmingsverklaring ondertekend. Na de exportermelding moet u het toestemmingsformulier vernietigen. U bent hiervoor verantwoordelijk.

8.8 Uitblijven registratiebevestiging

Het kan voorkomen dat de registratiebevestiging uitblijft, bijvoorbeeld als gevolg van een storing. Het voertuig is dan niet voor export geregistreerd. U moet het voertuig later opnieuw voor export aanmelden.

8.9 Meldingen

Het kan zijn dat u een melding op uw scherm krijgt. Tijdens het aanmelden van een voertuig voor export voert de RDW namelijk een aantal controles uit. De controles hebben betrekking op uw OREH bevoegdheid en de door u verzonden gegevens. De signalen die eventueel in de kentekenregistratie van de RDW zijn geplaatst bij het voertuig dat u wilt aanmelden, worden ook gecontroleerd. De betekenis van de verschillende meldingen kunt u vinden in bijlage 1.

Beschikbaarheid OREH-applicatie:

De OREH- applicatie wordt via uw provider aangeboden. Informeer voor de beschikbare tijden bij uw provider. Ook via www.rdw.nl kunt u voertuigen voor export melden. De RDW biedt ondersteuning op werkdagen van 8:00 uur tot 17:00 uur.

8.10 Controleoverzicht

Nadat u online een kenteken heeft afgemeld voor export, verwerkt de RDW deze in het kentekenregister. U kunt via www.rdw.nl een overzicht van voertuigen opvragen die door u voor export zijn gemeld.

Ook kunt u via www.rdw.nl controleren of de tenaamstelling van een voertuig is gewijzigd. Vul het kenteken in bij 'Voertuiggegevens raadplegen'. Onder het kopje Status van het voertuig ziet u of het voertuig de status export heeft.

U kunt uw huidige bedrijfsvoorraad opvragen via het online loket van de RDW.

8.11 Correctieprocedure

Voor voertuigen die u ten onrechte voor export heeft aangemeld, moet u binnen twee weken na aanmelding een verzoek voor correctie bij de unit VRD van de RDW indienen. Hiervoor moet u het aanwezige originele kentekenbewijs opsturen. U voegt hierbij een brief waarin u duidelijk de oorzaak en reden van de foute aanmelding vermeldt.

Als een verzoek tot correctie buiten de gestelde termijn van twee weken door de RDW wordt ontvangen, wordt het niet in behandeling genomen. U moet dan het voertuig opnieuw aanbieden bij één van de RDW-keuringsstations.

De correctiemelding en de kopieën kunt u opsturen naar de unit VRD van de RDW. Na de verwerking van de correctie stelt de RDW zowel u als de geregistreerde eigenaar/houder hiervan schriftelijk op de hoogte.

Nieuwe kentekenpla(a)t(en) kunt u aanschaffen bij een erkende kentekenplaatfabrikant. Deze kentekenplaten worden dan voorzien van een duplicaatcode.

Waarschuwing

Als u te vaak gebruik maakt van de correctieprocedure, geeft dit blijk van een onzorgvuldige bedrijfsvoering en kan dat gevolgen hebben voor uw erkenning bedrijfsvoorraad en de bevoegdheid OREH.

9 Export Dienstverlening

9.1 Inhoud ED

Met de erkenning Export Dienstverlening (ED) kunt u voertuigen die niet behoren tot uw bedrijfsvoorraad en die niet uw eigendom zijn, rechtstreeks vanaf uw bedrijfsadres geautomatiseerd aanmelden voor export. De erkenning voorkomt dat men voor ieder voertuig, dat aan een niet in Nederland woonachtig persoon wordt verkocht of wordt geëxporteerd, naar het RDW loket hoeft te gaan.

Als een voertuig als geëxporteerd staat geregistreerd in het kentekenregister, hoeft het voertuig in Nederland vanaf die datum niet meer aan de voertuigverplichtingen te voldoen (zoals de motorrijtuigenbelasting, de APK-plicht en de verzekeringsplicht. Wordt met het voertuig na de exportmelding over de openbare weg naar het buitenland gereden dan moet de persoon die het voertuig naar het buitenland brengt vooraf een WA-verzekering voor het voertuig hebben afgesloten. Daarbij moet een voertuig dat APK-plichtig is een geldige APK hebben. Zie voor meer informatie hoofdstuk 10.

Als erkend bedrijf bent u verplicht bij uitvoer van voertuigen de procedures te volgen die voortvloeien uit de Wegenverkeerswet 1994. Er zijn drie mogelijkheden om het voertuig te registreren voor export:

- Aanmelden bij een van de RDW-keuringsstations of het RDW-loket te Zoetermeer of Veendam;
- Gebruik maken van het speciaal voor handelaren ontworpen systeem 'On line Registratie Export Handelaren' (OREH). Deze bevoegdheid is bestemd voor voertuigen die u in eigendom heeft gekregen en die aangemeld staan in uw bedrijfsvoorraad;
- Gebruik maken van de erkenning Export Dienstverlening (ED) waarmee u voor derden voertuigen die niet uw eigendom zijn kunt afmelden voor export.

9.2 Voorwaarden ED

Om in aanmerking te komen voor de erkenning Export Dienstverlening moet u op uw bedrijfsadres beschikken over:

- Een kluis die geschikt is voor de opslag van waardedocumenten op A4-formaat en minimaal voldoet aan de Europese norm EN 14 450 Securitylevel 1 Een printer die A4-formaat papier kan printen. Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van de Vereniging Geld- en Waardeberging (VGW) www.geldenwaardeberging.nl.
- Goedgekeurde datacommunicatie-apparatuur

Daarnaast moet u bij voortduring aan de eisen en voorschriften die gelden voor deze erkenning, voldoen. Zo moet uw bedrijf zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Uw bezoekadres moet in Nederland, of in Duitsland of België tot maximaal 25 kilometer hemelsbreed vanaf het dichtstbijzijnde punt van de Nederlandse grens gevestigd zijn. Daarnaast moet uit uw bedrijfsomschrijving blijken dat u in opdracht van derden bedrijfsmatig exportdiensten voor voertuigen verleend. Ook bent u verplicht om wijzigingen in uw bedrijfsactiviteiten direct aan de RDW door te geven (o.v.v. uw bedrijfsnummer).

9.3 Aanvragen ED

U kunt de erkenning Export Dienstverlening aanvragen via het aanvraagformulier "Aanvraag erkenningen, bevoegdheden en/of regelingen" (3 E 0300). De toezichthouder van de RDW maakt vervolgens een afspraak met u voor een schouwing. De toezichthouder neemt niet alleen de aanvraag met u door, maar controleert ook of aan de voorwaarden is voldaan. Van deze 'schouwing' maakt de toezichthouder een rapportage. De rapportage ontvangt u via e-mail Deze rapportage wordt meegenomen in de beoordeling van uw aanvraag. Na het toekennen van de erkenning door de RDW ontvangt u daarvan een besluit. Dit afgiftebesluit moet u op verzoek kunnen tonen.

9.4 Kosten

De RDW brengt voor het aanvragen van de erkenning Export Dienstverlening aanvraagkosten in rekening. Naast de kosten voor de aanvraag wordt jaarlijks een instandhoudingstarief in rekening gebracht. De provider brengt u voor een aansluiting op het systeem abonnementskosten in rekening.

10 Aanmelden export voor derden (Export Dienstverlening)

10.1 Registreren export van voertuigen

Als u een voertuig voor derden wilt aanmelden, dan mag dit voertuig niet in uw bedrijfsvoorraad zijn opgenomen. Als u een voertuig dat tot uw bedrijfsvoorraad behoort wilt exporteren, dan moet u daarvoor de bevoegdheid OREH gebruiken of de export (laten) aanmelden bij een van de RDW-keuringsstations of de RDW-balie te Zoetermeer of Veendam.

Degene die het voertuig wil exporteren (hierna te noemen: de exporteur) kan de geregistreerde eigenaar/houder van het voertuig zijn, maar kan ook de (niet in Nederland woonachtige) koper van het voertuig zijn. De exporteur moet persoonlijk bij uw bedrijf verschijnen.

Papieren kentekenbewijs

In het geval van een voertuig met een papieren kentekenbewijs overhandigt de exporteur het bedrijfsvoorraad/Tenaamstellingsbewijs (deel IB) en het Overschrijvingsbewijs (deel II). Daarbij overhandigt de exporteur u de bij het voertuig behorende kentekenplaten en een geldig legitimatiebewijs.

Kentekencard

In het geval van een voertuig met een kentekencard overhandigt de exporteur u de kentekencard en de tenaamstellingscode. Daarbij overhandigt de exporteur u de bij het voertuig behorende kentekenplaten en een geldig legitimatiebewijs.

Tijdelijk documentnummer

In het geval van een voertuig waar geen papieren kentekenbewijs of kentekencard aanwezig is omdat het voertuig in de bedrijfsvoorraad staat van een erkend bedrijf, overhandigt de exporteur u het tijdelijke documentnummer en tenaamstellingscode. Daarbij overhandigt de exporteur u de bij het voertuig behorende kentekenplaten en een geldig legitimatiebewijs.

Een uitzondering voor het overhandigen van de kentekenplaten geldt voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025.

Als legitimatiebewijs kunnen dienen:

- een geldig paspoort of Nederlands rijbewijs als de exporteur in Nederland woonachtig is;
- een geldig buitenlands reisdocument als de exporteur in het buitenland woonachtig is.

U moet de legitimatie van de exporteur controleren door de foto op het legitimatiebewijs te vergelijken met de aanvrager die voor u staat.

Voor het aanmelden van een voertuig voor export voert u de volgende handelingen uit:

1. U maakt via uw computerverbinding met uw provider.
2. Kies in het scherm voor de optie Export Dienstverlening.
3. -Vul bij een papieren kentekenbewijs het kenteken en de meldcode en de tellerstand van het voertuig in.
- Vul bij een kentekencard het documentnummer van de kentekencard, de tenaamstellingscode en de tellerstand van het voertuig in
- Is er geen papieren kentekenbewijs of kentekencard vul dan het tijdelijk documentnummer en de tellerstand in.
4. De NAW-gegevens neemt u over van het legitimatiebewijs van de exporteur.
5. Vul de lamineercode (het 10-cijferige unieke nummer van de kentekenplaat) in.

Als het voertuig dat u voor export wilt afmelden twee kentekenplaten voert, dan moet u de lamineercodes van beide kentekenplaten invoeren. Als het voertuig één kentekenplaat voert (bijvoorbeeld een motorfiets) dan registreert u daarvan de lamineercode. Het invoerveld bij de tweede lamineercode laat u leeg. Een uitzondering hierop geldt voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025.

Geen teller of defecte teller

Zie voor meer informatie over het invoeren van tellerstanden paragraaf 1.6

Geen kentekenbewijs aanwezig

Bij een voertuig dat in bedrijfsvoorraad staat, hoeft geen kentekenbewijs aanwezig te zijn. De exporteur zal wel een kentekenbewijs nodig hebben voor herregistratie van het voertuig in het buitenland. Vóór de aanmelding voor export moet ervoor gezorgd worden dat een kentekenbewijs wordt aangevraagd. Is het kentekenbewijs met spoed nodig, dan kan de spoedprocedure gevolgd worden. Meer informatie over de spoedprocedure vindt u in hoofdstuk 4.

Kentekenplaten zonder lamineercode

Een exportmelding mag alleen als de kentekenplaten van het voertuig aanwezig zijn. Een uitzondering hierop geldt voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025. Als u kentekenplaten krijgt aangeboden zonder lamineercode – waaronder witte kentekenplaten-, dan mag u deze niet accepteren. Dit geldt niet voor zogenoemde Amerikaanse platen (afmeting 310 x 110 mm) afgegeven voor 31 augustus 22 en historische donkerblauwe kentekenplaten. Deze mag u ondanks dat ze geen lamineercode hebben toch accepteren. In de applicatie laat u dan het invoerveld van de lamineercode leeg.

Onleesbare lamineercode

Als een gedeelte van de lamineercode niet leesbaar is, dan kunt u op de plaats van het onleesbare cijfer een x zetten.

Verkeerde lamineercode opgevoerd

Komt u er direct na het invoeren van de lamineercode achter dat u deze fout heeft ingevuld? Maak dan gebruik van het “correctieformulier lamineercode export”. Dit formulier kunt u vinden op www.rdw.nl (zoekterm: correctieformulier export).

10.210.2 Bewaren en onbruikbaar maken van kentekenplaten

Sinds 1 januari 2016 bent u verplicht om van de laatste tien exportmeldingen de ingenomen kentekenplaten onbruikbaar te maken en te bewaren. Een uitzondering hierop geldt voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025.

U maakt de kentekenplaten onbruikbaar door meteen na de exportmelding de kentekenplaten in twee helften te knippen. De lamineercode moet hierbij leesbaar blijven. U bewaart de helften van de kentekenplaten bij elkaar (gebundeld). Dit doet u per kenteken. Het is niet verplicht om de onbruikbaar gemaakte kentekenplaten in een afsluitbare voorziening te bewaren.

Controle op ingenomen kentekenplaten

U moet altijd van de laatste tien meldingen de onbruikbaar gemaakte kentekenplaten aan de toezichthouder van de RDW kunnen tonen. Een uitzondering hierop geldt voor landbouw- en

bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025.

Na akkoord kunt u deze weggoeien en bewaart u opnieuw de kentekenplaten van de laatst tien meldingen.

10.3 Oorspronkelijk kenteken gebruiken voor vervoer over de weg

Wil de klant rijdend over de weg naar het buitenland, dan kan hij het bestaande kenteken gebruiken voor de uitvoerkentekenplaat. Het kenteken moet met zwarte cijfers en letters op een witte kentekenplaat worden gezet. Wordt het voertuig rijdend over de weg naar het buitenland gebracht dan mag dat alleen als het voertuig nog een geldige APK heeft of als het voertuig niet APK-plichtig is. Met deze kentekenplaten mag de klant het voertuig rijdend binnen 14 dagen na de uitvoermelding naar het buitenland brengen. Is de APK korter dan 14 dagen geldig, dan mag alleen met het voertuig worden gereden op de dagen dat de APK nog geldig is. De vervaldatum van de APK wordt op het papieren kenteken deel II geprint. Het voertuig mag geen zogeheten status *Verbod voor rijden op de weg* hebben (zie voor meer informatie over de status *Verbod voor rijden op de weg* punt 4.2 van dit document). Ook moet er voor het voertuig een aparte verzekering afgesloten worden. U bent verplicht de gebruiker hierop te wijzen.

De kentekenpla(a)t(en) moet u duidelijk zichtbaar op het voertuig aanbrengen op de daarvoor bestemde plaats.

10.4 Het papieren kentekenbewijs deel II en vrijwaringsbewijs printen

Na goedkeuring van uw aanmelding door de RDW bevestigt de RDW dit door een transactiecode, datum en tijd van de uitvoerregistratie terug te melden. Daarna print u een papieren kentekenbewijs deel II uit. Dit deel is nodig voor herregistratie van het voertuig in het buitenland. In het geval van een aanmelding met een papieren kentekenbewijs vernietigt u het Overschrijvingsbewijs en vervangt u deze door het geprinte papieren kentekenbewijs deel II. De papieren kentekenbewijzen deel II moet u op volgorde van nummering gebruiken.

Ook moet u een vrijwaringsbewijs printen die u overhandigt aan de persoon bij de balie. De exporteur overhandigt u daarna het Voertuigbewijs van de voormalig geregistreerde eigenaar/houder.

10.5 Kentekenplaten

De oorspronkelijke bij het voertuig behorende kentekenpla(a)t(en) moet u direct na de aanmelding voor export vernietigen. Een uitzondering hierop geldt voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025. Als één of beide kentekenplaten niet bij het voertuig aanwezig zijn dan mag het voertuig alleen voor export worden afgemeld als er een (kopie) van een proces verbaal aanwezig is. Hieruit moet blijken dat de kentekenplaat/-platen gestolen zijn. U moet dit het (kopie) proces verbaal minimaal 2 jaar in uw administratie bewaren en op verzoek aan de toezichthouder van de RDW kunnen tonen. Na 2 jaar, maar uiterlijk voordat 3 jaar zijn verstreken, vernietigt u het (kopie) proces verbaal.

10.6 Uitblijven registratiebevestiging

Het kan voorkomen dat de registratiebevestiging uitblijft, bijvoorbeeld als gevolg van een storing. Het voertuig is dan niet voor uitvoer geregistreerd. U moet het voertuig later opnieuw voor uitvoer aanmelden.

10.7 Meldingen

Het kan zijn dat u een melding op uw scherm krijgt. Tijdens het aanmelden van een voertuig voor demontage voert de RDW namelijk een aantal controles uit. De controles hebben betrekking op uw Export Dienstverlening bevoegdheid en de door u verzonden gegevens. De signalen die eventueel in de

kentekenregistratie van de RDW zijn geplaatst bij het voertuig dat u wilt aanmelden, worden ook gecontroleerd. De betekenis van de verschillende meldingen kunt u vinden in bijlage 1.

Beschikbaarheid ED-applicatie:

De ED-applicatie wordt via uw provider aangeboden. Informeer voor de beschikbare tijden bij uw provider. U kunt een voertuig ook voor export melden via www.rdw.nl. De RDW biedt ondersteuning op werkdagen van 8:00 uur tot 17:00 uur.

10.8 Controleoverzicht

Nadat u online een kenteken heeft afgemeld voor export, verwerkt de RDW deze in het kentekenregister. U kunt via www.rdw.nl een overzicht van voertuigen opvragen die door u voor export zijn gemeld.

Ook kunt u via www.rdw.nl controleren of de tenaamstelling van een voertuig is gewijzigd. Vul het kenteken in bij 'Voertuiggegevens raadplegen'. Onder het kopje Status van het voertuig ziet u of het voertuig de status export heeft.

10.9 Correctieprocedure

Voor voertuigen die ten onrechte voor uitvoer zijn aangemeld, moet de laatst geregistreerde eigenaar/houder binnen zes weken na aanmelding een verzoek voor correctie bij de unit VRD van de RDW indienen. Hiervoor moet de voormalig geregistreerde eigenaar/houder het aanwezige originele kentekenbewijs opsturen. Hierbij moet een brief aanwezig zijn waarin duidelijk de oorzaak en reden van de correctie staat vermeldt.

Als een verzoek tot correctie buiten de gestelde termijn van zes weken door de RDW wordt ontvangen, zal dit verzoek niet in behandeling worden genomen. Het voertuig moet dan worden aangeboden bij één van de keuringsstations van de RDW.

Om (een) nieuwe kentekenpla(a)t(en) te kunnen verkrijgen kan de geregistreerde eigenaar/houder, na correctie van de exportmelding, nieuwe kentekenplaten aanschaffen bij een erkende kentekenplaatfabrikant. Deze kentekenplaten worden dan voorzien van een duplicaatcode.

Waarschuwing

Als u te vaak gebruik maakt van de correctieprocedure, geeft dit blijk van een onzorgvuldige bedrijfsvoering en kan dat gevolgen hebben voor uw erkenning export dienstverlening.

11 Bevoegdheid Tenaamstellen Voertuigbedrijf

11.1 Inhoud bevoegdheid

Met de bevoegdheid ‘Tenaamstellen Voertuigbedrijf’ (TV) kunt u vanuit uw eigen bedrijf de tenaamstelling van voertuigen die in uw eigendom zijn en die in uw (fysieke) bedrijfsvoorraad staan afhandelen. Dit betekent dat u, na de verkoop van een voertuig uit uw (fysieke) bedrijfsvoorraad een kenteken op naam van de nieuwe eigenaar/houder, zowel natuurlijke als rechtspersonen, kunt overschrijven.

Dit is echter alleen mogelijk als de nieuwe eigenaar/houder een geldig Nederlands rijbewijs, paspoort of identiteitskaart heeft. Als de nieuwe eigenaar/houder van het voertuig niet 18 jaar of ouder is, maar 16 of 17 jaar oud dan kan alleen een brom- of snorfiets worden tenaamgesteld. Voor de overige voertuigsoorten is een tenaamstelling alleen mogelijk als de persoon die zich legitimeert 18 jaar of ouder is.

De gegevens kunt u ter plekke invoeren in het kentekenregister van de RDW. De controle van de gegevens gebeurt direct. Na goedkeuring moet u het tenaamstellingsverslag met daarop het eerste deel van de tenaamstellingscode printen en meegeven aan de nieuwe eigenaar/houder. De RDW stuurt de kentekencard met het tweede deel van de tenaamstellingscode naar de nieuwe eigenaar/houder.

Het voordeel van de bevoegdheid TV is dat u tijd bespaart doordat u of uw medewerker niet naar het kentekenloket, een RDW-balie of RDW-keuringsstation hoeft voor een tenaamstelling, maar u binnen de openingstijden van de RDW kunt tenaamstellen. Als de gegevens niet kloppen krijgt u direct een terugkoppeling uit het register. De nieuwe eigenaar/houder hoeft zijn/haar legitimatiebewijs niet af te geven, maar is direct betrokken bij de tenaamstelling én hoeft minder lang te wachten.

11.2 Voorwaarden TV

Om in aanmerking te komen voor de bevoegdheid TV moet uw bedrijf beschikken over:

- de erkenning Bedrijfsvoorraad;
- een afsluitbare voorziening waarin de RDW-bescheiden moeten worden opgeborgen;
- een printer die A-4 formaat kan printen. De printer wordt gebruikt voor het printen van de digitale machtigingen/wilsverklaringen, tenaamstellingsverslagen voor de tenaamgestelde en vrijwaringsbewijzen voor uw eigen administratie.

11.3 Aanvraag bevoegdheid TV

U kunt de bevoegdheid ‘TV’ aanvragen met het aanvraagformulier, ‘Aanvraag erkenningen, bevoegdheden en/of regeling’ (3 E 0300). Deze is te vinden op www.rdw.nl.

11.4 Toekennen aanvraag

Als uw aanvraag wordt toegekend, ontvangt u hiervan een besluit. Dit afgiftebesluit moet u op verzoek kunnen tonen.

Ook ontvangt u een sticker waarmee wordt aangegeven dat uw bedrijf bevoegd is om op uw bedrijfsadres voertuigen op naam te zetten.



Deze moet u, bij de overige RDW sticker(s), op een voor de klant zichtbare plaats bevestigen.

11.5 Kosten

De RDW brengt voor het aanvragen van de bevoegdheid TV kosten in rekening. Naast deze aanvraag kosten wordt jaarlijks het instandhoudingstarief in rekening gebracht.

12 Tenaamstellen van een voertuig

12.1

Op welke wijze u een voertuig via de bevoegdheid tenaamstellen op naam moet zetten, staat beschreven in de Handleiding tenaamstellen van een voertuig met de bevoegdheid Tenaamstellen voertuigen (TV). Deze kunt u vinden via www.rdw.nl. Wilt u liever een papieren versie neem dan contact op met de klantenservice van de RDW.

13 Bevoegdheid Versnelde inschrijving van voertuigen met en zonder afzonderlijk onderzoek

13.1 Algemeen

Bedrijven die een erkenning bedrijfsvoorraad hebben kunnen op grond daarvan een bevoegdheid aanvragen om voertuigen die nieuw en ongebruikt zijn of gebruikt worden ingevoerd vanuit het buitenland in te schrijven in het kentekenregister. Omdat het bedrijf erkend is voor bedrijfsvoorraad worden de voertuigen ingeschreven zonder tenaamstelling.

Er zijn twee manieren waarop een voertuig kan worden ingeschreven:

- a. Door middel van afzonderlijk onderzoek van het voertuig
- b. Zonder afzonderlijk onderzoek van het voertuig.

In beide gevallen mag u alleen voertuigen inschrijven die uw eigendom zijn en die bestemd zijn om te worden verkocht. Door het aanvragen van de inschrijving geeft u aan dat het voertuig uw eigendom is en bestemd is voor de verkoop.

Overzicht Afgegeven Blanco Kentekenbewijzen opvragen

U kunt een overzicht opvragen van de door u ingeschreven voertuigen. Het gaat hierbij om een overzicht van voertuigen die door u zijn ingeschreven zonder, en met afzonderlijk onderzoek van het voertuig. Op het overzicht dat u ontvangt, staat onder andere wat de registratiedatum van het kenteken is, maar ook de datum eerste toelating en datum eerste inschrijving.

Stuur uw verzoek naar iv@rdw.nl onder vermelding van de volgende gegevens:

- Bedrijfsnummer of importeurscode;
- Vermeld in het onderwerp Aanvraag Overzicht Afgegeven Blanco Kentekenbewijzen
- Peildatum of peilperiode (bij een peildatum wordt alleen getoond welke voertuigen op die specifieke dag zijn ingeschreven);
- De mededeling dat u betaald heeft.

Gelijk met het indienen van het verzoek maakt u € 5,00 over op IBAN NL76ABNA0477263054 van RDW te Veendam.

De RDW verstrekt de volgende gegevens:

- Alle door u geïmporteerde voertuigen waarvan het kenteken in de afgelopen 5 jaar is ingeschreven;
- Alle door u geïmporteerde voertuigen waarvan het kenteken tussen 5 en 9 jaar geleden is ingeschreven maar die nog niet tenaamgesteld zijn (datum eerste inschrijving is leeg).

Heeft u een voertuig verkocht aan een ander erkend bedrijf dat in het bezit is van een erkenning bedrijfsvoorraad dan hoeft het voertuig niet direct tenaamgesteld te worden. Dit betekent echter niet dat u niet meer verantwoordelijk bent voor het voertuig. U blijft ervoor verantwoordelijk dat het wordt tenaamgesteld als het voertuig wordt verkocht aan iemand die geen erkenning bedrijfsvoorraad heeft.

Als er meer dan 100 kentekens in een overzicht staan, verstrekt de RDW dit overzicht niet op papier maar digitaal, tenzij u in uw aanvraag aangeeft dat u het op papier wilt ontvangen.

Als er minder dan 100 kentekens op het overzicht staan, dan stuurt de RDW het overzicht op papier tenzij u aangeeft dat u het overzicht digitaal wilt ontvangen.

Omdat de gegevens in het overzicht concurrentiegevoelig zijn, zet de RDW het overzicht klaar in een beveiligde online-omgeving. U krijgt van de RDW per e-mail de URL naar een beveiligde omgeving (of per post als u uw verzoek per post heeft gedaan en er bij de RDW geen e-mailadres bekend is). U kunt op dit moment nog niet bij het overzicht. Het is beveiligd met een wachtwoord. U ontvangt het wachtwoord binnen 5 werkdagen per post op het door u bij de RDW geregistreerde correspondentieadres.

U bent nog wel verplicht om zelf te controleren dat de voertuigen juist staan geregistreerd.

13.2 Inschrijving met afzonderlijk onderzoek van het voertuig

Elk bedrijf dat een erkenning bedrijfsvoorraad heeft, krijgt automatisch de bevoegdheid om voertuigen die het bedrijf invoert, in te laten schrijven door middel van een keuring bij een van de keuringsstations van de RDW. Deze bevoegdheid hoeft dus niet apart te worden aangevraagd.

Het voertuig wordt ingeschreven zonder tenaamstelling. Beschikt het erkende bedrijf over een vergunning ingevolge artikel 8 van de Wet op de belasting van personenauto's en motorrijwielen 1992 (BPM) dan hoeft de BPM pas afgedragen te worden als het voertuig voor het eerst wordt tenaamgesteld. Beschikt een erkend bedrijf niet over deze vergunning dan moet de BPM eerst worden betaald voordat het voertuig kan worden ingeschreven. De inschrijving vindt na betaling plaats zonder tenaamstelling.

Bij inschrijving van een voertuig met afzonderlijk onderzoek zal een technisch medewerker van de RDW het voertuig onderzoeken. Tijdens het onderzoek moet u in ieder geval uw bedrijfsvoorraadpas aan de technische medewerker overleggen en de volgende documenten:

1. Bij import van een gebruikt voertuig uit een EU-/EVA-land:
blijkt dat een voertuig eerder was geregistreerd moet – ongeacht het land van herkomst – altijd het laatst afgegeven complete kentekenbewijs worden overgelegd en ingenomen.
2. Bij import van een nieuw voertuig uit een EU-/EVA-land:
Wil de aanvrager het voertuig als “nieuw” geregistreerd hebben, dan moet hij met documenten aantonen dat het niet eerder in gebruik is genomen en niet eerder is geregistreerd (Rv, Bijlage II, art. 4).
3. Bij import van een gebruikt voertuig uit een niet EU-/EVA-land:
Als blijkt dat een voertuig eerder was geregistreerd moet – ongeacht het land van herkomst – altijd het laatst afgegeven complete kentekenbewijs worden overgelegd en ingenomen.
4. Bij import van een nieuw voertuig uit een niet EU-/EVA-land:
Een nieuw voertuig uit een niet EU-/EVA-land komt meestal uit de VS of Canada.
 - a. een Certificate of Origin uit de Verenigde Staten;
 - b. een New Vehicle Information Statement uit Canada;
 - c. Is het voertuig uit een ander land dan VS of Canada afkomstig dan overhandigt u een vergelijkbaar document.

Aan de bevoegdheid inschrijving met afzonderlijk onderzoek van het voertuig worden geen andere permanente voorwaarden gesteld dan die gelden voor uw erkenning bedrijfsvoorraad. Omdat de bevoegdheid valt onder de erkenning bedrijfsvoorraad moet u zich houden aan alle regels die gelden voor de erkenning bedrijfsvoorraad. Dit betekent dat voertuigen die u ter keuring aanbiedt en waarvoor u uw bedrijfsvoorraadpas als legitimatie toont, uw eigendom moeten zijn en de voertuigen bestemd zijn voor verkoop. Ook moeten de voertuigen op een controleerbare stallingslocatie getoond kunnen worden aan de toezichthouder van de RDW.

Bent u in het bezit van een handelaarskenteken dan mag u ten behoeve van verkoop van het voertuig een proefrit laten maken met uw handelaarskenteken. Heeft u het voertuig verkocht dan mag u het tenaamstellen met de bevoegdheid Tenaamstellen Voertuigen (TV) als u daarover beschikt.

Een overtreding van deze regels kan gevolgen hebben voor uw erkenning bedrijfsvoorraad. Als u een sanctie krijgt voor uw erkenning bedrijfsvoorraad dan heeft dit ook gevolgen voor de bevoegdheden die bij uw erkenning bedrijfsvoorraad horen. In de Toezichtbeleidsbrief van de RDW vindt u hierover meer informatie.

Als u een voertuig dat ‘met onderzoek’ is ingeschreven verkoopt aan een ander bedrijf met de erkenning bedrijfsvoorraad dan hoeft u het voertuig niet te laten overschrijven. U blijft er wel voor verantwoordelijk dat het voertuig wordt tenaamgesteld nadat het is verkocht aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die geen erkenning bedrijfsvoorraad heeft. Het is daarom belangrijk dat u daarover goede afspraken maakt met het erkende bedrijf waaraan u het voertuig heeft verkocht.

Verkoopt u het voertuig zelf aan een natuurlijke persoon of rechtspersoon die niet erkend is dan bent u er ook voor verantwoordelijk dat het voertuig op naam van de nieuwe eigenaar wordt gesteld.

Een overtreding van deze regels kan gevolgen hebben voor uw bevoegdheid om voertuigen versneld in te schrijven door middel van een ‘afzonderlijk onderzoek’. In de Toezichtbeleidsbrief van de RDW vindt u hierover meer informatie.

Met ingang van maart 2020 kent de RDW een Tijdelijke Import Procedure. Zie www.rdw.nl voor meer informatie.

13.2.2 Toezicht

De toezichthouders van de RDW houden toezicht op de voertuigen die door middel van ‘afzonderlijk onderzoek’ door een erkend bedrijf zijn ingeschreven. Dit kan gebeuren tijdens een periodieke controle, naar aanleiding van een melding van bijvoorbeeld politie of een klacht of naar aanleiding van registervergelijking door de RDW.

Meer informatie over het toezicht kunt u vinden in de Toezichtbeleidsbrief van de RDW. Deze kunt u vinden via de Staatcourant en www.rdw.nl.

13.3 Inschrijving zonder afzonderlijk onderzoek van het voertuig

Bedrijven die nieuwe en ongebruikte voertuigen invoeren kunnen de bevoegdheid Versnelde Inschrijving (zonder onderzoek) aanvragen. Een uitzondering hierop geldt voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025. Deze bevoegdheid moet u aanvragen via het aanvraagformulier van de RDW. Dit aanvraagformulier vindt u op www.rdw.nl. Aan de aanvraag zijn kosten verbonden. Jaarlijks wordt ook een instandhoudingtarief in rekening gebracht.

13.3.1 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de bevoegdheid om voertuigen versneld in te voeren ‘zonder onderzoek’ zijn voorwaarden verbonden. Deze voorwaarden kunt u vinden in de Handleiding bij de aanvraag.

Omdat de bevoegdheid valt onder de erkenning bedrijfsvoorraad moet u zich houden aan alle regels die gelden voor de erkenning bedrijfsvoorraad. Dit betekent dat voertuigen die u inschrijft uw eigendom moeten zijn en de voertuigen bestemd zijn voor verkoop.

Bent u in het bezit van een handelaarskenteken dan mag u voor de verkoop van een voertuig een proefrit laten maken met uw handelaarskenteken. Heeft u het voertuig verkocht dan mag u het tenaamstellen met de bevoegdheid Tenaamstellen Voertuigen (TV) als u daarover beschikt.

Als u een voertuig dat ‘met onderzoek’ is ingeschreven verkoopt aan een ander bedrijf met de erkenning bedrijfsvoorraad dan hoeft u het voertuig niet te laten overschrijven. U blijft er wel voor verantwoordelijk dat het voertuig wordt tenaamgesteld nadat het is verkocht aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die geen erkenning bedrijfsvoorraad heeft. Het is daarom belangrijk dat u daarover goede afspraken maakt met het erkende bedrijf waaraan u het voertuig heeft verkocht.

Verkoopt u het voertuig zelf aan een natuurlijke persoon of rechtspersoon die niet erkend is dan bent u er ook voor verantwoordelijk dat het voertuig op naam van de nieuwe eigenaar wordt gezet.

Een overtreding van de regels kan gevolgen hebben voor uw bevoegdheid om voertuigen versneld in te schrijven zonder afzonderlijk onderzoek. In de Toezichtbeleidsbrief van de RDW vindt u hierover meer informatie.

Als u over de bevoegdheid Versnelde Inschrijving beschikt en uw bedrijfsgegevens wijzigen, dan moet u de gewijzigde gegevens aanpassen in het kwaliteitshandboek. Vervolgens moet u het aangepaste kwaliteitshandboek naar de RDW sturen. U moet ervoor zorgen dat de RDW te allen tijde over een kwaliteitshandboek met juiste gegevens beschikt.

13.3.2 Tijdelijk documentnummer/tenaamstellingscode kwijt?

Als u niet (meer) beschikt over het tijdelijk documentnummer of de tenaamstellingscode om een tenaamstelling te verrichten omdat degene van wie u het voertuig heeft verkocht bijvoorbeeld failliet verklaard is dan kunt u een verzoek indienen voor een nieuw tijdelijk documentnummer/tenaamstellingscode.

Eisen aan het verzoek

Het verzoek voor tijdelijke documentnummers en tenaamstellingscodes moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van de situatie en reden van aanvraag.
2. Er moet een bedrijfsnummer van het beëindigde bedrijf in staan, is het bedrijf nog niet beëindigd (einddatum bedrijf) dan een kopie bedrijfspas.
3. Als er sprake is van een faillissement, moet er toestemming zijn van de curator. De failliet/gefailleerde of een derde kan niet zonder deze toestemming een verzoek indienen.
4. De curator of tekenbevoegde van het beëindigde bedrijf moet het verzoek ondertekenen.
5. De geregistreerde eigenaar of curator (indien aanwezig) moet het verzoek indienen.

Hoofregel:

In principe kan alleen de geregistreerde erkenninghouder of de curator een verzoek indienen. Hierop kunnen uitzonderingen zijn. Als een bedrijf lang geleden is beëindigd en de erkenninghouder is niet meer te vinden, dan kan van deze hoofregel worden afgeweken, maar dan moet duidelijk blijken dat alles is gedaan om de voormalige erkenninghouder te vinden.

U kunt uw aanvraag sturen naar apr1@rdw.nl.

3 B 0842

RDW - Informatiemap voor de voertuigbranche

Laatst gewijzigd: 1 januari 2021

14 Toezicht en sancties

14.1 Toezicht

Op basis van de Wegenverkeerswet 1994 houdt de RDW er toezicht op dat erkenninghouders de voorschriften in acht nemen. Dit gebeurt in het kader van de verleende erkenningen (BV en ED), de eventueel daaraan gekoppelde bevoegdheden (TV/ORAD/OREH/VI) en op degenen aan wie een handelaarskentekenbewijs is afgegeven.

Als er wordt gesproken over (deel)erkenningen, dan wordt daar ook de eventueel aan de (deel)erkenning gekoppelde bevoegdheid of bevoegdheden onder verstaan.

Het toezichtbeleid met betrekking tot de erkenning Export Dienstverlening, de (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad, de bij de erkenning Bedrijfsvoorraad behorende bevoegdheden en handelaarskentekens is bekend gemaakt in de Toezichtbeleidsbrief van de RDW. De meest recente versie van de Toezichtbeleidsbrief is gepubliceerd in de Staatscourant. Daarnaast kunt u de Toezichtbeleidsbrief vinden op www.rdw.nl. De Toezichtbeleidsbrief bestaat uit een algemeen deel en diverse bijlagen. Ik adviseer u om deze goed door te lezen.

Het toezicht wordt gehouden door de toezichthouders van de RDW. Daarnaast kunnen ook de politie of andere instanties (zoals de Belastingdienst en de Douane) bij het toezicht betrokken worden. Het toezicht door een toezichthouder vindt te allen tijde plaats op het bedrijfsadres, dit is het adres dat op het uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) als bezoekadres staat vermeld.

De frequentie van het periodieke toezicht door middel van controlebezoeken vindt plaats zoals aangegeven in de Toezichtbeleidsbrief. Er wordt risico gestuurd toezicht toegepast op basis van risicoprofielen. Naar aanleiding daarvan wordt voor uw bedrijf de bezoekfrequentie bepaald en daardoor kan uw bedrijf vaker worden bezocht dan de in de Toezichtbeleidsbrief aangegeven frequentie.

Controles vinden altijd plaats in het Nederlands. Spreekt u geen of niet goed Nederlands? Zorgt u er dan voor dat er een tolk aanwezig is bij het gesprek.

In een aantal gevallen kunt u de RDW vragen om tijdelijk geen controle uit te voeren. Dit kan als uw bedrijf voor langere tijd is gesloten én er geen bedrijfsactiviteiten plaatsvinden. Hiervoor moet u twee weken voordat uw bedrijf sluit een e-mail of een brief sturen onder vermelding van uw bedrijfsnummer en de periode waarop er geen bedrijfsactiviteiten plaatsvinden.

Dit kan per mail naar: erkenningen@rdw.nl of per brief naar:
RDW, afdeling Toezicht, t.a.v. Service Centrum Erkenningen, Postbus 30.000, 9640 RA Veendam.

14.2 Sanctie

Als u zich steeds aan de eisen en voorschriften houdt, blijft het contact met de RDW beperkt tot de regelmatige periodieke controle. Als blijkt dat een of meerdere zaken bij u niet in orde zijn, wordt er verscherpt toezicht gehouden en komen deze controles vaker voor. Daarnaast gaat de RDW bij overtreding(en) van de voorschriften over tot het opleggen van een sanctie.

Omdat aan de (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad diverse bevoegdheden kunnen zijn gekoppeld wordt onderscheid gemaakt tussen overtredingen van de erkenningsvoorschriften en de voorschriften die betrekking hebben op de bevoegdheden. Wordt een sanctie opgelegd omdat de voorschriften met

betrekking tot een bevoegdheid niet worden nageleefd dan heeft de sanctie enkel gevolgen voor die bevoegdheid.

Heeft u een intrekking van de erkenning bedrijfsvoorraad voor bepaalde tijd en nog voertuigen in uw bedrijfsvoorraad staan? Dan heeft dit geen gevolgen voor het gebruik van de onderliggende bevoegdheden. Maar u kunt geen voertuigen voor demontage kunt melden die op het moment van de intrekking nog niet in uw bedrijfsvoorraad stonden.

Ook kan het zijn dat na een intrekking voor onbepaalde tijd van de erkenning Bedrijfsvoorraad er vanwege de bedrijfsomschrijving geen recht meer op een handelaarskenteken bestaat. Een intrekking voor onbepaalde tijd van de erkenning Bedrijfsvoorraad vanwege het niet reageren op een schorsing, leidt altijd tot een ongeldigverklaring van alle aan uw bedrijf afgegeven handelaarskentekens.

Sancties erkenning en bij de erkenning behorende bevoegdheden

Bij het niet naleven van de verplichtingen verbonden aan de erkenning Export Dienstverlening, de (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad en de eventueel bijbehorende bevoegdheden en bij het niet naleven van de verplichtingen verbonden aan de handelaarskentekenregeling kunnen sancties worden opgelegd. Meer informatie hierover vindt u in de Toezichtbeleidsbrief van de RDW.

In de stroomschema's die in het Algemeen deel van de Toezichtbeleidsbrief, de Bijlage Bedrijfsvoorraad en Handelaarskentekenbewijzen en Bijlage Bevoegdheid Aanvraag tot het versneld inschrijven van voertuigen zonder en met afzonderlijk onderzoek (Versnelde Inschrijving) zijn bijgevoegd, worden de sancties schematisch weergegeven. In deze schema's is rekening gehouden met de zwaarte van de overtredingen en het herhaaldelijk begaan van overtredingen.

14.3 Overtredingen

In de Toezichtbeleidsbrief kunt u lezen welke overtredingen tot sancties kunnen leiden.

Niet meewerken aan toezicht

Op grond van de regeling erkenning Bedrijfsvoorraad en de regeling erkenning Export Dienstverlening moet de RDW een bedrijf van maandag tot en met vrijdag tussen 8:00 en 17:00 uur aangekondigd en onaangekondigd kunnen bezoeken voor het uitoefenen van het toezicht. Als een toezichthouder uw bedrijf wil bezoeken, wordt dit in beginsel telefonisch aangekondigd. Lukt het niet om contact te krijgen dan zal de toezichthouder uw bedrijf onaangekondigd bezoeken. In dat geval moet u medewerking verlenen.

Als de toezichthouder niemand aantreft kan dit worden uitgelegd als het niet meewerken aan toezicht. Degene die de toezichthouder te woord moet staan om toezicht mogelijk te maken moet zijn activiteiten zo spoedig mogelijk afronden dan wel staken en direct medewerking verlenen. De houder kan zich in beginsel achteraf niet beroepen op onbevoegdheid van zijn personeel om met een toezichthouder te spreken en behulpzaam te zijn bij controle.

14.4 Verschillende soorten sancties

In de Toezichtbeleidsbrief worden de verschillende soorten sancties en maatregelen beschreven die aan u opgelegd kunnen worden wanneer u niet aan de voorwaarden voldoet.

Intrekking voor onbepaalde tijd

Wanneer u een intrekking voor onbepaalde tijd opgelegd krijgt, kunt u voor onbepaalde periode geen gebruik maken van uw erkenning(en) en/of bevoegdheden. U moet alle bescheiden die betrekking hebben op de erkenning inleveren. Mocht u nog gebruik maken van een andere erkenning of regeling, dan hoeft u het muurschild niet op te sturen. U vernietigt alleen de stickers van de ingetrokken erkenning of

bevoegdheid. Als u géén gebruik maakt van overige erkenningen dan moet u het muurschild wel opsturen. Alle stickers met erkenningen en bevoegdheden moet u vernietigen.

In welke situaties u een intrekking voor onbepaalde tijd opgelegd krijgt kunt u vinden in het stroomschema in de Toezichtbeleidsbrief erkenninghouders RDW. Een intrekking voor onbepaalde tijd zal direct worden opgelegd als er sprake is van aantoonbare fraude of bedreiging of intimidatie van een medewerker van de RDW.

Opnieuw gebruik maken van een erkenning of bevoegdheid

Als u opnieuw gebruik wilt maken van een (deel)erkenning en/of bevoegdheden, dan kunt u deze aanvragen. Bij een overtreding van de categorie IV kan bij de intrekking voor onbepaalde tijd tevens een wachttijd van 30 maanden voor het indienen van een aanvraag opgelegd. Zie daarvoor het Algemeen deel en de bijlage van de Toezichtbeleidsbrief erkenninghouders RDW die voor uw erkenning of bevoegdheid van toepassing is.

Ongeldigverklaring

Wanneer u een ongeldigverklaring opgelegd krijgt, kunt u voor onbepaalde periode geen gebruik maken van alle aan u afgegeven handelaarskentekenbewijzen en de bijbehorende handelaarskentekenplaten.

Let op! U moet alle in uw bezit zijnde handelaarskentekenbewijzen terugsturen naar de RDW. Doet u dit niet dan blijft u aansprakelijk voor het betalen van de motorrijtuigenbelasting. Deze verplichting stopt pas als de RDW het handelaarskentekenbewijs heeft ontvangen en heeft geregistreerd dat deze door u is ingeleverd.

De in uw bezit zijnde handelaarskentekenplaten moet u direct na ongeldigverklaring te vernietigen.

Mocht u nog gebruik maken van een andere erkenning (en bevoegdheid), dan hoeft u het muurschild niet op te sturen. U vernietigt dan alleen de sticker die betrekking heeft op de handelaarskentekenregeling. Wanneer u géén gebruik maakt van overige erkenningen dan moet u het muurschild wel opsturen en alle stickers vernietigen.

In welke situaties u een ongeldigverklaring opgelegd krijgt kunt u vinden in het stroomschema in de Toezichtbeleidsbrief erkenninghouders RDW. Er kan ook een ongeldigverklaring worden opgelegd als er sprake is van aantoonbare fraude of bedreiging van een medewerker van de RDW.

Wanneer u weer gebruik wilt maken van het handelaarskenteken, kunt u in beginsel 12 weken nadat het handelaarskenteken ongeldig is verklaard een nieuwe aanvraag indienen. Bij een overtreding van de categorie IV kan bij de intrekking voor onbepaalde tijd een wachttijd van 30 maanden voor het indienen van een aanvraag opgelegd. Zie daarvoor het Algemeen deel en de bijlage van de Toezichtbeleidsbrief erkenninghouders RDW die voor uw erkenning of bevoegdheid van toepassing is.

Samenvatting

Er wordt onderscheid gemaakt tussen het niet voldoen aan de permanente voorwaarden die voor de verlening van een (deel)erkenning/bevoegdheid zijn gesteld en de voorschriften die gelden voor de (deel)erkenning/bevoegdheid. Bij het niet meer voldoen aan de permanente voorwaarden wordt meestal een schorsing opgelegd.

De essentie van de schorsing is dat op het moment dat u weer aan de permanente voorwaarden voldoet deze schorsing wordt opgeheven. De duur van de schorsing heeft u dus zelf in de hand. Dit is maximaal

12 weken. Een uitzondering hierop is bijvoorbeeld het niet op tijd opsturen van de ‘verklaring erkenning en/of handelaarskentekens en -kentekenbewijzen’ (telefoonverklaring). Een andere uitzondering hierop is als u niet betaalt. In dat geval duurt de schorsing maximaal 6 weken.

Na intrekking van de (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad blijft de status van de bedrijfsvoorraad ongewijzigd en mag u in beginsel gebruik blijven maken van de handelaarskentekenplaten. Het gebruik van de handelaarskentekenplaten is alleen toegestaan voor voertuigen die op het moment waarop de (deel)erkenning is ingetrokken in bedrijfsvoorraad waren aangemeld en alleen voor het doel waarvoor de handelaarskentekens zijn afgegeven. Als de (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad voor onbepaalde tijd is ingetrokken, vervalt in veel gevallen het recht om gebruik te maken van het handelaarskenteken.

Van die bedrijven die na een intrekking voor onbepaalde tijd van de (deel) erkenning Bedrijfsvoorraad geen recht meer hebben op een handelaarskenteken, worden alle aan het bedrijf afgegeven handelaarskentekens ongeldig verklaard. Of u na de intrekking voor onbepaalde tijd van de (deel)erkenning Bedrijfsvoorraad recht blijft behouden op een handelaarskenteken is afhankelijk van een aantal zaken die hieronder staan beschreven:

- reden van intrekking,
- uw bedrijfsactiviteiten,
- uw inschrijving van de Kamer van Koophandel en
- of uw bedrijfsadres beschikt over een overdekte en af te sluiten ruimte waar u onder alle weersomstandigheden de werkzaamheden aan de voertuigen kunt uitvoeren.

14.5 Conceptbeschikking en definitief besluit

U ontvangt eerst een conceptbeschikking, voordat een definitief besluit voor een sanctie (naar aanleiding van overtredingen) wordt opgelegd. In deze brief wordt aangegeven wat door de toezichthouder (of de externe instantie) is geconstateerd en welke sanctie de RDW van plan is om op te leggen. U krijgt dan 3 weken de tijd om telefonisch of schriftelijk te reageren. Na 3 weken ontvangt u het definitieve besluit. Bij de totstandkoming van het definitieve besluit wordt rekening gehouden met uw reactie.

14.6 Bezwaar en beroep

Als u een besluit heeft ontvangen en u bent het niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar aantekenen. Dit moet u binnen 6 weken na de dagtekening van het besluit, schriftelijk indienen bij de Directeur van de RDW, Postbus 777, 2700 AT Zoetermeer. In uw bezwaarschrift geeft u aan waarom u het niet eens bent met het besluit. Uw bezwaarschrift moet voldoen aan de eisen die de Algemene wet bestuursrecht stelt aan een bezwaarschrift. Zo moet het bezwaarschrift o.a. een datum en een handtekening bevatten. Uit uw bezwaarschrift moet blijken waartegen (tegen welk besluit) u bezwaar maakt en om wel reden of redenen u bezwaar maakt.

In een aantal gevallen heeft het indienen van een bezwaarschrift een schorsende werking van de sanctie tot gevolg. De schorsende werking duurt in ieder geval totdat de RDW een beslissing op het bezwaarschrift heeft genomen.

Mocht u het ook met de beslissing op het ingediende bezwaarschrift niet eens zijn, dan heeft u de mogelijkheid beroep in te stellen bij de Rechtbank. Dit beroepschrift moet u binnen 6 weken na bekendmaking van de beschikking indienen. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een beroepschrift, kunt u bij de Rechtbank, sector bestuursrecht, een voorlopige voorziening aanvragen. Ook dit moet schriftelijk gebeuren.

14.7 Verjaringstermijn

De RDW hanteert voor overtredingen verjaringstermijn. Meer hierover kunt u lezen in de Toezichtbeleidsbrief.

Bijlage 1: Betekenis van verschillende RDW-Foutcodes bij aanmelden bedrijfsvoorraad, ORAD, OREH en ED.

Foutcode 002:

U heeft geen geldige erkenning.

Uw (deel) erkenning Bedrijfsvoorraad is ingetrokken of geschorst.

Foutcode 003:

U mag niet geautomatiseerd aanmelden.

Het door u gebruikte bedrijfsnummer is niet geautoriseerd voor geautomatiseerd aanmelden.

Foutcode 004:

De combinatie kenteken/meldcode is onjuist.

De combinatie kenteken/meldcode is niet juist ingevoerd of komt niet overeen met de registratie bij de RDW. In het eerste geval kunt u de fout corrigeren door het kenteken en/of de meldcode opnieuw in te toetsen. In het tweede geval moet u contact opnemen met de Klantenservice van de RDW.

Foutcode 006:

Aanmelding niet geaccepteerd, kentekenbewijs niet meest recente.

Controleer eerst of u de juiste duplicaatcode heeft ingetoetst. Is dit het geval, dan heeft u geprobeerd het voertuig aan te melden met behulp van een kentekendeel waarvoor een compleet nieuw kentekenbewijs of kentekencard is afgegeven. Dit recente kentekenbewijs moet u gebruiken om het voertuig aan te melden. Beschikt de geregistreerde eigenaar/houder van het voertuig niet meer over het recente kentekenbewijs, dan moet deze een aanvraag voor een (vervangend) kentekencard indienen.

Foutcode 007:

Aanmelding niet geaccepteerd, neem contact op met de RDW.

Bij deze melding moet u contact opnemen met de Klantenservice van de RDW.

Foutcode 008:

Aanmelding niet geaccepteerd; voertuig moet worden gekeurd.

Het voertuig moet eerst worden gekeurd voordat het in bedrijfsvoorraad kan worden geplaatst. Hiervoor kan de geregistreerde eigenaar/houder een afspraak maken met het dichtstbijzijnde keuringsstation van de RDW.

Foutcode 009:

Aanmelding niet geaccepteerd; voertuig eerst importeren.

Het betreffende voertuig is volgens de bij de RDW in de kentekenregistratie geregistreerde gegevens geëxporteerd. Voordat een voertuig in Nederland de weg op mag, moet deze officieel zijn geïmporteerd. Het voertuig moet samen met de bijhorende invoerdocumenten, bij de RDW voor de keuring worden aangeboden.

Foutcode 012:

Aanmelding niet geaccepteerd; voertuig is nog niet tenaamgesteld.

Het is niet mogelijk om een voertuig in bedrijfsvoorraad aan te melden waarvoor nog geen Tenaamstellingsbewijs is afgegeven.

Foutcode 020:

Kenteken en meldcode OF documentnummer en tenaamst. codes vullen.

Het is niet mogelijk om alle aangegeven gegevens in te vullen. Er moet óf een combinatie van kenteken, meldcode en eventueel duplicaatcode en controleletter worden ingevuld óf een documentnummer met tenaamstellingscode. Waar documentnummer en tenaamstellingscode staat, kan ook de demontagecode bedoeld worden.

Foutcode 021:

Combinatie kenteken/voertuig identificatie is onjuist.

De combinatie kenteken en/of voertuigidentificatie (VIN) komt niet overeen met de registratie van de RDW. U kunt de fout corrigeren door kenteken- en/of VIN opnieuw in te toetsen. Neem bij herhaalde melding contact op met de Klantenservice van de RDW.

Foutcode 023:

Aanmelding niet geaccepteerd; verplichting APK niet voldaan.

Het voertuig kan wel voor uitvoer worden aangemeld, maar er mag niet met het voertuig op de openbare weg gereden worden. Het voertuig moet eerst worden gekeurd voordat het weer van de openbare weg gebruik mag maken. U kunt hiervoor terecht bij het dichtstbijzijnde keuringsstation van de RDW.

Foutcode 025:

Aanmelding niet geaccepteerd; voertuig niet in bedrijfsvoorraad.

U moet het voertuig eerst in uw bedrijfsvoorraad plaatsen. Daarna kunt u het voertuig voor uitvoer aanmelden.

Foutcode 033:

Aanmelding niet geaccepteerd; kentekenbewijs is bij RDW.

De aanmelding in bedrijfsvoorraad is niet geaccepteerd. Het voertuig kan niet voor uitvoer worden aangemeld. Wanneer u niet meer de beschikking heeft over het kentekenbewijs, omdat deze is ingenomen (en mogelijk naar de RDW is gezonden), moet de aanvraag voor uitvoer door de afdeling Voertuigregistratie en Documentatie (VRD) van de RDW worden afgehandeld. Zie voor meer info RDW.nl.

Foutcode 035:

Uw bedrijfsnummer is niet correct.

Als het bedrijfsnummer wel goed ingetoetst is en u krijgt deze melding, dan kunt u contact opnemen met de Klantenservice van de RDW.

Foutcode 040;

Aanmelding niet geaccepteerd, overschr. code mag niet gelijk zijn aan "L".

Het Overschrijvingsbewijs van het voertuig is nog in bezit van de leasemaatschappij en kan daarom niet worden opgenomen in uw bedrijfsvoorraad. Neem contact op met de betreffende leasemaatschappij.

Foutcode 041:

Aanmelding niet geaccepteerd; voertuig staat in bedrijfsvoorraad.

Het voertuig mag niet bij u, als aanmeldende bedrijf, in bedrijfsvoorraad staan.

Foutcode 046:

Voertuig heeft nog papieren kenteken.

Indien voor het te exporteren voertuig een kentekencard wordt aangevraagd, dient voor dit voertuig al eerder een kentekencard te zijn afgegeven. Voor dit voertuig is een papieren kentekenbewijs afgegeven dat gebruikt kan worden voor herregistratie in het buitenland.

Foutcode 047:

Invoer; doc.nr. en tenaam.codes of kenteken, meldcode, duplcode en controleletter.

Het is niet mogelijk om alle aangegeven gegevens in te vullen. Er moet óf een combinatie van kenteken, meldcode en eventueel duplicaatcode en controleletter worden ingevuld óf een (tijdelijk) documentnummer met tenaamstellingscode.

Foutcode 048:

Aanmelding niet geaccepteerd; aanmelden middels documentnummer.

Er moet een tijdelijk documentnummer of het documentnummer van de kentekencard worden ingegeven.

Foutcode 049:

Achterhouden kentekencard niet toegestaan icm nieuwe kentekencard.

Het is niet toegestaan om een kentekencard achter te houden en tegelijk een nieuwe kentekencard aan te vragen.

Foutcode 050:

Achterhouden kentekencard is niet mogelijk.

Deze melding wordt getoond wanneer u heeft aangegeven dat de kentekencard wordt achtergehouden, terwijl voor dit voertuig het niet nodig is dat een toestemmingsverklaring wordt ondertekend. Een toestemmingsverklaring is niet nodig bij een kentekencard van een rechtspersoon of een ander erkend bedrijf.

Foutcode 051:

Documentnummer niet gevonden.

Het documentnummer van de kentekencard of het tijdelijke documentnummer zoals ingegeven, is niet correct.

Foutcode 010:

Let op; Voertuig moet nog worden gekeurd.

Binnen deze beschikbare applicatie wordt gemeld dat het voertuig gekeurd moet worden. U kunt kiezen of het voertuig wel of niet in de bedrijfsvoorraad moet worden opgenomen.

Foutcode 91 t/m 99

Aanmelding niet geaccepteerd; storting bij de RDW.

Totdat de storting is verholpen kunt u geen voertuigen geautomatiseerd in bedrijfsvoorraad plaatsen via ORB.

Foutcode 341:

Tellerstanden zijn niet ingevuld.

Voor personenauto's en lichte bedrijfsvoertuigen tot 3500 kg. moet de tellerstand zijn ingevuld.

Foutcode 710:

Let op; Tellerstand niet logisch verklaarbaar.

Een tellerstand in de reeks is lager dan een tellerstand die eerder in de reeks is opgegeven.

De reeks tellerstanden is hierdoor niet oplopend.

Divisie Toezicht en Beoordeling

Bijlage 3: Bewaarplicht erkenninghouder bedrijfsvoorraad en bevoegdheden en erkenning export dienstverlening per 1-4-2017

bewaren in afsluitbare voorziening of kluis

Bescheiden		Papieren kentekenbewijs	Kentekencard/ tenaamstellingscode	Toelichting
1	Overschrijvingsbewijs	Geen bewaarplicht	n.v.t.	Geen bewaarplicht voor de papieren kentekenbewijzen van voertuigen die zijn opgenomen in bedrijfsvoorraad.
2	Kentekenbewijs delen 1a en 1b	Geen bewaarplicht	n.v.t.	Geen bewaarplicht voor de papieren kentekenbewijzen van voertuigen die zijn opgenomen in bedrijfsvoorraad. Ik adviseer u de papieren kentekenbewijzen van voertuigen die vóór 1-1-2014 in de bedrijfsvoorraad zijn opgenomen te bewaren t.b.v. het halen van kentekenplaten. Zolang er voor deze voertuigen geen kentekencard of tijdelijk documentnummer is afgegeven, heeft men hiervoor het deel 1A nodig.
3	Kopie vrijwaringsbewijs	Geen bewaarplicht	Geen bewaarplicht	Het RDW-register is leidend. Bij aanmelding in bedrijfsvoorraad: Vrijwaring wordt afgegeven aan oude eigenaar/houder. Een kopie hoeft niet bewaard te worden. Bij verkoop: vrijwaring is voor eigen administratie. Hoeft niet bewaard en getoond te worden.
4	Bedrijfsvoorraad verslag	Geen bewaarplicht	Geen bewaarplicht	Bedrijfsvoorraadverslag is voor eigen administratie. Hoeft niet bewaard en getoond te worden.
5	Kentekenplaten ¹	Ja	Ja	De kentekenplaat/-platen die bij het voertuig horen moeten bij aanmelding in bedrijfsvoorraad aanwezig zijn. Dit mogen geen lichtblauwe taxiplaten zijn. Deze moeten eerst omgewisseld worden bij een erkend kentekenplaatfabrikant. OREH en ED: hiervoor geldt dat u tijdens de exportmelding de lamineercode moet opgeven. Direct na de exportmelding moet u de kentekenplaten onbruikbaar maken door ze doormidden te knippen. De kentekenplaten van de laatste 10 exportmeldingen moet u bewaren. Heeft u zowel de bevoegdheid OREH als de erkenning ED dan moet u van de laatste 10 exportmeldingen van zowel OREH als van ED de onbruikbaar gemaakte kentekenplaten bewaren.
6	Kentekencard	n.v.t.	Geen bewaarplicht	Een kentekencard die door het erkende bedrijf is aangevraagd voor een bedrijfsvoorraadvoertuig moet in de afsluitbare voorziening worden opgeborgen.
7	Tenaamstellingscode	n.v.t.	Geen bewaarplicht	Indien de tenaamstellingscode wordt uitgeprint dan dient deze in de afsluitbare voorziening te worden bewaard
8	Tijdelijke documentnummers	n.v.t.	Geen bewaarplicht	Indien het tijdelijke documentnummer wordt uitgeprint dan dient deze in de afsluitbare voorziening te worden bewaard

¹ Een uitzondering hierop geldt voor landbouw- en bosbouwtrekkers, mobiele machines, motorrijtuigen met beperkte snelheid, landbouw- en bosbouwaanhangwagens en verwisselbare getrokken uitrustingsstukken tot 1-1-2025.

9	Toestemmingsverklaring	Ja (Geldt alleen als papieren kentekenbewijs van natuurlijk persoon is bewaard)	Ja (Geldt alleen als de kentekencard van natuurlijk persoon is bewaard)	Bewaren in afsluitbare voorziening. Is de bijbehorende kentekencard tussentijd verloren geraakt dan moet de toestemmingsverklaring worden vernietigd. Is het voertuig verkocht of voor export gemeld dan moet de toestemmingsverklaring direct worden vernietigd. Is het voertuig verkocht aan ander erkend bedrijf en bewaarde kentekencard of papieren kentekenbewijs wordt daaraan overgedragen dan moet de originele toestemmingsverklaring ook worden overgedragen.
10	Wilsverklaringen (TV)	Ja, bij een tenaamstelling met TV moet altijd een ondertekende wilsverklaring (voorafgaand aan de tenaamstelling) aanwezig zijn. Dit geldt ook als er sprake is bij een tenaamstelling met een opdracht tot tenaamstelling.	Ja, bij een tenaamstelling met TV moet altijd een ondertekende wilsverklaring (voorafgaand aan de tenaamstelling) aanwezig zijn. Dit geldt ook als er sprake is bij een tenaamstelling met een opdracht tot tenaamstelling.	Minimaal 2 en maximaal 3 jaar bewaren in de afsluitbare voorziening
11	Machtigingsverklaringen (TV)	Ja, bij een tenaamstelling met TV moet altijd een, door de tekenbevoegde van de rechtspersoon die eigenaar wordt van het voertuig, ondertekende digitale machtiging (voorafgaand aan de tenaamstelling) aanwezig zijn. Dit geldt <u>niet</u> als er sprake is met een tenaamstelling met een opdracht tot tenaamstelling	Ja, bij een tenaamstelling met TV moet altijd een, door de tekenbevoegde van de rechtspersoon die eigenaar wordt van het voertuig, ondertekende digitale machtiging (voorafgaand aan de tenaamstelling) aanwezig zijn. Dit geldt <u>niet</u> als er sprake is met een tenaamstelling met een opdracht tot tenaamstelling	Minimaal 2 en maximaal 3 jaar bewaren in de afsluitbare voorziening
12	Kentekendelen II (OREH en ED)	Ja, blanco delen II t.b.v. export moeten worden opgeborgen in de kluis.	Ja, blanco delen II t.b.v. export moeten worden opgeborgen in de kluis.	